

# GIORNATA della TRASPARENZA

**ATS della Val Padana**  
**12 dicembre 2017**



## Perché la Giornata della Trasparenza?



La Giornata della Trasparenza, promossa dall'**Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana**, rappresenta un momento di divulgazione di informazioni, a partire da una sintetica panoramica sull'attività complessiva dell'ATS, e di riflessioni in tema di:



**trasparenza**



**integrità**

La Giornata della Trasparenza è anche prevista dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della Pubblica Amministrazione"*.

## Obiettivi della Giornata della Trasparenza

1. **Promuovere la partecipazione** e coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di **migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale**;
2. **Presentare l'Agazia** di Tutela della Salute della Val Padana e le sue attività;
3. **Facilitare l'accesso alla sezione "Amministrazione Trasparente"** e relative sotto sezioni, in cui sono pubblicati i dati e i documenti più significativi dell'ATS;
4. Fornire informazioni sull'istituto dell'**Accesso Civico**;
5. Far conoscere gli strumenti attraverso i quali l'ATS della Val Padana favorisce lo sviluppo di una **cultura amministrativa orientata all'accessibilità totale, all'integrità e alla legalità** (*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2017-2019*, adottato con Decreto n. 18 del 31 gennaio 2017);
6. **Rendere noti ai cittadini gli obiettivi**, le azioni e i risultati che l'ATS intende perseguire (*Piano della Performance*).

# La ATS della VAL PADANA

## Chi siamo

A decorrere dal 1 gennaio 2016 è stata costituita l'Agenda Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, nella quale sono confluite la ex Asl di Cremona e la ex ASL di Mantova, in attuazione della **L.R. 23 dell'11 agosto 2015** che ha delineato l'evoluzione del Welfare lombardo.

L'ATS della Val Padana ha sede legale a Mantova in Via dei Toscani, 1.

Sito web: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it).

**La costituzione della ATS pone in secondo piano le precedenti funzioni di erogazione svolte dalle ASL e porta a compimento il processo di piena separazione della funzione programmatoria da quella erogativa** attribuita alle ASST (ex Aziende Ospedaliere ).

Le ASST ubicate nel territorio della ATS Val Padana sono tre: ASST di Crema, ASST di Cremona, ASST di Mantova.

La LR 23/2015, che modifica la L.R. 33/2009, attribuisce alla **ATS il compito di attuare la programmazione definita dalla Regione e assicurare, anche attraverso le articolazioni distrettuali, la corretta erogazione dei LEA da parte dei soggetti accreditati e contrattualizzati** che erogano prestazioni sanitarie e sociosanitarie. L'ATS deve garantire il **governo della rete sanitaria e sociosanitaria** nel proprio ambito territoriale e **l'integrazione della rete di erogazione con la rete sociale del territorio.**

## I PRINCIPI DELLA RIFORMA ex L.R. 23/2015

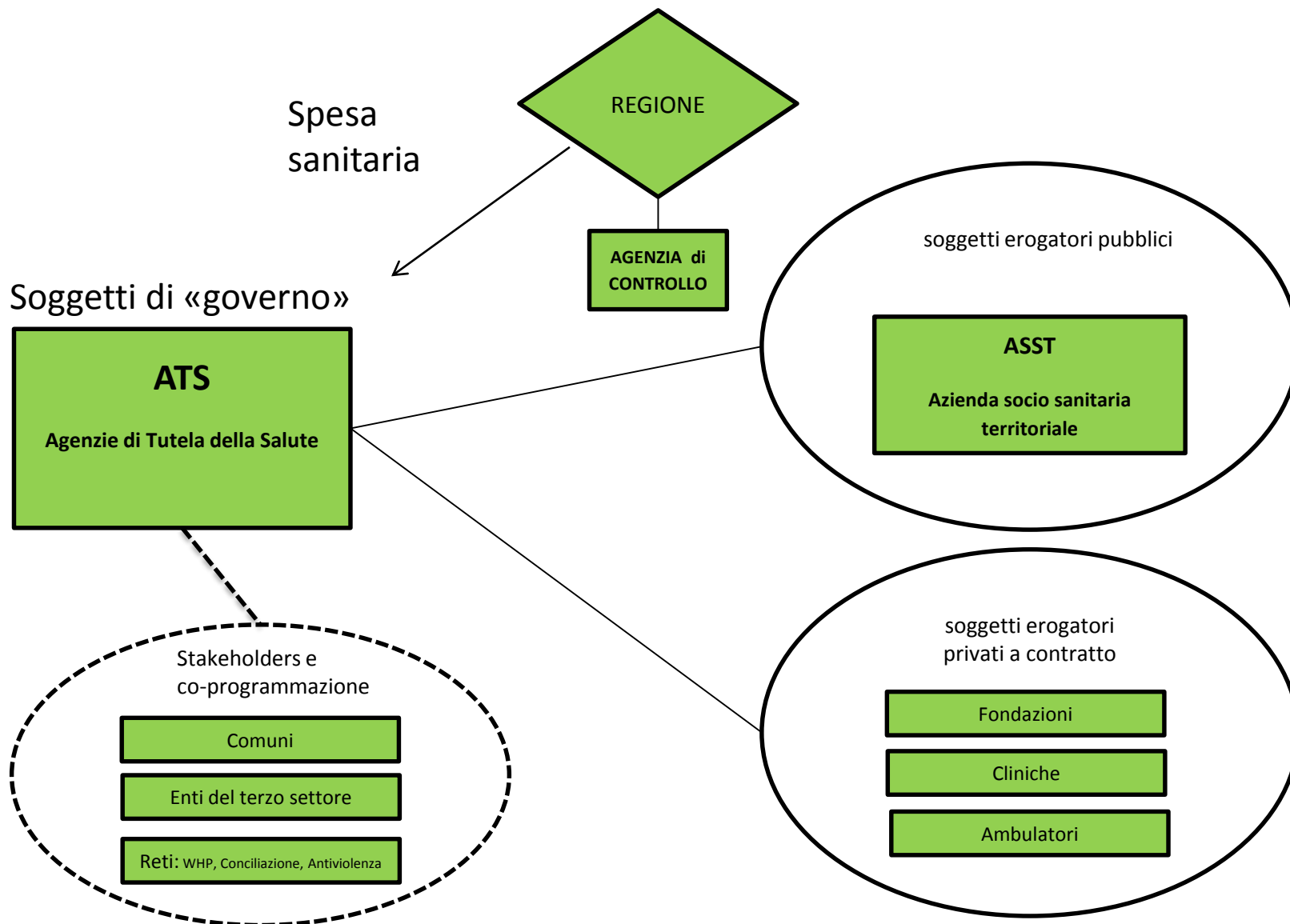
- **SCelta LIBERA**, consapevole e responsabile di **accesso** alle strutture sanitarie e sociosanitarie (art 2/1b)
- Orientamento alla **PRESA IN CARICO DELLA PERSONA NEL SUO COMPLESSO** (art 2/1c)
- **SEPARAZIONE DELLE FUNZIONI** di programmazione, acquisto e controllo da quelle di erogazione (art 2/1d)
- **PROMOZIONE DELL'APPROPRIATEZZA CLINICA, DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**, economica e organizzativa e della qualità prestazionale (art.2/1f)
- **GARANZIA DEI CONTROLLI E PIENA** applicazione dei costi standard (art.2/1g)

