

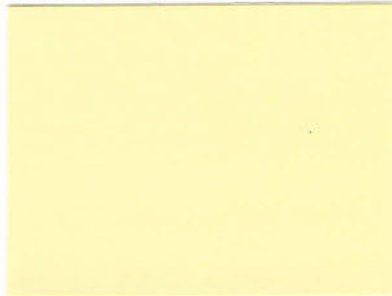
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SIMONE AZZINI



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 gennaio 2024 ad oggi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Agenzia di Sanità Pubblica

Dirigente amministrativo - Responsabile della Struttura Semplice "SS Controllo Direzionale", afferente alla Struttura Complessa "SC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale", in staff alla Direzione Generale.

- Supporto alla Direzione Strategica nella funzione di programmazione e controllo nonché nella valutazione della gestione secondo i criteri di efficacia ed efficienza;
- Predisposizione e coordinamento del processo di programmazione budgetaria;
- Monitoraggio degli obiettivi di interesse regionale del Direttore Generale e degli obiettivi/progetti aziendali;
- Supporto alla Direzione Strategica nell'attuazione e nel monitoraggio del ciclo delle Performance (organizzativa e individuale) e relativa interazione con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- Assicurare la regolare tenuta della contabilità analitica e la gestione dell'articolazione dei Centri di Responsabilità, dei Centri di costo e dei Fattori Produttivi, con predisposizione dei relativi Piani;
- Assolvimento dei debiti informativi esterni (principalmente nei confronti di Regione Lombardia): flussi trimestrali e annuali di contabilità analitica e modello ministeriale per Livelli di Assistenza;
- Attività di reporting, ovvero trasmissione ai livelli di responsabilità interessati di sintesi informative, e supporto nell'analisi delle eventuali cause di scostamento anche al fine di individuare e correggere eventuali criticità;
- Collaborazione con i competenti uffici della DG Welfare di Regione Lombardia in funzione del concorso all'attuazione del monitoraggio della spesa da parte delle ASST di riferimento nel quadro degli obiettivi definiti dalle regole annuali di gestione;
- Supporto alla S.C. Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità dell'ATS nella predisposizione dei CET, del Bilancio Preventivo e Consuntivo, con particolare riferimento all'aggregato dei beni e servizi, e compilazione di schemi analitici;
- Supporto alla funzione acquisti dell'ATS nella verifica delle comparazioni di costo e delle migliori esperienze d'acquisto;
- Componente della Commissione per la presa in carico del paziente cronico (DGR X/6164 del 30/01/2017);
- Referente ATS per la rilevazione dei dati richiesti dall'Osservatorio Servizi non sanitari regionale;
- Referente regionale per il Controllo di Gestione delle ATS, con partecipazione ai vari tavoli di lavoro regionali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 maggio 2017 al 31 dicembre 2023

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Agenzia di Sanità Pubblica

Dirigente amministrativo Controllo di Gestione/Controllo Direzionale

- Assicurare la regolare tenuta della contabilità analitica e la gestione dell'articolazione dei Centri di Responsabilità, dei Centri di costo e dei Fattori Produttivi, con predisposizione dei relativi Piani;
- Assolvimento dei debiti informativi esterni (principalmente nei confronti di Regione Lombardia): flussi trimestrali e annuali di contabilità analitica e modello ministeriale per Livelli di Assistenza;
- Attività di reporting, ovvero trasmissione ai livelli di responsabilità interessati di sintesi informative, e supporto nell'analisi delle eventuali cause di scostamento anche al fine di individuare e correggere eventuali criticità;
- Collaborazione con i competenti uffici della DG Welfare di Regione Lombardia in funzione del concorso all'attuazione del monitoraggio della spesa da parte delle ASST di riferimento nel quadro degli obiettivi definiti dalle regole annuali di gestione;
- Supporto alla S.C. Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità dell'ATS nella predisposizione dei CET, del Bilancio Preventivo e Consuntivo, con particolare riferimento all'aggregato dei beni e servizi, e compilazione di schemi analitici;
- Predisposizione dei Modelli CE Covid e CE Ucraina richiesti da Regione Lombardia;
- Supporto alla Direzione Strategica nella funzione di programmazione e controllo nonché nella valutazione della gestione secondo i criteri di efficacia ed efficienza;
- Supporto alla funzione acquisti dell'ATS nella verifica delle comparazioni di costo e delle migliori esperienze d'acquisto;
- Componente della Commissione per la presa in carico del paziente cronico (DGR X/6164 del 30/01/2017);
- Responsabile della contabilità straordinaria emergenza COVID-19 dell'ATS Val Padana (decreto n. 266 del 22/05/2020);
- Referente ATS per la rilevazione dei dati richiesti dall'Osservatorio Servizi non sanitari regionale;
- Referente regionale per il Controllo di Gestione delle ATS, con partecipazione ai vari tavoli di lavoro regionali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 luglio 2013 – 30 aprile 2017

Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare

Ente Pubblico

Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo di gestione, sistema degli osservatori costi SSR, analisi e monitoraggio delle attività di acquisto di beni e servizi, supporto nella gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e di controllo"

- Gestione del sistema di contabilità analitica regionale. Coordinamento nell'invio dei flussi trimestrali da parte delle aziende sanitarie e formazione nella corretta applicazione delle linee guida regionali. Preparazione istruzioni operative e coordinamento dell'invio del modello LA da inviare successivamente al Ministero;
- Contributo alla definizione del piano di attività annuale del Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC), svolgimento delle verifiche in loco e attività correlate all'esercizio della funzione;
- Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi ed al coordinamento dei Tavoli tecnici istituiti da DGS e ARCA su programmi di acquisto centralizzati;
- Coordinamento nella raccolta della documentazione necessaria per la verifica degli adempimenti LEA ed in particolare invio della documentazione richiesta attraverso apposito portale ministeriale (Gestione Documentale);
- Supporto alla U.O. in materia di raccordo con gli organi di controllo e supporto alla predisposizione delle relazioni per Ministeri e Corte dei Conti;
- Gestione e coordinamento con le aziende delle attività relative all'osservatorio costi SSR. Supporto nella gestione dei tavoli ministeriali relativi al flusso dei dispositivi medici e delle grandi apparecchiature.

- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 Aprile 2012 - 30 Giugno 2013
Regione Lombardia - Direzione Generale Salute
Ente Pubblico
 Titolare di Posizione Organizzativa "Sistema degli osservatori costi SSR, relazioni con i fornitori, raccordo con gli organi aziendali di controllo".
- Supporto alla realizzazione del nuovo Sistema di Gare Web per l'attuazione del monitoraggio dei consumi di dispositivi medici del Servizio Sanitario Nazionale;
 - Analisi reportistica predisposta dalle aziende relativamente ad acquisti di beni e servizi in gestione sia diretta che indiretta;
 - Elaborazione dei dati annuali e di periodo delle Aziende del SSR e della Regione nel suo complesso;
 - Prosecuzione della collaborazione e della convenzione in atto con la Fondazione I.R.C.C.S. San Matteo di Pavia sul monitoraggio delle principali classi tecnologiche di apparecchiature biomediche;
 - Adeguamento normativo della Banca dati e del Repertorio dei dispositivi medici (BD/RDM) per la gestione delle informazioni rilevanti relative ai dispositivi medici in commercio in Italia;
 - Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi;
 - Coordinamento con Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) ed i coordinatori dei consorzi della programmazione regionale sugli acquisti;
 - Gestione e coordinamento con le aziende sanitarie delle attività relative all'osservatorio costi SSR;
 - Analisi di costo sui Dispositivi Medici, in particolare sulla protesica;
 - Supporto nella gestione dei tavoli ministeriali relativi al flusso dei dispositivi medici e delle grandi apparecchiature;
 - Supporto alla U.O. in materia di raccordo con gli organi di controllo e supporto alla predisposizione delle relazioni per Ministeri e Corte dei Conti;
 - Supporto alle attività del Nucleo Operativo Controllo Contabile (N.O.C.C.);
 - Coordinamento nella raccolta della documentazione necessaria per la verifica degli adempimenti LEA, in qualità di referente LEA per Regione Lombardia.
- 10 Dicembre 2009 - 31 Marzo 2012
Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità
Ente Pubblico
 Dipendente di ruolo, categoria professionale D, Profilo professionale Funzionario Analisi e Valutazione
- Gestione della Contabilità Analitica delle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lombardia (A.S.L., A.O., I.R.C.C.S.);
 - Supporto allo sviluppo e all'evoluzione del Sistema dati di Controllo di Gestione;
 - Elaborazione di report sintetici ed analitici;
 - Supporto ai referenti del Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie;
 - Supporto nella predisposizione del Modello ministeriale LA;
 - Rapporti con i competenti uffici ministeriali in materia di adempimenti LEA (Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005) e coordinamento delle attività all'interno della Direzione Generale Salute e della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato;
 - Analisi dei flussi informativi contabili relativi ai modelli ministeriali CE, SP, LA;
 - Attività di controllo esterno in Aziende Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali previste dal piano di attività annuale del Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC) e conseguente redazione dei verbali;
 - Coordinamento del Gruppo di Approfondimento Tecnico per la revisione delle Linee Guida regionali sul controllo di gestione delle A.O. e degli I.R.C.C.S.;
 - Contributo alla redazione delle Linee Guida per la compilazione del Modello ministeriale LA;
 - Partecipazione al Gruppo di Approfondimento Tecnico in materia di Assistenza Protesica ed Integrativa;
 - Definizione della reportistica regionale sia per quanto riguarda i dati economici che i dati di attività (attività di ricovero, attività ambulatoriale);
 - Supporto alla U.O. Economico Finanziario nella predisposizione di relazioni per Ministeri e Corte dei Conti.

