

Prot. n. 77796/26 del 01/09/2026

SCADENZA ORE 12.00 DEL 16/09/2026

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE “PRODUZIONE PRIMARIA” AFFERENTI ALLE STRUTTURE COMPLESSE: DISTRETTO VETERINARIO DI MANTOVA, DISTRETTO VETERINARIO BASSO MANTOVANO E DISTRETTO VETERINARIO DI CREMA DEL DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana, con riferimento al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024, da ultimo aggiornato con DGR n. XII/6382 del 29/06/2026 e recepito con Delibera n. 489 del 27/07/2026, al CCNL Area Sanità vigente, nonché in conformità al Regolamento in materia di incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 528 del 13/12/2024 ed alla normativa vigente in materia, emana il seguente Avviso interno per il conferimento degli incarichi di Struttura Semplice sotto indicati, ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. I, lett. c) del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 23/01/2024:

N.	DENOMINAZIONE STRUTTURA SEMPLICE	STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DESCRIZIONE CONTENUTO
1	S.S. Produzione Primaria	S.C. Distretto Veterinario di Mantova	Allegato 1
2	S.S. Produzione Primaria	S.C. Distretto Veterinario Basso Mantovano	Allegato 1
3	S.S. Produzione Primaria	S.C. Distretto Veterinario di Crema	Allegato 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i Dirigenti di ATS della Val Padana in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni maturata in qualità di Dirigente Veterinario nelle seguenti discipline: Sanità Animale (Area A) e/o Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (Area C) del S.S.N.;
- valutazione positiva del Collegio Tecnico, riferita all'ultimo incarico conferito.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

L'anzianità di servizio è computata ai sensi dell'art.7, comma 1 del CCNL Area Sanità, Triennio 2022/2024, sottoscritto in data 27/01/2026.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Gli incarichi oggetto del presente Avviso prevedono l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicate nel Funzionigramma del POAS e riportato nell'*Allegato 1 - Scheda S.S. PRODUZIONE PRIMARIA*.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, l'incarico dirigenziale oggetto del presente Avviso avrà durata di 5 (cinque) anni, con possibilità di rinnovo.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, con le modalità e nei termini prescritti dal presente Avviso, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato modello, da compilare in ogni parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e secondo il formato europeo, in carta semplice, datato e firmato, che attesti l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta utile in attinenza all'incarico in Avviso.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, al fine di permettere alla Commissione un esame approfondito dei lavori svolti, limitandosi alle pubblicazioni degli ultimi cinque anni. Le pubblicazioni sono da allegare alla domanda di partecipazione, in un unico file, formato pdf, pena la mancata valutazione delle stesse. Devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, evidenziando il proprio nome, in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome. Le pubblicazioni che si richiede di consegnare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente **tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato** (domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 16/09/2026

Detto termine si intende perentorio e non saranno ammesse le domande e/o la documentazione pervenute per qualsiasi motivo oltre il suddetto termine.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Agenzia non si assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi telematici.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Gli incarichi di Struttura Semplice oggetto del presente Avviso saranno conferiti con Deliberazione del Direttore Generale.

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane cura la prima fase istruttoria, attestando il possesso dei requisiti richiesti da parte dei dirigenti che hanno presentato domanda di partecipazione e trasmette le domande ed i curricula dei candidati idonei alla Commissione composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e dal Direttore della Struttura Complessa competente, o loro delegati, nonché da un segretario del ruolo amministrativo del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

La Commissione si baserà sull'esame e sulla comparazione dei CV e su un eventuale colloquio e formulerà, per ciascun candidato, un giudizio che tenga conto, in relazione alla natura e caratteristica dell'incarico, dell'area e del profilo/disciplina di appartenenza del dirigente, delle attitudini e delle capacità gestionali e professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'ATS e negli enti del SSN e delle relative valutazioni, delle capacità relazionali, nonché delle specifiche competenze possedute.

La commissione terrà conto di tutti gli elementi di valutazione previsti dall'Art. 23 comma 11 del CCNL Area Sanità del 23/01/2024.

La Commissione formula per ciascun candidato un giudizio basato sui criteri sopra indicati e provvede a trasmettere al Direttore Generale, tramite la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, il relativo verbale di valutazione indicando il candidato che si ritiene idoneo a ricoprire l'incarico.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusa la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

In seguito all'adozione della deliberazione di affidamento degli incarichi, gli esiti della valutazione non potranno essere utilizzati in caso di rinuncia o cessazione del dirigente incaricato, e sarà necessario emettere un nuovo avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale aziendale www.ats-valpadana.it, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente Avviso verranno pubblicate sul sito internet istituzionale aziendale al suddetto percorso ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

Questa Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, di revocare, sospendere, prorogare, modificare o integrare in tutto o in parte il presente Avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico ancorché posto a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento dello stesso.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Per ulteriori informazioni i Dirigenti interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – sede Territoriale di Cremona, Via San Sebastiano, n. 14 – 26100 Cremona (tel. 0372/497402) – **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

F.to il DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Paola Braglia

Allegati:

- Allegato 1 - Scheda S.S. Produzione Primaria
- Schema di domanda