Accanto alle tradizionali funzioni delle ex-ASL di programmazione dell'offerta, accreditamento, negoziazione, contrattualizzazione, acquisto, valutazione e controllo e di promozione e tutela della salute, si introduce, quale elemento di particolare innovazione, una specifica funzione nel governo della domanda finalizzata alla **“presa in carico integrata e alla realizzazione di reti essenziali per la gestione di percorsi assistenziali”**.

Questo significa che le ATS devono sviluppare **nuove funzioni trasversali orientate:**

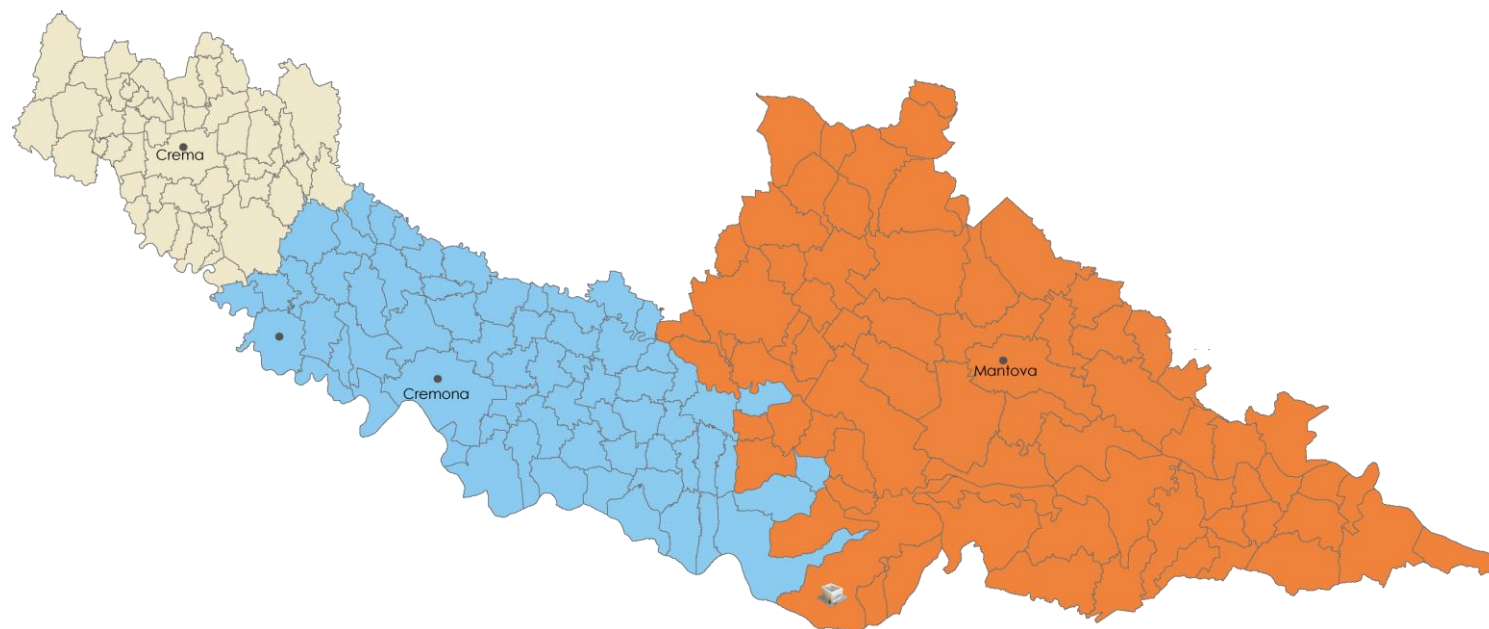
- **all'analisi della domanda;**
- **allo sviluppo di nuovi approcci statistico-epidemiologici per valutazione dell'appropriatezza e degli esiti delle cure;**
- **al monitoraggio della salute della popolazione e dell'accessibilità dei servizi.**

# Funzionamento del sistema sanitario e socio sanitario lombardo





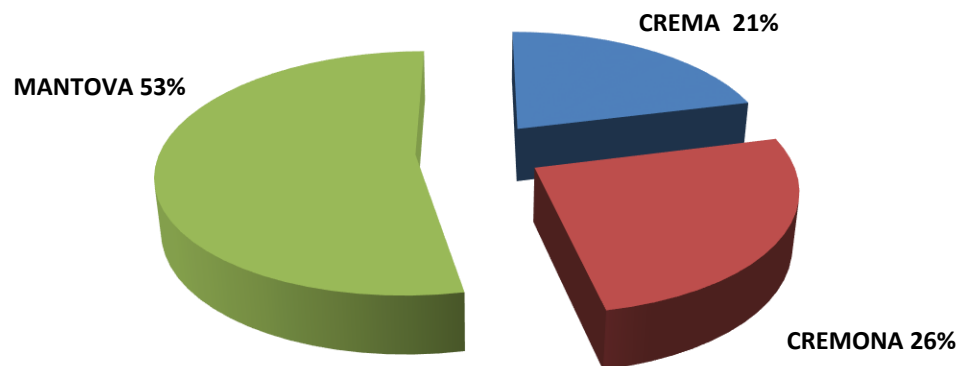
Il **TERRITORIO** di competenza dell'ATS Val Padana si estende su una superficie complessiva di kmq 4.180, comprendente 184 Comuni con 773.338 abitanti, articolato su 3 Distretti.