- Date (da – a) 10 Dicembre 2007 - 9 Dicembre 2009
 - Datore di lavoro **Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego Dipendente con Contratto di Formazione e Lavoro, categoria professionale D, Profilo professionale specialista – area economica/organizzativa, indirizzo economico/finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Implementazione e sviluppo del Portale regionale FMReg sul controllo di gestione delle Aziende Ospedaliere/I.R.C.C.S. e delle Aziende Sanitarie Locali;
 - Referente regionale per i responsabili in materia di controllo di gestione delle singole Aziende Sanitarie lombarde;
 - Verifica della corretta acquisizione e qualità dei flussi di contabilità analitica trimestrali;
 - Referente operativo per il progetto avviato con LISPA nell'ottica dell'evoluzione del Sistema dati sul controllo di gestione;
 - Sviluppo reportistica standard attraverso l'utilizzo di nuovi applicativi informatici (su tecnologia SAS);
 - Presentazione del Portale Regionale ai referenti del controllo di gestione delle quindici ASL lombarde;
 - Coordinamento gruppo di lavoro composto dai referenti di cinque A.S.L., ai fini della revisione delle linee guida sul controllo di gestione delle A.S.L., anche con la collaborazione della DG Famiglia;
 - Coordinamento per la raccolta della documentazione relativa agli adempimenti LEA 2007 e 2008 (Intesa Stato regioni 23 marzo 2005), compilazione del questionario finale trasmesso ai Ministeri competenti e successiva partecipazione al Tavolo di Valutazione del Comitato LEA presso il Ministero della Salute;
 - Supporto alla compilazione del modello ministeriale LA ed 'invio dei flussi dati tramite il sistema informativo ministeriale;
-
- Date (da – a) 02 Maggio 2007 – 09 Dicembre 2007
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (A.R.I.F.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Supporto a Regione Lombardia nell'ambito del mercato del lavoro in Lombardia (L.r. 22/2006) e del sistema educativo di istruzione e formazione professionale (L.r. 19/2007)**
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata continuativa per l'attività di controllo di gestione e rendicontazione relativa alla realizzazione del Programma Regionale "Linee di sviluppo per valorizzare il Capitale Umano".
-
- Date (da – a) 18 Dicembre 2006 – 30 Aprile 2007
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente strumentale della Regione Lombardia con funzioni assistenza tecnica e monitoraggio in materia di politica attiva del lavoro**
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata continuativa, relativo all'attività di supporto alla Funzione Amministrazione e Bilancio.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Funzione Amministrazione e Bilancio, in particolare nelle attività di ragioneria e rendicontazione delle spese.
-
- Date (da – a) 01 Gennaio 2004 – 15 Dicembre 2006
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente strumentale della Regione Lombardia con funzioni assistenza tecnica e monitoraggio in materia di politica attiva del lavoro**
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locali, categoria D, specialista area economica/organizzativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto dell'attività all'interno della U.O. Controllo di Gestione e Rendicontazione.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 Luglio 2003 – 31 Dicembre 2003

Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.L.)

