

CURRICULUM VITAE	<b>Il presente curriculum è redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445</b>
------------------	--

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>RIZZI MATTEO SIMONE</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data (da – a)	01 gennaio 2016 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS DELLA VAL PADANA – VIA DEI TOSCANI, 1 – 46100 MANTOVA
Tipo di azienda o settore	AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE – S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
Tipo di impiego	Assistente amministrativo – contratto Full Time a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/07/2025 titolare dell'incarico di funzione professionale di complessità elevata "Responsabile Monitoraggio Budget Economici e Rilevazioni Contabili"</p> <p>Referente per il caricamento dei budget autorizzativi di spesa nel gestionale di contabilità aziendale;</p> <p>Referente del Settore Beni e Servizi del Ciclo Passivo;</p> <p>Supporto alla elaborazione dei bilanci aziendali e dei rendiconti economici trimestrali con rilevazione delle operazioni di chiusura di fine esercizio;</p> <p>Monitoraggio delle fatture da ricevere per beni e servizi e relative scritture contabili di fine esercizio;</p> <p>Addetto alla gestione della contabilità passiva con registrazione nel gestionale di contabilità delle fatture dei fornitori e delle note di credito;</p> <p>Supporto al Direttore del Servizio nelle attività quotidiane e nella pianificazione a medio e lungo termine;</p> <p>Aggiornamento di file e tabelle con l'utilizzo di Excel e altri programmi del pacchetto office;</p> <p>Presenza per il visto contabile di proposte di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali;</p> <p>Addetto all'emissione dei mandati di pagamento fatture dei fornitori di beni e servizi;</p> <p>Addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori;</p> <p>Supporto alla funzione di segreteria delle attività del Collegio Sindacale;</p> <p>Monitoraggio dei flussi relativi ai pagamenti;</p> <p>Supporto in caso di assenza dei colleghi alla contabilizzazione stipendi dipendenti e invio flussi al Tesoriere;</p> <p>Raccolta e archiviazione della documentazione contabile e amministrativa;</p> <p>Supporto nella elaborazione rendicontazioni dati di attività per la successiva trasmissione alla Corte dei Conti e a Regione Lombardia;</p> <p>Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data (da – a)	01 ottobre 2011 – 31 dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIALE PO 12 – 26100 CREMONA
Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Tipo di impiego	Assistente amministrativo – contratto Full Time a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Referente del Settore Uscite/Ciclo Passivo del Servizio Economico Finanziario;</p> <p>Addetto alla gestione della contabilità passiva con registrazione nel gestionale di contabilità delle fatture dei fornitori e delle note di credito;</p> <p>Gestione delle relazioni con banche, pubbliche amministrazioni e altri enti;</p> <p>Supporto al responsabile amministrativo nelle attività quotidiane e nella pianificazione a medio e lungo termine;</p> <p>Aggiornamento di file e tabelle con l'utilizzo di Excel e altri programmi del pacchetto office;</p> <p>Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi;</p> <p>Addetto all'emissione dei mandati di pagamento fatture dei fornitori di beni e servizi;</p> <p>Addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori;</p> <p>Supporto alla elaborazione dei bilanci aziendali e dei rendiconti economici trimestrali;</p>

	Monitoraggio dei flussi relativi ai pagamenti; Raccolta e archiviazione della documentazione contabile e amministrativa;
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data (da – a)	01 maggio 2003 – 30 settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL DELLA PROVINCIA DI CREMONA – VIALE PO, 12 – 26100 CREMONA
Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE – SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE
Tipo di impiego	Assistente amministrativo – contratto Full Time a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Referente del settore ordini ai fornitori del Servizio Tecnico Patrimoniale; Emissione ordini acquisto per beni e servizi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Azienda; Gestione del parco auto aziendale (oltre 80 automezzi fra mezzi di proprietà e a noleggio); Addetto alla gestione dei rapporti con le società di noleggio veicoli aziendali e disbrigo di tutte le pratiche legate alla gestione dei contratti di noleggio a lungo termine senza conducente; Addetto alla gestione delle operazioni di manutenzione, pratiche assicurative e sinistri degli automezzi di proprietà; Inserimento bolle nel gestionale di emissione ordini; Liquidazione fatture dei fornitori; Supporto a tutte le attività amministrative e di segreteria nel rispetto delle direttive date dal Responsabile; Compilazione e archiviazione dei documenti amministrativi aziendali; Supporto al responsabile amministrativo nelle attività quotidiane e nella pianificazione a medio e lungo termine; Aggiornamento di file e tabelle con l'utilizzo di Excel e altri programmi del pacchetto office.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>TITOLI DI STUDIO</b>
Data (da – a)	Settembre 1986 - Luglio 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO "E. BELTRAMI" - CREMONA</b>
Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – VOTO 48/60</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>RAGIONERIA – TECNICA COMMERCIALE – MATEMATICA – DIRITTO ED ECONOMIA – INGLESE - FRANCESE</b>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	27/04/2022 – 27/04/2022
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	ARCHIFLOW NUOVA VERSIONE
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	3
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	11/05/2022 – 11/05/2022
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	PROCEDURA PAC INVENTARIO
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	3
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	26/09/2022 – 31/12/2022

Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	RISCHI PER LA SALUTE CONNESSI ALL'USO DEI VIDEOTERMINALI
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	2
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	05/10/2022 - 05/10/2022
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	I REGIMI FISCALI E PREVIDENZIALI DEI PROFESSIONISTI
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	3
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	14/11/2022 - 14/11/2022
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE AZIENDALE
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	8
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	20/07/2023 - 15/11/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	CYBER CHALLENGE
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	1
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	12/09/2023 - 12/12/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	PREVENZIONE E GESTIONE DELLE AGGRESSIONI AI DANNI DEL PERSONALE IN AMBITO SANITARIO
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da - a)	30/10/2023 - 31/12/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	IL PIANO OPERATIVO LOCALE DI PREPARAZIONE E RISPOSTA AD UNA PANDEMIA INFLUENZALE - PANFLU 2021-2023

Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	2
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	15/11/2023 – 15/11/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	LA CONTABILITÀ DEI CESPITI E DEL PATRIMONIO NETTO
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	01/12/2023 – 01/12/2023
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	DATA PROTECTION PER INCARICATI
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	10/06/2024 – 10/06/2024
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	AGGIORNAMENTO ARCHIFLOW AI SENSI DELLE LINEE GUIDA AGID
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	15/11/2024 – 15/11/2024
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	LE FORME GIURIDICHE PER L'ATTIVITA' DI IMPRESA E LA CORRETTA GESTIONE DELLE CORRISPONDENTI ANAGRAFICHE CLIENTI/FORNITORI
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>
Data (da – a)	18/11/2024 – 18/11/2024
Nome Ente Organizzatore	ATS DELLA VAL PADANA
Titolo	ACCESSO AGLI ATTI EX L. 241/90 E L'ACCESSO CIVICO EX D.LGS. 97/2016
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO CON ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Ruolo	PARTECIPANTE
Durata in ore	4
Eventuali crediti ECM maturati	

Dichiarazione	Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Consenso	Il sottoscritto manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di conferimento incarico. Il sottoscritto autorizza l'ATS a comunicare i dati personali forniti, anche ad altre Aziende/Enti del S.S.N., ai sensi del GDPR 679/2016.

CREMONA, 01/07/2025

*Luogo, data*

F.TO RIZZI MATTEO SIMONE