<b>Distretto di Mantova</b>	estensione 2.341 Kmq	69 Comuni	412.868 abitanti
<b>Distretto di Cremona</b>	estensione 1.194 Kmq	67 Comuni	197.252 abitanti
<b>Distretto di Crema</b>	estensione 572 Kmq	48 Comuni	163.218 abitanti

# DEMOGRAFIA

## Popolazione ATS



Distretto	Popolazione 0-14 anni	Popolazione 65+ anni	Indice di Vecchiaia
Crema	22.557	35.300	156
Cremona	25.531	49.917	196
Mantova	56.894	95.539	168
Totale ATS Val Padana	104.982	180.756	172
Lombardia	1.408.085	2.193.018	156

# OFFERTA SANITARIA ATS della VAL PADANA



## ATS – Agenzia di Tutela della Salute

- ✓ Distretto di Mantova
- ✓ Distretto di Cremona
- ✓ Distretto di Crema

## ASST

- ✓ ASST di Mantova (3 Presidi)
- ✓ ASST di Cremona (2 Presidi)
- ✓ ASST di Crema (2 Presidi)

## Case di Cura

- ✓ Ancelle
- ✓ Figlie di San Camillo
- ✓ San Camillo
- ✓ San Clemente
- ✓ Ospedale S. Pellegrino
- ✓ Ospedale di Volta Mantovana
- ✓ Ospedale di Viadana
- ✓ Ospedale di Suzzara

## Poliambulatori

- ✓ 20 strutture

## IRCCS

- ✓ Maugeri

## Abitanti al 31/12/2015

773.338



## POSTI LETTO ATS

Distretto	Posti letto	Popolazione 31/12/2015	Posti letto x 1000 abitanti
Crema	426	163.218	2,61
Cremona	999	197.252	5,06
Mantova	1.286	412.868	3,11
ATS	2.711	773.338	3,51

## PSICHIATRIA e NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Le ASST di Crema, Cremona e Mantova erogano entrambe le tipologia di prestazioni

### Comunità Psichiatriche private accreditate\*

Posti accreditati 121  
Posti a contratto 98

### Comunità neuropsichiatriche private accreditate\*

Posti accreditati 40  
Posti a contratto 13

### Centri Diurni privati accreditati per pazienti psichiatrici\*

Posti accreditati 55  
Posti a contratto 40

### Centri Diurni privati accreditati per pazienti psichiatrici\*

Posti accreditati 15  
Posti a contratto 15

\*l'offerta privata di psichiatria e NPI è presente solo nei Distretti Crema e Cremona

# OFFERTA SOCIOSANITARIA

## ATS della VAL PADANA

Tipologia di Unità d'Offerta	Nr. UdO e PL	Distretto di CREMA	Distretto di CREMONA	Distretto di MANTOVA	TOT. ATS
ADI	Num. UdO	n.a.	n.a.	n.a.	50
	P.L. Autorizzati	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	P.L. Accreditati	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	P.L. Contratto	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
CDD	Num. UdO	3	8	12	23
	P.L. Autorizzati	70	136	344	550
	P.L. Accreditati	70	136	344	550
	P.L. Contratto	70	134	339	543
CDI	Num. UdO	5	18	20	43
	P.L. Autorizzati	130	444	345	919
	P.L. Accreditati	130	444	340	914
	P.L. Contratto	115	427	330	872

Tipologia di Unità d'Offerta	Nr. UdO e PL	Distretto di CREMA	Distretto di CREMONA	Distretto di MANTOVA	TOT. ATS
CONSULTORI (CFI)	Num. UdO	2	1	1	4
	P.L. Autorizzati	0	0	0	0
	P.L. Accreditati	0	0	0	0
	P.L. Contratto	0	0	0	0
CSS	Num. UdO	3	7	8	18
	P.L. Autorizzati	25	66	66	157
	P.L. Accreditati	25	65	66	156
	P.L. Contratto	25	65	66	156
HOSPICE	Num. UdO	1	0	2	3
	P.L. Autorizzati	14	0	18	32
	P.L. Accreditati	14	0	18	32
	P.L. Contratto	14	0	18	32
CURE INTERMEDIE <i>(e P.L. in trasf. da riabilitazione socio-sanitaria)</i>	Num. UdO	3	5	4	12
	P.L. Autorizzati	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	P.L. Accreditati	233	267	162	662
	P.L. Contratto	222	260	162	644
CICLO DIURNO CONTINUO	Num. UdO	0	3	2	5
	P.L. Autorizzati	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	P.L. Accreditati	0	24	170	194
	P.L. Contratto	0	24	170	194

## Rete Cure Primarie

### *Sede territoriale Cremona*

- ✓ n. 226 Medici di Medicina Generale Titolari
- ✓ n. 6 Presidi di Continuità Assistenziale (55 medici)
- ✓ n. 36 Pediatri di Famiglia (di cui 22 in rete) + 1 incarico provvisorio

### *Sede territoriale di Mantova*

- ✓ n.269 Medici di Medicina Generale Titolari + 6 incaricati provvisori
- ✓ n. 14 Presidi di Continuità Assistenziale (83 medici)
- ✓ n. 44 Pediatri di Famiglia (di cui 26 in rete) + 1 incarico provvisorio



## FARMACIE TERRITORIALI

*Sede territoriale Cremona* 124

*Sede territoriale Mantova* 136

*ATS Val Padana* 260

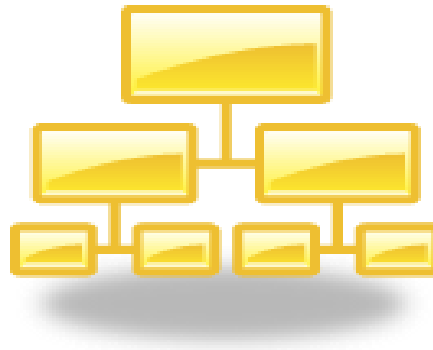
**I documenti di riferimento per l'attività dell'ATS sono:**

- ✓ Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS),
- ✓ Documento di Programmazione e Coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari, sulla base delle Regole di sistema emanate annualmente da R.L.;
- ✓ Piano dei Controlli (sanitari e sociosanitari);
- ✓ Piano attuativo per il governo dei tempi di attesa;
- ✓ Piano Integrato della prevenzione veterinaria;
- ✓ Piano Integrato della prevenzione medica;
- ✓ Piano Integrato Locale di Promozione della Salute;
- ✓ Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- ✓ Programma annuale Internal Auditing;
- ✓ Piano della Performance;
- ✓ Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità;
- ✓ Piano di Comunicazione.