Ente strumentale della Regione Lombardia con funzioni assistenza tecnica e monitoraggio in materia di politica attiva del lavoro

Incarico relativo a collaborazione professionale di "Controllo di Gestione" dell'attività realizzata nell'anno formativo 2002/2003 e per l'attività da realizzare nell'anno formativo 2003/2004 presso le sedi territoriali di Casargo, Clusone, Ponte di Legno, Sondalo.

- Verifica dei decreti emessi dalle segreterie delle Sedi territoriali;
- Verifica degli impegni assunti a seguito dell'emissione dei decreti;
- Controllo della congruità degli impegni assunti con i budget dei progetti approvati;
- Verifica della documentazione di spesa (fatture, note professionali, e altri giustificativi di spesa) per il funzionamento della sede;
- Emissione dei report mensili per gli incontri con il responsabile del Settore Formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2022 – Marzo 2023

Università degli Studi di Parma

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, via J.F. Kennedy, 6 – 43100 Parma

Acquisizione di competenze specifiche manageriali necessarie per assumere un ruolo dirigenziale all'interno di strutture sanitarie pubbliche e private.

Diploma in "Management dei servizi sanitari e socio-sanitari"

Master Universitario di II Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio 2014 - Settembre 2014

Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze

Via della Moscova, 2, Milano.

Approfondimento del quadro normativo di riferimento e degli ultimi provvedimenti nazionali emanati in materia di appalti di forniture di beni e servizi (spending review).

Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2009 - Febbraio 2010

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bicconi

Via Bocconi, 8 – 20136 Milano

Acquisti pubblici (approvvigionamenti di farmaci, tecnologie e servizi), Direttiva UE e nuovo codice appalti, il sistema pubblico di acquisto e i modelli possibili, aspetti di valutazione economica e gestione delle scorte, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, motivazione.

Corso di perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità (MASan)

Diploma di Perfezionamento Universitario ai sensi della L. 341/1990

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2001/02

Università degli Studi di Parma

Facoltà di Economia, Via J.F.Kennedy, 6 - 43100 Parma

Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Economia Aziendale, Analisi e contabilità dei costi, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Statistica I e II, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale.

Laurea in Economia e Commercio

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 1996/97
I.T.C. "E. Beltrami", via Palestro, 33 – 26100 Cremona

Ragioneria, Matematica, Tecnica Commerciale Bancaria, Diritto ed Economia.

Diploma di "Ragioniere e perito tecnico commerciale"
 Diploma di istruzione secondaria superiore

LINGUE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
 competenze tecniche eventuali*

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel, Word, Power Point.
 Utilizzo dei seguenti applicativi ATS Val Padana:

- SAS Portal FM per l'elaborazione del flusso regionale di contabilità analitica
- SAS Enterprise Guide per le interrogazioni del DWH aziendale
- Navision: gestione del piano dei centri di costo e della sezione di contabilità analitica
- SIGMA PAGHE: gestione del piano centri di costo e delle assegnazioni del personale dipendente e non ai centri di costo

Utilizzo dei seguenti Portali regionali:

- PORTALE di GOVERNO REGIONALE: Cruscotto Controllo di Gestione
- SMAF - Modulo Acquisizione Flussi - Sezione Controllo di Gestione
- SMAF - Modulo Acquisizione Flussi - Sezione Osservatorio Servizi
- "SISTEMA DI CONTROLLO REGIONALE INTEGRATO DEI BILANCI AZIENDALI" - "SCRIBA".

