

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOLDORI LIANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da maggio 2016 ad oggi: membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro-Onlus, nel febbraio 2019 ne è vicepresidente.

Da gennaio 2017 ad oggi: membro del consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'arte irregolare (MAI)-Onlus presso Fondazione Sospiro.

Da giugno 2018 al luglio 2020: vicepresidente dell'azienda agricola sociale Cascina S. Marco-Tidolo.

Pensionata dal 01/12/2015.

01/08/2003-30/11/2015: Direttore del Servizio Igiene Pubblica dell'ASL di Cremona e Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medico dell'ASL di Cremona.

26/01/2000-31/07/2003: Direttore del Dipartimento di Prevenzione Medico, Coordinatore del Settore Igiene Umana del Dipartimento di Prevenzione, Coordinatore dell'Area Attività Igiene Umana del Distretto di Cremona

29/10/1998-25/01/2000: Referente professionale aziendale di Medicina di Comunità del Dipartimento di prevenzione e Responsabile distrettuale di medicina di Comunità del Distretto di Cremona

06/08/1997-28/10/1998: Dirigente del settore di Pediatria di Comunità dell'ASL 23 di Cremona e dirigente della Sezione di Medicina di Comunità del Distretto di Cremona

15/07/1992-27/10/1998: Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario di Cremona

11/07/1987-14/07/1992: assistente medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica presso la USSL 51 di Cremona

16/09/1984-10/07/1987: assistente medico presso al Divisione di Pediatria dell'Ospedale di Cantù (CO)

06/02/1980-15/09/1984: medico scolastico presso il CSZ Como 5/Esterno Est di Cantù.

04/10/1979-03/01/1980: medico scolastico presso il CSZ Como 1/Centro Nord.

Da maggio 2016: Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Onlus, azienda multiservizi che, nell'ambito della Regione Lombardia, offre servizi socio-sanitari residenziali, semiresidenziali e ambulatoriali sia a persone anziane che affette da disabilità.

• Tipo di impiego

Membro consiglio di amministrazione e vicepresidente.

Dirigente medico a tempo pieno sino al dicembre 2015

• Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2016: all'interno del cda concorre a: adozione di Regolamenti per l'organizzazione e la gestione della Fondazione, approvazione Budget previsionale annuale, definizione obiettivi e programmi fondamentali, approvazione bilancio consuntivo annuale, vigilanza e controllo dell'esecuzione delle deliberazioni e

quant'altro previsto dallo Statuto. Referente all'interno di Fondazione del programma europeo WHP.

Sino al dic.2015: Programmazione, atti d'indirizzo, gestione budget e monitoraggio delle attività in campo d'igiene pubblica, profilassi, prevenzione e controllo delle malattie infettive, igiene degli alimenti e della nutrizione, igiene degli ambienti di vita e sicurezza del lavoro, promozione ed educazione sanitaria, screening oncologici, igiene della nutrizione e degli alimenti, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, medicina legale. Gestione diretta del personale che attua screening oncologici, del personale del Laboratorio di Prevenzione e di quello del servizio di Medicina Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2010-Corso qualità e management nelle organizzazioni sanitarie-corso di rivalidazione dell'attestato manageriale Iref

2003-Corso di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa-Iref, Scuola di Direzione in Sanità-Regione Lombardia

1984: diploma di specializzazione in Puericoltura

1981: diploma di specializzazione in Ematologia Generale

1978: laurea in Medicina e Chirurgia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progea

Iref- Scuola di Direzione in Sanità-Regione Lombardia

Università degli Studi di Pavia

Esercente la professione medica- management in sanità.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Manager di sanità territoriale

Medico specialista

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Inglese- tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono- elementare

Buono- elementare

Buono-elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di relazione e coordinamento anche con Enti Istituzionali. Gestione di gruppi di lavoro, di conflittualità. Capacità conseguite sul posto di lavoro ed in corsi di formazione specifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

Gestione di obiettivi assegnati, anche in concorso con partners istituzionali. Utilizzo di strumenti per dirigere strutture e aree di intervento sapendone pianificare, gestire e coordinare lo sviluppo delle risorse umane, tecniche, finanziarie e strutturali.

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Competenze nella capacità di analisi organizzativa ed ambientale. Capacità di individuare diverse strategie di intervento. Capacità conseguite sul posto di lavoro e nel corso di formazione specifica.

Utilizzo PC e principali applicativi (Windows, Office)

Disegno, scultura su legno, restauro.

Relatore a corsi di aggiornamento per medici .

Patente di guida B

Coautore di circa 40 tra articoli e pubblicazioni scientifiche e poster, sia nazionali che internazionali. Partecipazione a corsi, conferenze, congressi in ambito nazionale ed internazionale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Cremona, 15 febbraio 2021..

Liana Boldori