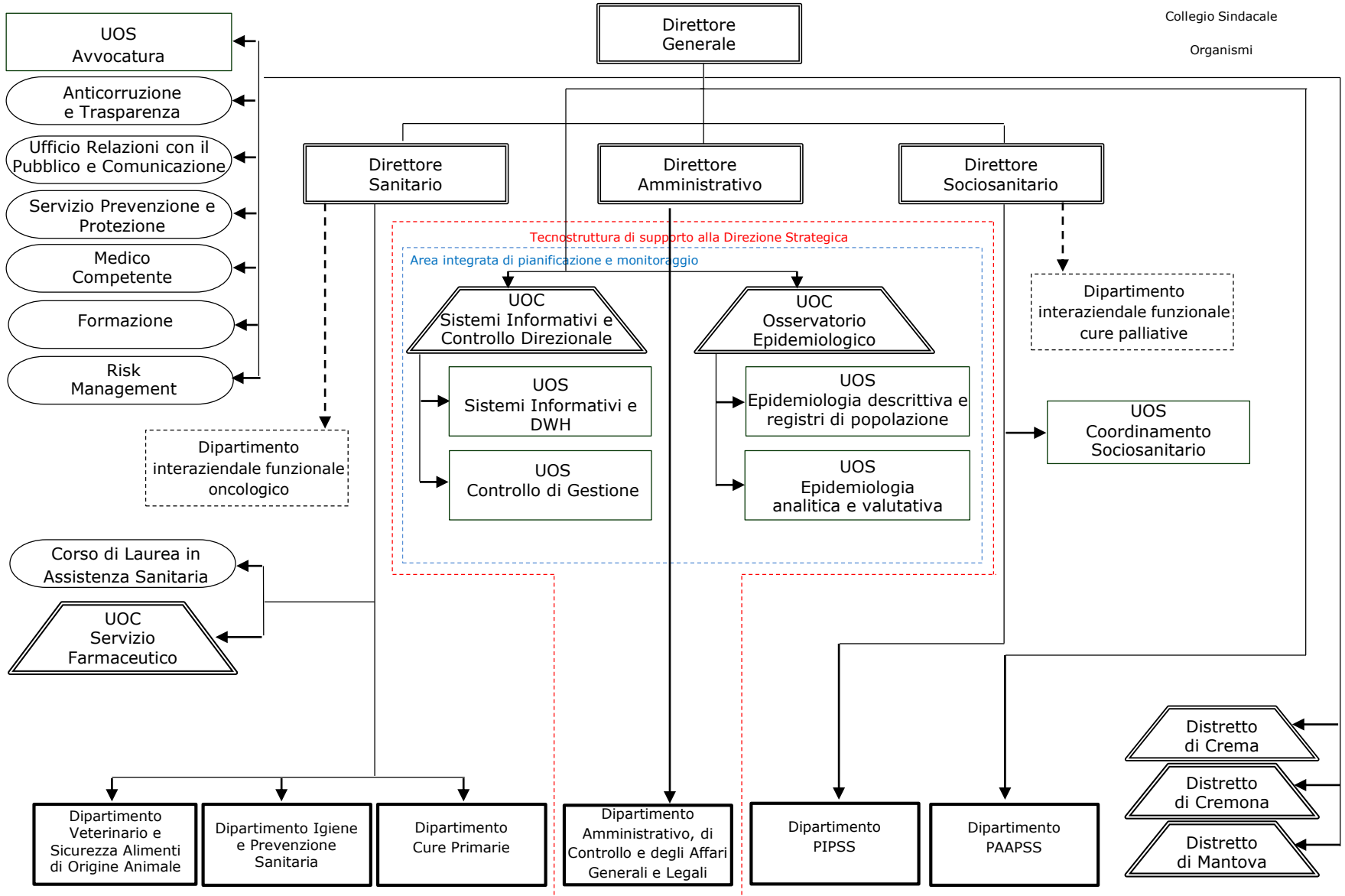


## ORGANIZZAZIONE

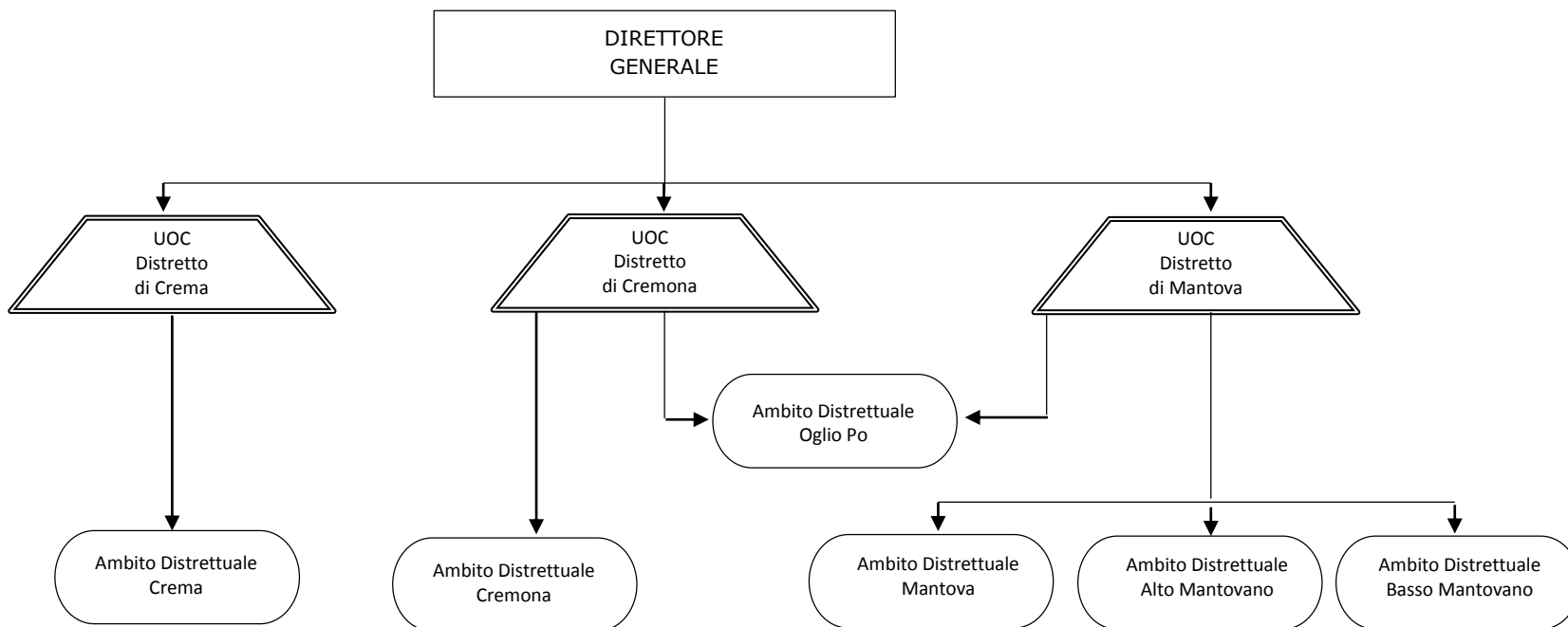
Con deliberazione n. X/5113 del 2.08.2016 la Regione Lombardia ha emanato le linee guida per l'adozione dei Piani di Organizzazione Aziendale Strategici delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU



**L'ATS della Val Padana con decreto n. 118 del 21.10.2016 ha adottato il primo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ATS della Val Padana.**



Distretti



*Nell' ATS le attività sono organizzate nei seguenti dipartimenti (art. 6 comma 6)*



