



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

## **DISCIPLINARE**

### **ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 1 AUTOVETTURA DI PROPRIETA' DELL'ATS DELLA VAL PADANA**

**ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA**

**ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**ART. 4 DESCRIZIONE DELL'AUTOVETTURA**

**ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE**

**ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO**

**ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

**ART. 9 RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI**

**ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY**

**ART. 12 CONTROVERSIE**



**Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali**

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

- di importo inferiore a quello posto a base di gara;
- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- mancanti delle dichiarazioni sopra indicate
- pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere redatta e compilata con le seguenti indicazioni:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti
- Per le imprese: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del legale rappresentante.

**ART. 4 DESCRIZIONE DELLE AUTOVETTURE E BASE D'ASTA**

Le caratteristiche degli automezzi per trasporto di persone – uso proprio sono le seguenti:

## N.1 AUTOVETTURA

TARGA	ANNO IMMATR.	MODELLO	EURO	KM	ALIMENTAZIONE	COLORE	REVISIONE	BOMBOLE GPL
ED335NE	10/2010	FIAT PANDA	4	130.600	GPL	BIANCO	DA REVISIONARE	ULTIMA REVISIONE
							SCAD.11/2024	7.4.2021

L'autovettura potrà essere visionata, previo accordo con il Sig. Tullio Alberto tel. 0376/334426 – 339/4256700.

La base d'asta del lotto unico è pari a € 1.000,00**ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE**L'apertura dei plichi avverrà **alle ore 11:00 del giorno 17/09/2024** presso la S.S. Tecnico Patrimoniale di Mantova, Via dei Toscani, 1 – Palazzina 3 – piano terra.

In tale sede e giorno, il seggio di gara incaricato procederà alla verifica dei documenti amministrativi verificandone la regolarità e, alla lettura delle offerte: in tale seduta sarà formulata la proposta provvisoria di aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Alle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara, un documento idoneo (fotocopia procura o delega in carta semplice) atto a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dell'offerente.

**ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA****La gara sarà aggiudicata al miglior offerente: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** (art. 69 R.D. 23.5.24 n. 827), purché il prezzo sia uguale o maggiore al prezzo posto a base d'asta.**Non sono ammesse offerte al ribasso.**

L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera C) e all'art. 76 del R.D. n. 827/1924, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta fissato dall'ATS. In caso di parità fra due o più offerte, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole con offerta migliorativa in busta chiusa.

A tal fine, i partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora i medesimi non vogliano migliorare la propria offerta economica si procederà mediante estrazione al sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

All'aggiudicazione provvederà con atto formale il Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

#### ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

Ad avvenuta aggiudicazione e, previo pagamento dell'importo aggiudicato, i documenti dell'automezzo saranno consegnati all'aggiudicatario per l'espletamento delle operazioni di trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. e di aggiornamento della carta di circolazione. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, ritiro e trascrizione dell'atto di vendita e ogni altro atto derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente.

L'aggiudicatario dovrà versare la somma relativa all'importo aggiudicato entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

**Non è prevista la possibilità di dilazione del pagamento.**

Il ritiro dell'automezzo potrà essere effettuato solo dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto ed alla successiva presentazione dei documenti attestanti la nuova proprietà ovvero dopo l'avvenuta trascrizione al P.R.A. con relativo aggiornamento della Carta di Circolazione e previa esibizione del certificato di assicurazione obbligatoria del veicolo intestato all'aggiudicatario.

Il ritiro dovrà essere concordato con il personale ATS e dovrà avvenire presso l'ATS Val Padana Via dei Toscani, 1 – Mantova.

#### ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della vendita, dovrà essere versato dall'aggiudicatario a favore dell'ATS con le modalità che verranno comunicate.

#### ART. 9 RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, la regolarità del ritiro dell'automezzo, nell'osservanza delle norme vigenti.

#### ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'eventuale richiesta di informazioni complementari potrà essere avanzata per iscritto al Responsabile del Procedimento Ing. Andrea Gallio- email: [andrea.gallio@ats-valpadana.it](mailto:andrea.gallio@ats-valpadana.it) – tel. 0376/334945.
- 2) L'offerta avrà validità dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi fino al termine della scadenza previsto per il ritiro dell'autovettura.
- 3) Ove previsti, dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'ATS e allegati al presente disciplinare.
- 4) L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della vendita, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ATS, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata con atto del Direttore Generale.

#### ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

##### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (sede legale in Via dei Toscani, 1- 46100 Mantova, tel. 0376/334988 –PEC:

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

[protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it), sito web: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto di diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1) Data Protection Officer DPO**

Il DPO individuato dall'ATS della Val Padana (Art. 37 Reg. 679/2016) è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	INDIRIZZO	CAP	COMUNE	NOMINATIVO DEL DPO
LTASrl	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	RECUPERO LUIGI

**2) Finalità del Trattamento**

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- . il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1. lett. b Reg. 679/2016)
- . il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1 lett. c Reg. 679/2016)
- . il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2 lett. g Reg. 679/2016)

In elenco, le finalità per cui i dati personale dell'Interessato verranno trattati:

- . per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informativi aziendali;
- . per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- . per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- . per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda
- . per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato

**3) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione di materiale;
- Agli istituti bancari per la gestione degli incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

**4) CRITERI DELL'INTERESSATO**



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

L'Agenzia di tutela della Salute della Val Padana dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## 5) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati.
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

## 6) DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo

## ART. 12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione o per eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Mantova, ove ha la sede legale l'ATS della Val Padana.

Allegati al presente Capitolato e parte integrante dello stesso sono i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione (allegato 2)
- Fac-simile modulo d'offerta (allegato 3)

f.to Il RUP  
Ing. Andrea Gallio

Allegato 2): Dichiarazione di accettazione delle condizioni di vendita

Allegato 3): Offerta economica Asta pubblica vendita automezzo di proprietà ATS della Val Padana



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

Il Responsabile del procedimento Amministrativo: Img. Andrea Gallio - tel. 0376/334945- email: andra.gallio@ats-valpadana.it;  
Il Referente del Procedimento Amministrativo: Robusti Laura – tel. 0372/497336 – email: laura.robusti@ats-valpadana.it