

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Ghilardi Pierina

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Stato Civile

Esperienza professionale

Dal 01. 01. 2015 ad oggi

Dirigente Amministrativo

DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA – Gestione acquisti (provveditorato – economato)

Programmazione e controllo delle attività di tutto il personale del servizio, predisposizione di atti di gara sopra e sottosoglia, singole e aggregate, gare su piattaforme telematiche (regionale –Sintel- e nazionale – Mepa), gestione dei contratti di beni, servizi e lavori, rapporti istituzionali con Regione Lombardia per il rispetto degli obiettivi (rendicontazioni, flussi, relazioni, ecc), predisposizione decreti e determine del servizio. Gestione della logistica aziendale, dei magazzini e del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

Predisposizione CET, Bilanci preventivi e Bilancio d'esercizio per la parte di Acquisti di beni e servizi;

Predisposizione delle procedure relative al percorso attuativo della certificabilità (PAC): area immobilizzazioni, patrimonio netto, rimanenze, acquisti, disponibilità liquide, ecc.

Gestione di progetti di spending review (riorganizzazione sedi, locazioni, logistica), conoscenza dell'attività distrettuale acquisita mediante la predisposizione degli atti di gara e la gestione dei contratti per beni e servizi tipici del territorio (protesica, ventiloterapia, ossigenoterapia, farmaci, vaccini, nutrizione enterale e parenterale, ADI, ecc.) e collaborazione con il personale dei Distretti.

Importante contributo nella gestione organizzativa e amministrativa della riforma sanitaria lombarda attuata con L.R. 23/2015 (cessione dei contratti, del patrimonio alle ASST del territorio – n. 3 aziende - e accorpamento amministrativo di 2 aziende sanitarie CR e MN – contratti e patrimonio mobiliare e immobiliare, risorse umane del servizio) e L.R. 22/2021 passaggio del Dipartimento Cure Primarie alle 3 ASST del territorio).

Importante contributo nella gestione dell'approvvigionamento e distribuzione dei DPI; nonché di gestione delle sedi nell'emergenza COVID-19 (febbraio 2020 ad oggi).

Consistenza risorse umane: n. 34

Consistenza annua risorse finanziarie: circa € 15.000.000,00

ATS della Val Padana

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 27.12. 2005 al 31.12. 2014

Dirigente Amministrativo

RESPONSABILE Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
(dal 01.01.2009 al 31.12.2012 Responsabile struttura semplice dipartimentale UOD Approvvigionamenti – dal 01/10/2011 al 31/12/2014 responsabile f.f. della struttura complessa Approvvigionamenti e tecnico patrimoniale)

Programmazione e controllo delle attività di tutto il personale del servizio, predisposizione di atti di gara sopra e sottosoglia, singole e aggregate, gare su piattaforme telematiche (regionale –Sintel- e nazionale – Mepa), gestione dei contratti di beni, servizi e lavori, rapporti istituzionali con Regione Lombardia per il rispetto degli obiettivi (rendicontazioni, flussi, relazioni, ecc), predisposizione di atti deliberativi del servizio. Gestione della logistica aziendale, dei magazzini e del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

Predisposizione CET, Bilanci preventivi e Bilancio d'esercizio per la parte di Acquisti di beni e servizi;

Gestione di progetti di spending review (riorganizzazione sedi, locazioni, logistica). Conoscenza dell'attività distrettuale acquisita mediante la predisposizione degli atti di gara e la gestione dei contratti per beni e servizi tipici del territorio (protesica, ventiloterapia, ossigenoterapia, farmaci, vaccini, nutrizione enterale e parenterale, ADI, ecc.) e collaborazione con il personale dei Distretti.

Consistenza risorse umane: n. 23

Consistenza annua risorse finanziarie: circa € 25.500.000,00

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA –

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 15.12.1998 al 26.12. 2005

Collaboratore professionale esperto cat. D con P.O. di responsabilità vicaria con deleghe del Servizio economico finanziario;

Coordinamento del personale, predisposizione di bilanci preventivi e d'esercizio (ricavi >500 milioni di €), gestione pagamenti e incassi e relazioni con il tesoriere, contabilità generale ed analitica, rendicontazioni di contributi regionali vincolati, predisposizione di dichiarazioni IVA e dei redditi, controllo del finanziamento di tutti gli atti deliberativi relativi a beni, servizi e lavori. Gestione contabile e finanziaria di progetti del sociale.