DIPARTIMENTO DI  
IGIENE E  
PREVENZIONE  
SANITARIA

DIPARTIMENTO  
VETERINARIO E  
SICUREZZA DEGLI  
ALIMENTI DI  
ORIGINE ANIMALE

DIPARTIMENTO PER  
LA  
PROGRAMMAZIONE,  
ACCREDITAMENTO,  
ACQUISTO  
PRESTAZIONI  
SANITARIE E SOCIO  
SANITARIE

DIPARTIMENTO DELLE  
CURE PRIMARIE

DIPARTIMENTO  
AMMINISTRATIVO, DI  
CONTROLLO E DEGLI  
AFFARI GENERALI E  
LEGALI

DIPARTIMENTO DELLA  
PROGRAMMAZIONE  
PER L'INTEGRAZIONE  
SOCIO SANITARIA E  
SOCIALE

*In ogni ATS sono costituiti un numero di Distretti pari al numero delle ASST comprese nelle ATS medesime (art. 7 bis)*

I distretti afferiscono direttamente alle Direzioni Generali delle ATS ed interagiscono con tutti gli erogatori insistenti sul territorio di loro competenza



# PREVENZIONE

## Igiene e Prevenzione Sanitaria:

- Igiene e sanità pubblica, Salute - Ambiente
- Igiene alimenti e nutrizione
- Prevenzione nelle Comunità
- Prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro
- Laboratorio di prevenzione
- Promozione della salute e sviluppo delle reti

## Veterinaria e Sicurezza Alimenti di origine animale:

- Sanità animale e randagismo
- Igiene alimenti di origine animale
- Igiene allevamenti e produzioni zootecniche

Mission: Tutelare e promuovere la salute collettiva; svolgere azioni di prevenzione, diagnosi precoce, sorveglianza e controllo delle malattie, delle patologie cronico-degenerative e delle disabilità. Promuovere il miglioramento della qualità della vita, mediante azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività, malattia e dipendenze, programmando e garantendo un approccio multidisciplinare alla valutazione del rapporto salute e ambiente.

Mission: Garantire la tutela della salute pubblica e la salute e il benessere degli animali da reddito e da compagnia.

## CURE PRIMARIE

- Attività inerenti la medicina generale
- Attività inerenti la pediatria di libera scelta
- Attività inerenti la Continuità Assistenziale

Mission: Governare il settore delle Cure Primarie, nello specifico delle convenzioni con MMG, PLS e Medici di CA, unitamente al governo del diritto all'assistenza sanitaria al cittadino, al fine di promuovere l'evoluzione delle cure primarie verso un sistema integrato che possa garantire la continuità di cura in un percorso unitario.

Mission: Concorrere all'attuazione della programmazione interna di governo della domanda e dell'offerta sanitaria e sociosanitaria definita dalla Regione relativamente al territorio, al fine di assicurare, con il concorso di tutti i soggetti erogatori accreditati, i LEA ed eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

**PAAPS:** Dipartimento per la programmazione, Accredimento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

- Programmazione, progettazione e realizzazione della rete dell'offerta dei servizi sanitari e sociosanitari
- Acquisto delle prestazioni dagli erogatori
- Abilitazione/autorizzazione all'esercizio ed accreditamento strutture sanitarie e sociosanitarie
- Vigilanza in merito al possesso e mantenimento requisiti di esercizio e accreditamento strutture sanitarie e sociosanitarie
- Controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati sia in ambito sanitario sia sociosanitario
- Vigilanza sulle unità d'offerta sociali.

**PIPSS:** Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali

- Raccordo con il sistema sociale
- Progettualità di servizi e di reti sociosanitarie
- Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali

Mission: Rafforzare il ruolo dell'Agenzia rispetto alla promozione dell'integrazione dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali e alla realizzazione di reti sussidiarie di supporto, avvalendosi anche dei Distretti ATS, con particolare attenzione all'analisi della domanda e al governo del percorso di presa in carico della persona in tutta la rete.

**L'integrazione con il sociale viene realizzata con il concorso di due organismi:**

**LA CONFERENZA DEI SINDACI  
(Art. 20)**

La conferenza dei Sindaci è composta dai sindaci, e loro delegati dei comuni compresi nel territorio della ATS e si articola come previsto dall'articolo 7 Bis, in:

- assemblea dei sindaci del distretto
- assemblea dei sindaci dell'ambito distrettuale



**CABINE DI REGIA**

**(art.6 comma6 lettera f)**

Le dimensioni territoriali della Cabina sono lasciate alla valutazione del Direttore generale, il che significa che non sono necessariamente coincidenti con il perimetro dell'ATS, ma potrebbero avere articolazioni ulteriori.

## Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

- Affari Generali, Legali e Istituzionali
- Economico Finanziario
- Gestione Risorse Umane
- Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

Mission: Coordinare e razionalizzare le attività dei Servizi Amministrativi a valenza trasversale al fine di migliorare l'attività amministrativa complessiva dell'Agenzia, nell'ottica dell'efficacia, efficienza, integrazione e semplificazione.

# DISTRETTI

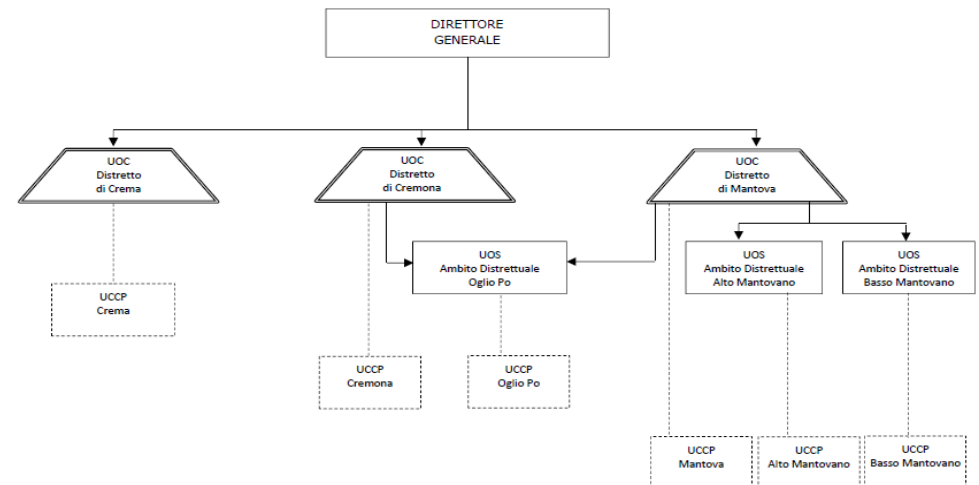
- Distretto di Cremona
- Distretto di Crema
- Distretto di Mantova

In ogni ATS sono costituiti un numero di distretti pari al numero delle ASST comprese nel territorio di competenza dell'Agenzia.