ATTIVITÀ DIDATTICA

A.A. 2023/2024
Università degli Studi di Brescia - Sede di CREMONA
 Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria
 Docente a contratto di ECONOMIA AZIENDALE

INCARICHI

Iscritto nell'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione dal 07/09/2021 con progressivo n. 6581 – Fascia1

Maggio 2015 – Dicembre 2016

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

Marzo 2014 – Marzo 2017

Componente della "Commissione per la verifica dei servizi sanitari e non sanitari come previsto dalla delibera regionale X/1185 del 20/12/2013", con funzioni di segreteria tecnica.

Gennaio 2012 – Aprile 2017

Incarico per l'esercizio della funzione di controllo, presso la D.G. Sanità, riguardante il programma denominato "Attività di controllo N.O.C.C.": controllo esterno in Aziende Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali per la verifica dei bilanci e della contabilità aziendale e la promozione della massima efficienza;

Ho partecipato, in qualità di referente di Regione Lombardia, ai seguenti Tavoli ministeriali:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze:
 - Progetto Informatico Sindaci ASL (P.I.S.A.);
 - Tavoli di monitoraggio della spesa sanitaria (Adempimenti LEA);
- Ministero della Salute:
 - Comitato LEA: Tavoli di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2012;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2013;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2014;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2015;
 - Studio di Fattibilità per la raccolta di informazioni relative alle apparecchiature sanitarie - Sottogruppo 4 "Set informativo di dettaglio";
 - Istituzione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici direttamente acquisiti dal SSN ai sensi del DM del 11 giugno 2010.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Competenze in ambito amministrativo e contabile, associate a buone capacità relazionali ed organizzative.

Capacità di conduzione di gruppi di lavoro.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità attraverso la gestione autonoma delle diverse attività.