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA –

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 01.07.1998 al 14.12. 1998

Assistente amministrativo presso il Servizio economico finanziario.

Gestione pagamenti e incassi e relazioni con il tesoriere, contabilità generale ed analitica, gestione contabile della gestione liquidatoria degli enti a seguito della riforma l.r. 31/1997

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA -

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 02.11.1989 al 30.06.1998

Contabile 6° livello (C) – Ufficio gestioni fiscali.

gestione delle fatture attive e passive dell'ente, dichiarazioni IVA e redditi, analisi degli aspetti fiscali dei contratti di edilizia scolastica e popolare dell'ente.

Comune di Cremona - Piazza del Comune, 1

Amministrazione pubblica – Enti locali

	Dal 17.07.1985 al 22.09.1989 Contabile presso lo studio commercialista contabilità IVA, contabilità generale, redazione di bilanci societari, dichiarazioni dei redditi, buste paga. Regis rag. Giuliano in Cremona, Via Palestro, 23
Istruzione	Dal 2000 al 2004 Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Internazionale (Laurea vecchio ordinamento) Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino <i>Tesi "I modelli organizzativi delle Aziende Sanitarie. Il modello lombardo ed il modello marchigiano a confronto" votazione 105/110</i>
	Dal 1993 al 1994 Corso post-diploma in tecniche di import-export – durata 300 ore Regione Lombardia – IAL CISL LOMBARDIA Cremona, Via Dante
	Dal 1980 al 1985 Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore Istituto tecnico commerciale "E. Beltrami" di Cremona Votazione 60/60
Formazione	Da aprile a ottobre 2023 – n. 6 giornate d'aula di formazione Manageriale Corso di rivalidazione del certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Eupolis Lombardia Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo dal titolo "Management per il cambiamento nelle organizzazioni sanitarie – votazione 47/50 Da giugno a luglio 2023 – 46 ore di formazione specialistica "Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.LGS. n. 36/2023): le novità più rilevanti" – organizzato da SNA – Roma Novembre 2022 – 14 ore d'aula di formazione manageriale "Il PNRR e ATS. Una nuova opportunità di governance nell'evoluzione della L.R. 22/2021" organizzato da ATS Val Padana 9 e 23/11/2022 Da ottobre a Dicembre 2019 – 50 ore d'aula di formazione Manageriale Corso "Valutazione e change management" organizzato da ATS Val Padana; Ottobre 2019 – 6 ore d'aula di formazione Manageriale Corso "Il codice dopo lo sblocca cantieri" organizzato da ATS Val Padana; Settembre 2019 – 4 ore d'aula di formazione manageriale Corso GDPR: misure e adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 organizzato da ATS Val Padana Aprile 2019 – 16 ore d'aula di formazione manageriale Corso "Leadership – Le diverse facce della responsabilità" organizzato da ATS Val Padana; Da ottobre a dicembre 2015 – n. 6 giornate d'aula di formazione Manageriale Corso di rivalidazione del certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Eupolis Lombardia Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo dal titolo "Clinical governance e health technology assessment: digitalizzazione dei processi clinici e valorizzazione dell'identità manageriale dei dirigenti nel processo di modernizzazione delle aziende Sanitarie" – votazione 100/100 (reg. n. 01446 del 22/12/2016); da febbraio 2014 a maggio 2014 – n. 13 giornate d'aula di formazione Manageriale Corso di alta formazione in "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e- tecnologia, della funzione di controllo e della spending review", organizzato dal Dipartimento delle Scienze economiche della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" di Milano realizzato nell'anno accademico 2013/2014 – votazione 29/30 (18/09/2014);

Dal febbraio 2008 a dicembre 2008 – n° 25 giornate d'aula di formazione Manageriale
 Corso di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Università Commerciale
 L. Bocconi - SDA Bocconi - IREF Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia -
 superamento con alto merito (reg. n. 4010 16/03/2009);

Da aprile 1997 a ottobre 2024 – n. 57 giornate d'aula di formazione Manageriale in corsi di varie materie

