

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. C) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA RELATIVI ALLA SOSTITUZIONE E CONSERVAZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI DELL'IMMOBILE DENOMINATO "PALAZZINA 3" IN VIA DEI TOSCANI, 1 MANTOVA – PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO INVESTIMENTI IN SANITA' (DGR XII/ 5182 del 21/10/2025)

CUP: G62C25000270002 - CIG: BA506FC223

VERBALE DI SEDUTA RISERVATA N.1 del 11/06/2026

Premesso che:

- in data 06/02/2026 con prot. 11477/26 è stato pubblicato sul sito dell'ATS e sulla PVL di ANAC l'avviso di avvio indagine di mercato, ai sensi dell'allegato II.1 del D. lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione ordinaria relativa alla sostituzione e conservazione dei serramenti esterni dell'immobile denominato Palazzina 3" mediante procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, co. 1 lett. c), del d.lgs. 36/2023 e ss.mm. ii;
- il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse è stato fissato al giorno 06/03/2026 ore 18.00;
- a seguito della scadenza dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il RUP, in data 20/03/2026, ha provveduto alla verifica delle n. 40 richieste pervenute da parte degli operatori economici, risultate tutte idonee come da verbale di "verifica delle istanze di manifestazione di interesse" registrato al prot. ATS n. 26058/26 agli atti della S.S. Gestione Tecnico-Patrimoniale;
- nell'avviso di manifestazione d'interesse è stato stabilito che saranno invitati alla successiva fase della procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e che avranno manifestato interesse secondo le modalità e le tempistiche previste nel medesimo avviso;
- con deliberazione dell'ATS Val Padana n. 249 del 17/04/2026 viene indetta la gara mediante la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione ordinaria relativa alla sostituzione e conservazione dei serramenti esterni dell'immobile denominato Palazzina 3";
- la procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso;
- la procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzazione della piattaforma Sintel, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva;
- entro il termine per la presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica SinTel di R.L., stabilito per le ore 18:00 del giorno 23/05/2026, sono pervenute n. 34 offerte;
- Con deliberazione dell'ATS Val Padana n. 364 del 03/06/2026 viene nominato il seggio di gara e comunicato a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, che l'apertura delle buste amministrative si terrà il 08/06/2026 alle ore 10:00;
- nel corso della seduta telematica pubblica n. 1 del giorno 08.06.2026 si è proceduto all'apertura della busta telematica A, alla valutazione della regolarità delle offerte pervenute ed al caricamento a portale della documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara, registrando pertanto il caricamento di offerta da parte dei seguenti operatori economici invitati:

N.	Operatore economico
1	EDILTRE S.R.L.
2	CREA.MI SRL
3	DUEMME SRL
4	VIOLASRL
5	ECO BEL.FER. SRL
6	DE BO 3 SRL
7	EDILIZIA 3A SRL
8	MATERAZZO RESTAURI S.R.L.
9	AR.CO. SRL
10	IMCA SRL
11	BRUNONI COSTRUZIONI S.R.L.
12	IMPREGES SRL
13	MARMIROLI SRL
14	SOL.EDIL.SRL
15	MESCHIARI SRL
16	EDILTORTORA SRL UNIPERSONALE
17	MOLETTA GINO
18	NORD COSTRUZIONI SRL
19	S.M.EDILIZIA SRL
20	COREGA SRL
21	BANZI LUCA EDILIZIA SRL
22	MAR.SAL. RESTAURI
23	CONSORZIO STABILE TRIANGOLO LARIANO
24	GM GROUP SRL
25	TECNOLOGICA SRL
26	TIENI COSTRUZIONI 1836 S.R.L.
27	REALE MARIO S.R.L. IMPRESA COSTRUZIONI
28	CACCAVALE APPALTI & COSTRUZIONI SRL
29	GRUPPO EDILE OSTIGLIESE DOMUS SRL
30	RIALTO SRL
31	ISOLTECNO DI DI MARINO BRUNO
32	GEOSTRUTTURE SRL UNIPERSONALE
33	MAURO MARIO SAVINO S.R.L.
34	FAGGION ANTONIO S.R.L.

Presso la sede dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1, nel comune di Mantova, alle ore 09.00 del giorno 11/06/2025 ha inizio la seduta riservata.

Operatore economico n. 1)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 1).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Sede Legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova – C.F./P.IVA: 02481970206

Operatore economico n. 2)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 2).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 3)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 3).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 4)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 4).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 5)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 5).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 6)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 6).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 7)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 7).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 8)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 8).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 9)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 9).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 10)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 10).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 11)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 11).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 12)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 12).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 13)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 13).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 14)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 14).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 15)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 15).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 16)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 16).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 17)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 17).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 18)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 18).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 19)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 19).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 20)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 20).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 21)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 21).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 22)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 22).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 23)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 23).

Il Seggio di Gara dà atto che, all'interno dei documenti presentati, è stata rilevato una discrepanza nelle dichiarazioni degli Allegati 1 e 2.

Risulta pertanto necessario attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, al fine di chiarire se si farà ricorso o meno al subappalto e di rimandare l'Allegato corretto.

Si attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la restante documentazione presentata dal concorrente.

Il **concorrente n. 23)** può pertanto essere **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura in oggetto.

Operatore economico n. 24)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 24).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 25)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 25).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 26)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 26).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 27)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 27).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 28)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 28).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 29)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 29).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 30)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 30).

Il Seggio di Gara dà atto che, all'interno dei documenti presentati, non è stata indicata la percentuale di subappalto negli Allegati 1 e 2.

Risulta pertanto necessario attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, al fine richiedere gli Allegati 1 e 2 firmati digitalmente con indicate le % di subappalto mancanti.

Si attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la restante documentazione presentata dal concorrente.

Il **concorrente n. 30)** può pertanto essere **ammesso con riserva** alla successiva fase della procedura in oggetto.

Operatore economico n. 31)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 31).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 32)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 32).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 33)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 33).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Operatore economico n. 34)

Il RUP passa quindi al download ed alla verifica dei file relativi alla documentazione amministrativa presentati dal concorrente n. 34).

A seguito di tale esame il Seggio di Gara attesta la completezza e correttezza rispetto ai contenuti del Disciplinare di gara di tutta la documentazione presentata dal concorrente, che viene quindi **ammesso** alla successiva fase della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento dichiara chiusa la seduta telematica alle ore 15:00, disponendo:

- di ammettere alla successiva fase della procedura gli operatori economici n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33 e 34;
- di attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a del Codice, con riferimento agli operatori economici n. 23 e 30 per le motivazioni di cui sopra;
- che le economiche vengono custodite mediante il sistema telematico utilizzato per l'espletamento della procedura, il quale ne garantisce la segretezza, l'inviolabilità e l'immodificabilità;
- di pubblicare il presente verbale sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 20 del Codice.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Progetto
f.to Ing. Andrea Gallio