

| | |
|------------------|---|
| CURRICULUM VITAE | Il presente curriculum è redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 |
|------------------|---|

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| INFORMAZIONI PERSONALI | |
| Nome | MANFREDINI SILVIA MARIA |

| | |
|--|---|
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Data (da 1/07/2025 a tutt'oggi) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS della Val Padana – via dei Toscani, 1 Mantova |
| Tipo di azienda o settore | SC Gestione Approvvigionamenti (Provveditorato – Economato) |
| Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – titolare di incarico di funzione professionale Economato |
| Mansioni e responsabilità assegnate dall' incarico di funzione | Verifica applicazione procedure PAC, monitoraggio utilizzo contributi in conto capitale e rendicontazioni alla Regione, verifica andamento contratti nel rispetto dei tetti BPE, predisposizione dati beni e servizi per il CET con analisi scostamenti da BPE |
| Data (da 1/01/2019 al 30/06/2025) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS della Val Padana – via dei Toscani, 1 Mantova |
| Tipo di azienda o settore | SC Gestione Approvvigionamenti (Provveditorato – Economato) |
| Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Professionale |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Monitoraggio contratti beni e servizi e predisposizione dati per i CET, con analisi scostamenti da BPE. Supporto per predisposizione Assestamento Bilancio e per Consuntivo. Supporto dati semestrali per Osservatorio acquisti a Controllo di Gestione;</p> <p>Predisposizione Piano Investimenti per BPE, monitoraggio utilizzo contributi in c/capitale e rendicontazioni a Regione, predisposizione provvedimenti di presa d'atto e di rendicontazione finanziamenti in c/capitale;</p> <p>Stesura e revisione procedure PAC del Servizio, afferenti alle aree Immobilizzazioni, Patrimonio Netto, Costi e Debiti; Partecipazione ai tavoli tecnici regionali e gruppi di lavoro procedure PAC;</p> <p>DEC servizio Pulizie e attività amministrative inerenti;</p> <p>DEC servizio di fornitura Personale somministrato e attività amministrative inerenti;</p> <p>Supporto amministrativo al DEC per il contratto di Fleet Management;</p> <p>Coordinamento attività commessi;</p> <p>Affidamenti diretti (ex economie); predisposizione provvedimenti di determinazione onere annuale e di rendicontazione;</p> <p>Depositario Cassa Economale Cremona.</p> |
| Data (da 1/01/2016 a 31/12/2018) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ATS della Val Padana – via dei Toscani, 1 Mantova |
| Tipo di azienda o settore | Servizio Economico Finanziario |
| Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione Beni e Servizi con controllo decreti di competenza</p> <p>Referente Tesoreria ex ASL Cremona</p> <p>Referente gestione passaggio immobilizzazioni ex ASL Cremona a ATS Val Padana e operazioni contabili relative a decreti di assegnazione LR. 23/2015</p> |
| Data (da 1/12/2007 – a 31/12/2015) | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL della Provincia di Cremona – via San Sebastiano, 14 Cremona |
| Tipo di azienda o settore | Servizio Economico Finanziario |
| Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Gestione Beni e Servizi con controllo proposte decreti di competenza</p> <p>Referente della Tesoreria aziendale (trasmissione ordinativi – riconciliazioni mensili Tesoreria e Banca d'Italia – predisposizione verifiche di cassa trimestrali e straordinarie – referente Siope – referente invii settimanali e mensili MEF)</p> |

| | |
|--|---|
| | Gestione cespiti (controllo dati inseriti nell'inventario fisico e gestione contabile di tutto il ciclo delle immobilizzazioni: ammortamenti – sterilizzazioni – contributi in conto capitale e Patrimonio Netto con compilazione nota integrativa di bilancio) |
|--|---|

| | |
|---|---|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| | TITOLI DI STUDIO |
| Data (da 1979– a 1984) | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico “Eugenio Beltrami” - Cremona |
| Qualifica conseguita | Ragioniere e perito commerciale |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria e materie tecniche |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | CORSI DI FORMAZIONE |
| Data (da 02/05/2022 – a 02/05/2022) | |
| Nome Ente Organizzatore | ATS della Val Padana |
| Titolo | Archiflow nuova versione |
| Tipologia | Corso |
| Ruolo | Partecipante |
| Durata in ore | 3 |
| Data (da 26/05/2022 – a 26/05/2022) | |
| Nome Ente Organizzatore | ATS della Val Padana |
| Titolo | Procedura PAC Piano Investimenti con particolare riferimento ai corretti adempimenti amministrativi |
| Tipologia | Corso |
| Ruolo | Partecipante |
| Durata in ore | 3 |
| Data (da 22/06/2023 – a 22/06/2023) | |
| Nome Ente Organizzatore | ATS della Val Padana |
| Titolo | La corretta creazione e gestione del fascicolo informatico |
| Tipologia | Corso |
| Ruolo | Partecipante |
| Durata in ore | 4 |
| Data (da 10/10/2023 – a 10/10/2023) | |
| Nome Ente Organizzatore | ASST di Cremona |
| Titolo | Appalti e contratti: il nuovo Codice degli Appalti |
| Tipologia | Corso |
| Ruolo | Partecipante |
| Durata in ore | 6 |
| Data (da 15/11/2023 – a 15/11/2023) | |
| Nome Ente Organizzatore | ATS della Val Padana |
| Titolo | La contabilità dei cespiti e del Patrimonio Netto |
| Tipologia | Corso |
| Ruolo | Partecipante |
| Durata in ore | 4 |

| | |
|---------------|---|
| Dichiarazione | Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. |
| Consenso | Il sottoscritto manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di conferimento incarico. |

| | |
|--|--|
| | Il sottoscritto autorizza l'ATS a comunicare i dati personali forniti, anche ad altre Aziende/Enti del S.S.N., ai sensi del GDPR 679/2016. |
|--|--|

Cremona , 01 luglio 2025

f.to Silvia Maria Manfredini