

CURRICULUM VITAE



Il presente curriculum è redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PECCHINI ELENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.04.2024 Assegnazione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "S.S. Programmazione e Bilancio"

Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (ATS della Val Padana)

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Struttura Semplice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.03.2019 AL 31.03.2024

Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (ATS della Val Padana)

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico professionale

Funzioni vicarie del Responsabile

Collaborazione alla redazione e compilazione del Bilancio preventivo, delle rendicontazioni trimestrali CET e del Bilancio d'esercizio

Gestione dei contributi vincolati e compilazione dello schema di dettaglio allegato ai bilanci/CET

Gestione delle rilevazioni, degli incassi e dei controlli relativi alle assegnazioni regionali e monitoraggio dei crediti e debiti verso Regione

Predisposizione materiale per dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte

Approfondimento e gestione delle problematiche fiscali

Controllo Contabile degli atti amministrativi per la verifica della compatibilità economico patrimoniale (verifica e recepimento dell'istruttoria svolta dai collaboratori, approfondimenti vari anche con riferimento agli aspetti fiscali e previdenziali e formulazione del primo parere agli atti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.2018 AL 28.02.2019

Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (ATS della Val Padana)

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo determinato

Adempimenti relativi alle dichiarazioni fiscali dell'Agenzia e collaborazione alla predisposizione dei bilanci aziendali e dei rendiconti economici trimestrali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 01.01.2016 AL 30.06.2018

Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (ATS della Val Padana)

Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. DS)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione di responsabilità della funzione gestione dei pagamenti del Servizio Economico Finanziario con attribuzione di funzioni vicarie

DAL 16.01.2006 AL 31.12.2015

A.S.L. della Provincia di Cremona

Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. DS)

DAL 1.01.2009 AL 31.12.2015 Posizione di responsabilità della funzione gestione dei pagamenti del Servizio Economico Finanziario con attribuzione di funzioni vicarie

DAL 1.10.2006 AL 31.12.2008 Posizione di responsabilità (vicaria con deleghe) del Servizio Economico Finanziario

DAL 16.01.2006 AL 30.09.2006 Posizione di responsabilità della Funzione Contabilità Analitica del Servizio Economico Finanziario e referente per procedure di valutazione contabile

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 6.04.1999 AL 15.01.2006

A.S.L. della Provincia di Cremona

Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo (cat. D)

Assegnata al Servizio Ragioneria

DAL 01.01.2005 Posizione di responsabilità della Funzione Contabilità Analitica del Servizio Economico Finanziario e referente per procedure di valutazione contabile

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.1998 AL 05.04.1999

A.S.L. Città di Milano

Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo (cat. D)

Assegnata al Servizio Ragioneria

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.03.1997 AL 31.12.1997

USSL 39 di Milano

Azienda Sanitaria

Collaboratore amministrativo (cat. D)

Assegnata al Servizio Ragioneria

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 29.01.1996 AL 28.02.1997

SIT SRL di Robecco D'Oglio (CR) – stage tramite Università Bocconi
SOTECO SPA di Castelverde (CR) – impiegata amministrativa

Addetta alla contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

11/04/1995

Università Bocconi di Milano

Laurea in Economia Aziendale - votazione 103/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE CON COLLEGI E INTERLOCUTORI ESTERNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE
DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO
BUONA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN FUNZIONE DEL RISPETTO DELLE SCADENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS OFFICE – PROGRAMMA GESTIONALE DI CONTABILITÀ NAVISION – POSTA ELETTRONICA - ARCHIFLOW

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE NELL'AMBITO DELLA FISCALITÀ E DELLA CONTABILITÀ DELLE AZIENDE SANITARIE

PATENTE PATENTE B

ALLEGATI

DICHIARAZIONE FINALE

La sottoscritta è a conoscenza delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 ed è consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dal codice penale e nella decadenza del beneficio ottenuto mediante tali atti falsi.

Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal regolamento UE 679/2016.

Cremona, 12 marzo 2024

Elena Pecchini
(originale conservato agli atti)