I distretti assicurano l'omogeneità dell'erogazione delle prestazioni distrettuali erogate dalle ASST e dai soggetti erogatori del SSL. Hanno autonomia economico finanziaria, con contabilità separata all'interno del bilancio aziendale, nonché autonomia gestionale per lo svolgimento delle funzioni assegnate e per il conseguimento degli obiettivi aziendali. Rispetto al passato i distretti cedono le funzioni di erogazione alle ASST, acquisendo funzioni di supporto al governo della presa in carico territoriale, attraverso l'interazione con gli attori presenti sul territorio al fine di assicurare la funzione di governance. I distretti afferiscono direttamente alle direzioni generali delle ATS e interagiscono con tutti i soggetti erogatori insistenti sul territorio di competenza.

- Ambito Oglio Po
- Ambito Alto Mantovano
- Ambito Basso Mantovano

Presidiare la realizzazione della rete d'offerta territoriale atta ad assicurare la funzione di governo del percorso di presa in carico della persona nei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, attraverso l'integrazione con tutti i soggetti erogatori e gli attori presenti sul territorio.





# DISTRETTI VETERINARI

- Distretto veterinario Mantova
- Distretto veterinario Cremona
- Distretto veterinario Crema
- Distretto veterinario Oglio Po
- Distretto veterinario Basso Mantovano
- Distretto veterinario Alto Mantovano

L'articolazione territoriale dei Distretti Veterinari dell'ATS della Val Padana prevede una diversa ripartizione rispetto ai Distretti ATS in funzione delle caratteristiche di complessità del settore produttivo agroalimentare presente sul territorio. Il compartimento veterinario dell'ATS della Val Padana non ha uguali in Italia per quanto attiene alla entità delle industrie agroalimentari, alla produzione di latte e al numero di capi allevati sul territorio.

(Dati 2016)

## VETERINARIA

### ALLEVAMENTI

- ❖ Allevamenti Bovini 40% del totale regionale
- ❖ Allevamenti Suinicoli 45% del totale regionale
- ❖ Allevamenti Avicoli 31% del totale regionale



### MACELLAZIONE

- ❖ Bovini numero capi 231.929 pari al 28% del totale regionale
- ❖ Suini numero capi 3.921.229 pari al 95% del totale regionale
- ❖ Avicoli numero capi 13.675.520 pari al 26% del totale regionale

### PRODUZIONE DI LATTE: Q.li 26.566.560

Produzione di GRANA PADANO pari a circa il 46% del prodotto totale

	q.li	%
Nazionale	143.598.340	100
Lombardia	60.579.160	42,18
ATS Valpadana	26.566.560	18,50





# **Trasparenza, Integrità e Accessibilità alle informazioni nella ATS della VAL PADANA**

## Cos'è la Trasparenza?

La definizione di Trasparenza è dettata dall'art. 11 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 :



*“La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, **allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità**”.*

## Cos'è la Trasparenza?



### Legge n. 124/2015, art. 7

*«h) [...] diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle p.a., salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, **al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche** [...]»*

### D.lgs. 33/2013, art. 5 (come modificato da d.lgs. 97/2016)

**«C.2 Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti»**

## TRASPARENZA “REATTIVA”:

### Diritto di Accesso (Legge 241/1990) Freedom of Information (Legge n. 124/2015)

- Accesso limitato rispetto all’oggetto: documenti amministrativi in determinate materie
- Accesso ridotto rispetto al soggetto: interesse qualificato
- Fine: buon andamento della p.a. e del giusto procedimento amministrativo

- Accesso limitato rispetto all’oggetto solo da specifici limiti (interessi privati/pubblici)
- Accesso illimitato rispetto al soggetto
- Fine: controllo dell’amministrazione

## TRASPARENZA “PROATTIVA”:

**Albo Pretorio (d.lgs. n. 267/2000 e l. n. 69/2009)**

**Pubblicazione Online (D.lgs. n. 150/2009)**

**Accesso Civico (art. 5 d.lgs. n. 33/2013)**

**Open data (d.lgs. n. 82/2005)**

- Pubblicità legale: sono pubblicati atti, piuttosto che dati e informazioni, spesso per dare efficacia integrativa, per un periodo limitato (generalmente 15 giorni)
  - Atti devono essere accessibili, leggibili, integri, firmati digitalmente
  - Criteri di pubblicazione
- 
- Accesso soggettivo illimitato grazie alla pubblicazione on line
  - Accesso oggettivo ridotto: solo dati oggetto di pubblicazione obbligatoria
- 
- Accesso ridotto rispetto all’oggetto: i dati da pubblicare
  - Accesso illimitato rispetto ai soggetti: tutti i cittadini
- 
- Dati in formato grezzo riutilizzabili da macchine

# ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Adozione **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità** (decreto 18 del 31.01.2017)

Adozione **Codice di comportamento**  
decreto n. 12 del 8.07.2016

## Aree di rischio generali

- Contratti pubblici
- Incarichi e nomine
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

## Aree di rischio specifiche SANITA'

- Attività' libero professionale e liste di attesa
- Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni
- Rapporti contrattuali con privati accreditati
- Attività conseguenti al decesso intraospedaliero

Responsabile:  
dr.ssa Bruna  
Masseroni

## TRASPARENZA (D.lgs 97/2016)

SPECIFICI OBBLIGHI DELLA SANITÀ-  
NUOVO ACCESSO CIVICO

## Misure di prevenzione obbligatorie trasversali:

- Selezione e rotazione del personale
- Trasparenza
- Gestione del conflitto di interesse
- Revolving door
- Incompatibilità e inconfiribilità incarichi di struttura
- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni (Whistleblowing)
- Formazione
- Patti d'integrità nei contratti pubblici
- Monitoraggio tempi procedurali



# **STRUMENTI della ATS della VAL PADANA per ATTUARE la TRASPARENZA**

1. La **Sezione del sito web aziendale** denominata **“Amministrazione Trasparente”**;
2. **Accesso Civico**;
3. **Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza** ;
4. **Whistleblowing** (tutela del dipendente che segnala illeciti).

# La Sezione “Amministrazione Trasparente” è consultabile all’indirizzo: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it)

Cliccando sul banner: **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Questo sito utilizza cookie tecnici o assimilati solo per rendere più agevole la navigazione e garantire la fruizione dei servizi. [Accconsenti](#) [Ulteriori informazioni](#)

Martedì, 22 novembre 2016 09:38 [Home](#) | [Mappa sito](#)

Sistema Socio Sanitario  
**Regione Lombardia**  
ATS Val Padana

[PRESTAZIONI](#) | [SEDI E CONTATTI](#) | [MEDICI](#) | [FARMACIE](#) | [STRUT. ACCOED.](#) | [TEMPI ATTESA](#)

Questo è il sito dell'ATS della Val Padana, agenzia nata il 1° gennaio 2016 dalla fusione tra le ex ASL di Mantova e Cremona. Le informazioni qui presenti sono rappresentative del nuovo territorio di riferimento e delle nuove competenze attribuite.