RICERCHE E PUBBLICAZIONI

- Azzini S. (ATS Valpadana), Boscagli G. (ASST Brianza), Comelli T. (IRCCS San Gerardo dei Tintori), Esposti M. (ASST Lodi), Goglio S. (ASST Papa Giovanni XXIII), Grugni F. (ATS Pavia), Leggieri T. (ASST Nord Milano), Zanchi D. (ASST Spedali Civili Brescia)
Linee guida sul controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie
Regione Lombardia – DG Welfare - 2023
- L. Merlini, D. Mozzanica, S. Azzini, D. Gregorio, R. Tarricone, F. Amatucci, G. Callea, M. Marsilio, A. Ricci
Ricerca "Studi, ricerche e supporto tecnico scientifico al percorso di riorganizzazione sanitaria - Sottoprogetto: costi dei processi nell'acquisto dei dispositivi medici relativi alle specialità di ortopedia"
Éupolis Lombardia - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – 2017
- REGIONE LOMBARDIA: Davide Mozzanica, Simone Azzini; LOMBARDIA INFORMATICA: Monica Arivetti, Rosa Maria Oriana; Laura Lodetti; ATS DI BERGAMO: Anna Fusco; ASST PAPA GIOVANNI XXIII: Silvia Goglio; ASST DI BERGAMO EST: Monica Faccini; ASST DI BERGAMO OVEST: Loredana Nofroni; ATS DELLA BRIANZA: Roberta Zanzi, Barbara Fucale, Mauro Colombo; ASST DI MONZA: Tiziana Comelli, Maria Vittoria Mussi; ASST DI VIMERCATE: Mario Dell'Oca, Maria Rosa Finanzon; ASST DI LECCO: Massimo Biffi, Luca Nicolini.
Linee Guida Controllo di Gestione alla luce della LR 23/2015
Regione Lombardia – DG Welfare - 2016
- V.M. Dannaz, R.M. Paillex, G. Sacco, M. Greco, M. Ferlenghi, P. Bastiani, M. Faviere, D. Racheli, M. Cherubini, S. Asaro, M. Barbato, F. Vecchione, C. Sartori, E. Ripamonti, S. Azzini, A. Fossati, S. Sagratella, V. Cola, E. Chiarolla, A. Macozzi, L. Lombardozzi, E. Galati, A. Lipparelli, M. Rossi, R. Mottola, F. Bassotto, M. Serena, S. Zuzzi, A. Garna, P. di Denia, A. Boni, B. Cevenini, A. Puccini, M. C. Carbonara, S. Germinario, F. Di Giuseppe, L. Velardi, R. Tarricone, G. Callea, L. Borsoi.
Documento d'indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici
Ministero della salute – 2016
- M. Marletta, M. Casciello, C. Biffoli, M.C. Brutti, I. Cuomo, L. Di Meo, A. Donato, S. Garassino, E. Stella, N. Urru, E. Chiarolla, L. Roncetti, P. Di Denia, G. Falasca, S. Azzini, A. Fossati, D. Mozzanica, S. Buffa, P. Bastiani, C. Rizzuti, S. Zett, M. Andreatta, F. Bassotto, V. Biasi, R. Mottola, M. Serena, S. Simonte, M. Cerbo, L. Velardi, G. Callea
Rapporto sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici – Anno 2015
Ministero della salute – 2016
- M. Marletta, M. Casciello, C. Biffoli, M.C. Brutti, A. Di Filippo, A. Donato, S. Garassino, E. Stella, N. Urru, D. Carati, A. Puccini, S. Azzini, A. Fossati, D. Mozzanica, P. Bastiani, C. Rizzuti, R. Mottola, M. Serena, V. Biasi, G. Scroccaro, M. Cerbo, L. Velardi, G. Callea, R. Tarricone
Rapporto sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici – Anno 2014
Ministero della salute – 2015
- Davide Mozzanica (D.G. Sanità), Simone Azzini (D.G. Sanità), Laura Lodetti (Progea Consulenza), Michela Mancini (A.O. ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA), Mauro Piccoli (A.O. SPEDALI CIVILI DI BRESCIA), Monica Faccini (A.O. BOLOGNINI DI SERIATE), Lucia Salvaggio (A.O. ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO), Silvana Montanari (I.R.C.C.S. FONDAZIONE "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO").
Linee Guida per il Controllo di Gestione nelle Aziende Ospedaliere e IRCCS
Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità - 2012
- S. Azzini, G. Bellotti, M. Scaletti, P. Tigani, C. Rabaglio, G. Viola
La centralizzazione degli acquisti: Modelli e tendenze
TEME – n.3/2011 – p. 7-13 – 2011
- Simone AZZINI (DG Sanità), Luigi CONTI (DG Famiglia), Laura LODETTI (Progea), Simona PAOLACCI (Lispa), Anna FUSCO (ASL di Bergamo), Claudia SAVOLDI (ASL di Brescia), Carlo CARINI (ASL di Brescia), Bruna MASSERONI (ASL di Cremona), Andrea FRIGNANI (ASL di Lodi), Carlo CERRA (ASL di Pavia), Francesca GRUGNI (ASL di Pavia).
Linee Guida integrative per il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie Locali
Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità - 2010

- D. Gregorio, F. Laurelli, S. Azzini; M. Biscaglia, R. Cestari, G. Ciceri
Ricerca "Definizione e sviluppo di un caso pilota per la gestione dei servizi logistici di supporto nelle aziende ospedaliere"
IReR, Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia - 2010
- A. Brugnoli, N. Signorelli, F. Laurelli, S. Azzini, R. Cestari, C. Celoria, E. Bergamini, M. Viganò, V. Bruno, L. Luzzi, F. Lazzati, F. Vaccaroni, G. Monina, E. Fabbrini, C. M. Castelletti, A. Bani, A. Malesci
Ricerca "Strategie e modelli organizzativi per la gestione condivisa dalle aziende sanitarie dei servizi di supporto nelle aziende sanitarie ed ospedaliere"
IReR, Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia – 2009
- A. Brugnoli, P. Vignali, F. Laurelli, S. Azzini, R. Cestari, F. Ancona, S. Bellavia; L. Russo
Ricerca "Linee Guida sull'introduzione dell'Internal Auditing nelle aziende sanitarie lombarde"
IReR, Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia - 2008

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cremona, 08/01/2024

Firma _____


F.to Simone Azzini
(originale conservato agli atti)