- Leadership;
- Certificabilità dei bilanci;
- Appalti pubblici;
- Antiriciclaggio;
- La contabilità dei cespiti e il patrimonio netto;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Balance scorecard;
- Sistemi di valutazione del personale;
- Adempimenti D. Lgs. 81/2008;
- Interpretazione degli standard JCI;
- Revisione organizzativa e strumenti di controllo di gestione;
- Indicatori di efficacia;
- Epidemiologia e statistica sanitaria;
- Sistema di gestione per la qualità;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- IVA e problematiche fiscali;
- Gestione dei magazzini;
- Privacy.

Da settembre 2016 a ottobre 2024 corsi FAD:

- "Digitalizzazione contratti pubblici" organizzato da SNA – Roma, 6 ore , 14/15.05.2024;
- "Gli appalti pubblici: modifica dei contratti durante il periodo di efficacia (art. 106, D. LGS n. 50/2016), costo della manodopera negli appalti di servizi e subappalto", organizzato da ATS Brescia – durata 7 ore – 24 ottobre 2022;
- "Aggiornamenti D. LGS. 50/2016 in materia di appalti", organizzato da ATS Val Padana – durata 3 ore – 19/10/2021, in qualità di Responsabile scientifico;
- "Analisi economica dei contratti pubblici" organizzato da SNA – Roma – 18/05-01/06/2022 2021 - durata 14 ore;
- "L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili" organizzato da SNA – Roma – febbraio 2021 - durata 6 ore;
- Aggiornamento dirigenti D. Lgs. 81/08 organizzato da Tutor81 – dicembre 2020 – durata 6 ore;
- La prevenzione del riciclaggio. Formazione Generale per Enti Regionali e per la Sanità organizzato da ANCILAB – dicembre 2020 – durata 3 ore;
- "La direzione dell'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture (DEC)" organizzato da ATS Val Padana – dicembre 2019 – durata 2 ore;
- "Il percorso di presa in carico dei pazienti cronici: cosa è utile sapere" organizzato da ATS Val Padana – dicembre 2018 – durata 2 ore;
- "Nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato da regione Lombardia – Scuola nazionale dell'Amministrazione – ITACA dal 18/9/2017-20/01/2018 – durata 16 ore;
- "L'evoluzione del Sistema Sociosanitario lombardo alla luce della L.R. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana" organizzato da ATS Val Padana dal 3/10/2016 al 25/12/2016 – durata 6 ore;
- "Formazione su droghe, alcol e GAP per dirigenti e preposti nell'ambito del programma WHP" organizzato da ATS Val Padana dal 3/10/2016 al 30/11/2016 – durata 2 ore;
- "La formazione dei dirigenti – art. 37 D. Lgs. (17"008 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) organizzato da ATS Val Padana dal 16/09/2013 al 16/12/2013 – durata 16 ore.

Madrelingua Italiano

Altre lingue INGLESE FRANCESE

Lettura	Buono	Elementare
Scrittura	Buono	Elementare
Orale	Buono	Elementare

Capacità di relazione	Motivazione, affidabilità, flessibilità e abilità di leadership. Capacità di comunicazione e di fare team.
Capacità e Competenze organizzative	Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro maturata nella lunga esperienza lavorativa; capacità di sintesi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Piena padronanza dei più diffusi gestionali Microsoft quali office, excel, word, powerpoint ect. Utilizzo delle piattaforme di e-procurement SINTEL (regionale) e MEPA (nazionale), utilizzo di applicativi di contabilità, ordini, magazzino, inventario e protocollo.
Patente	Patente B
Varie	Iscrizione nell'elenco dei Direttori Amministrativi di ASST e ATS di cui alla DGR XI/1225 del 07/02/2019 – n. 78; Iscrizione nell'elenco dei Direttori Socio-sanitari di ASST e ATS di cui alla DGR XI/1225 del 07/02/2019 – n. 80; La sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cremona, 14.11.2024

PIERINA GHILARDI
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

Firmato da:
PIERINA GHILARDI

Valido da: 07-04-2022 08:10:41 a: 07-04-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 14-11-2024 14:05:24
Motivo: Approvo il documento