**TUTELA CITTADINO**  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Accesso agli atti  
Accesso civico  
Segnalazioni Anticorruzione

**ICARO - Nati e registrati**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Regione Lombardia**  
S. PORTALE DI REGIONE LOMBARDA

NEWS  
21/11/2016

A hand cursor icon is pointing to the 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' banner.

## Cosa contiene la Sezione Amministrazione Trasparente

La sezione “Amministrazione Trasparente” è organizzata in modo che, cliccando sul titolo di una sotto-sezione, sia possibile accedere ai contenuti del livello sotto ordinato e quindi ai dati, ai documenti e alle informazioni richieste dal Decreto Legislativo n. 33/2013 e dalle indicazioni dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione.

La denominazione delle sotto sezioni di primo e di secondo livello e i singoli obblighi devono rispettare fedelmente quelle previste dalla normativa

E' anche possibile consultare gli archivi storici ex ASL Cremona e ex ASL Mantova

The screenshot shows a web browser displaying the website 'Amministrazione trasparente ATS'. The page features a navigation menu with options like 'PRESTAZIONI', 'SEDI E CONTATTI', 'MEDICI', 'FARMACIE', 'SIRUT. ACCRED.', 'TEMPI ATTESA', and 'RETE SOCIOSANITARIA'. A search bar is visible on the left. The main content area displays a list of documents under the heading 'Amministrazione trasparente ATS'. A yellow warning box at the top of the document list contains the text: 'Consulta gli archivi storici di ex ASL Cremona' and 'Consulta gli archivi storici di ex ASL Mantova'. Below this, there is a section titled 'Scegli una sezione dal menu sottostante, cliccando sull'icona o sul nome della sezione' with a list of sub-sections: 'Disposizioni generali', 'Organizzazione', and 'Consulenti e collaboratori'. On the right side, there is a 'Ultimi documenti' section with a table of recent updates, including dates and titles like 'Elenco contratti aggiornato a novembre 2017' and 'Avviso interno per il conferimento incarico di Direzione SC Raccordo con il Sistema Sociale'.

## Esempio di accesso: sotto-sezione di 2° livello “Disposizioni Generali” Programma per la Trasparenza e l’integrità

Percorso:

**Amministrazione trasparente**

✓ **Disposizioni generali**

➤ **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

The screenshot shows a web browser displaying the website of the Regione Lombardia ATS Val Padana. The page is titled "Amministrazione trasparente" and is currently on the "Disposizioni generali" section. The browser's address bar shows the URL "http://www.ats-valpadana.it/TEMPL\_Trasp\_cont.asp". The page features a navigation menu with links for "PRESTAZIONI", "SEDI E CONTATTI", "MEDICI", "FARMACIE", "STRUT. ACCRED.", "TEMPI ATTESA", and "RETE SOCIO SANITARIA". A search bar is located on the left side of the page. The main content area displays the "Disposizioni generali" section, which includes a list of links: "torna a: Amministrazione trasparente ATS", "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", "Atti generali", "Oneri informativi per cittadini e imprese", "Burocrazia zero", and "Attestazioni QIV o struttura analoga". A green arrow points to the "Disposizioni generali" link in the navigation menu. The page footer contains information about the site's use of cookies and the date "Martedì, 5 dicembre 2017 15:47".

# Esempio di accesso al “singolo contenuto”

Percorso:

## **Amministrazione trasparente**

### ✓ **Disposizioni generali**

#### ➤ **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

#### ❖ **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019**

Tutta la documentazione riporta la data di pubblicazione ed è in formato aperto come previsto dalla normativa

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Amministrazione trasparente' page of ATS Val Padana. The page title is 'Prevenzione della Corruzione'. On the left, there is a navigation menu with categories: AZIENDA, ONLINE, TROVA, APPROFONDIMENTI, and AREE RISERVATE. The main content area features a logo for 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' and a list of documents. A green arrow points to the document titled 'Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2017-2019'.

N. All.	Tema	Titolo	Data rif.	Data Ins./Mod.
1	Trasparenza, documenti vari	Obiettivi Strategici Nota DG anno 2017 Nota DG prot. n.2614_2017	10/03/2017	10/03/2017
2	Trasparenza, documenti vari	Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2017-2019	31/01/2017	31/01/2017
1	Trasparenza, documenti vari	Relazione RPC anno 2016	30/12/2016	30/12/2016

# I TRE TIPI DI ACCESSO (a documenti, dati e informazioni)

A seguito delle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016, l'ordinamento italiano prevede (secondo la terminologia ANAC):

1. **L'accesso documentale (L. 241/1990) limitato ai soggetti con interesse differenziato**
2. **L'accesso civico (D.Lgs. 33/2013, art. 5, c. 1) limitato alle informazioni che le PA non hanno pubblicato in violazione di un obbligo di legge**
3. **L'accesso civico generalizzato (D.Lgs. 97/2016)**

## 3 TIPOLOGIE ACCESSO

	Accesso agli atti	Accesso civico a dati da pubblicare	Accesso civico a dati ulteriori
Normativa di riferimento	L. 241/1990	d.lgs. 33/2013	d.lgs. 97/2016
Accesso rispetto al soggetto	LIMITATO ai soggetti interessati	ILLIMITATO	ILLIMITATO
Accesso rispetto all'oggetto	LIMITATO solo documenti prodotti nell'ambito di un procedimento e salvo il rispetto alcuni limiti	LIMITATO solo dati individuati e definiti dal legislatore	ILLIMITATO (in principio) salvo rispetto di limiti più incisivi rispetto a quelli dell'accesso agli atti (art. 5-bis)
Oggetto dell'accesso	Documenti	Dati e informazioni	Documenti, dati e informazioni (è esclusa qualsiasi attività aggiuntiva di elaborazione dei dati)

	Accesso agli atti	Accesso civico a dati da pubblicare	Accesso civico a dati ulteriori
Istanza richiede motivazione	SI	NO	NO
Risposta richiede motivazione	SI per rifiuto, differimento, limitazione	NO	SI
Istanza indirizzata a	Amministrazione	RT	Ufficio che detiene il dato o URP o RPC/RT
Coinvolgimento contro-interessati	SI	NO	SI
Organismo con funzioni consultive e di deflazione del contenzioso	CADA	ANAC	RPC
Ricorso al giudice amministrativo	SI	SI	SI



# Procedimento per esercitare il diritto di Accesso Civico nella ATS Val Padana

Percorso:

Amministrazione  
trasparente >  
Altri contenuti >  
Accesso civico

Si accede alla  
sottosezione che  
descrive il  
procedimento  
per esercitare il  
diritto di Accesso  
Civico nelle varie  
tipologie

Indietro | Sei in: AZIENDA > Amministrazione trasparente ATS > Altri contenuti > Accesso civico

documenti | stampa

## Accesso civico

torna a: Altri contenuti

### Tipologie di accesso a dati e documenti

Le tipologie di accesso a dati e documenti introdotte dal legislatore possono essere così declinate, secondo la terminologia ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione):

1. **Accesso documentale (accesso agli atti) disciplinato dalla legge n. 241/1990**, limitato ai soggetti con interesse differenziato;
2. **Accesso civico, disciplinato dal D.Lgs. 33/2013, art. 5, comma 1**, limitato a documenti, informazioni o dati per i quali è previsto specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa (vedi anche specifiche descrizioni sotto riportate);
3. **Accesso civico generalizzato, disciplinato dal D.Lgs. 33/2013, art. 5 e art. 5-bis**, relativo all'accesso a dati, documenti, informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione.

	accesso agli atti	accesso civico a dati da pubblicare	accesso civico generalizzato
<b>normativa di riferimento</b>	Legge n. 241/1990	D.Lgs. n. 33/2013 art. 5, comma 1	D.Lgs. n. 33/2013 art. 5 e art. 5-bis
<b>accesso rispetto al soggetto</b>	LIMITATO ai soggetti interessati	ILLIMITATO	ILLIMITATO

# Regolamento sull'accesso e la relativa modulistica

**Ritardo o mancata risposta**

Nel caso in cui il Dirigente responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo rappresentato da: Dott. Giuseppe Albini (tel 0376 334983 - indirizzo di posta elettronica [direzione.amministrativa@ats-valpadana.it](mailto:direzione.amministrativa@ats-valpadana.it); posta certificata [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) ).

**Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

**Per l'elenco degli uffici, nominativi, recapiti e indirizzi mail** (tuttora provvisori in quanto l'organizzazione di ATS troverà completa e adeguata definizione con il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) che è stato riadottato, nel rispetto delle linee guida regionali, con Decreto ATS n. 34 del 31/01/2017 ed approvato da parte della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale 23/2015, con DGR n. 6328 del 13/03/2017) [clicca qui](#).

Risultati: 1 - 2 di 2 - Pagg.: 1

Clicca sul titolo per vedere la scheda di dettaglio del documento e scaricare gli eventuali allegati presenti

Documenti Trasparenza, Valutazione e Merito

N. All.	Tema	Titolo	Data rif.	Data Ins./Mod.
x2	Trasparenza, documenti vari	<a href="#">Regolamento sull'accesso</a>	30/06/2017	30/06/2017
x1	Trasparenza, documenti vari	<a href="#">Modulistica per l'accesso</a>	30/06/2017	30/06/2017

[torna a inizio pagina](#)

Note legali | Privacy | Accessibilità | Responsabilità e gestione sito

© 2004-2017 ATS Val Padana - Tutti i diritti riservati  
PEC: [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) | P.IVA e C.F. 02481970206  
Sede legale ATS: Via dei Toscani 1, Mantova

# Per conoscere il responsabile dell'ufficio

Percorso:

Amministrazione  
trasparente ATS >

Organizzazione >

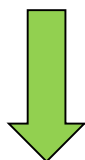
Articolazione  
degli uffici

The screenshot shows a web browser window displaying the website of ATS Val Padana. The address bar shows the URL: [http://www.ats-valpadana.it/TEMPL\\_Trasp\\_cont.asp](http://www.ats-valpadana.it/TEMPL_Trasp_cont.asp). The page title is "ATS Val Padana / > AZIEN...". The browser's menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Preferiti", and "Strumenti?". The page content features a green header with a landscape image of a river. A navigation menu on the left lists: "AZIENDA", "ONLINE", "TROVA", "APPROFONDIMENTI", and "AREE RISERVATE". The main content area is titled "Articolazione degli uffici" and includes a search bar, a "stampa" icon, and a breadcrumb trail: "< Indietro | Sei in: AZIENDA > Amministrazione trasparente ATS > Organizzazione > Articolazione degli uffici". Below the title is a logo for "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" with the text "Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Val Padana". To the right of the logo are links: "« torna a: Organizzazione", "> Articolazione degli uffici", and "> Organigramma". The main text states: "L'organizzazione di ATS troverà completa e adeguata definizione con il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) che è stato riadottato, nel rispetto delle linee guida regionali, con Decreto ATS n. 34 del 31/01/2017 ed approvato da parte della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale 23/2015, con DGR n. 6328 del 13/03/2017." Below this text are links: "Per consultare la documentazione relativa alla ex ASL di Mantova [clicca qui](#) e per la ex ASL di Cremona [clicca qui](#)". A "torna a inizio pagina" link is also present. The footer contains "Note legali | Privacy | Accessibilità | Responsabilità e gestione sito" and copyright information: "© 2004-2017 ATS Val Padana - Tutti i diritti riservati. PEC: protocollo@pec-ats-valpadana.it | P.IVA e C.F. 02481970206. Sede legale ATS: Via dei Toscani 1, Mantova". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "1604 05/12/2017" and the taskbar icons.

Il nuovo POAS è in fase di attuazione, pertanto l'organizzazione è in continuo divenire ed è possibile consultare le sezioni ex ASL per le sedi territoriali

STRUMENTI di cui la ATS si avvale per delineare le proprie politiche e azioni in tema di:

LEGALITA'



ACCESSIBILITA' TOTALE



Attraverso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e  
Trasparenza (PTPCT)

## **Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI)**

Il 28.11.2012 è entrata in vigore la Legge 06.11.2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”*.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è l’atto formale che esplicita la politica di prevenzione del rischio corruttivo che l’ATS della Val Padana intende perseguire nel periodo di riferimento al fine di garantire il corretto e trasparente funzionamento.

La Legge 190/2012 ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, disponendo che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) sia integrato con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI).

Il predetto Piano recepisce, inoltre, tutte le previsioni normative in materia di pubblicità obbligatoria.

Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'ATS della Val Padana è pubblicato in [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) ed è consultabile al seguente percorsi:

**Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza**

**Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Prevenzione corruzione - Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza**

## Collegamento con il Piano della Performance

Esiste uno stretto legame funzionale tra il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e il **Piano della Performance (PP)**.

Il PP è un **documento programmatico** in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono **esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e le misure**. In particolare esso consente alle aziende di esprimere la loro capacità di programmare e gestire le proprie attività **sulla base di un costante monitoraggio** di alcune variabili chiave espresse da indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi. **Definisce**, in coerenza con le risorse assegnate, **obiettivi congrui alla missione dell'ATS e delle sue articolazioni organizzative**.

Allo stesso modo **l'attuazione della disciplina della anticorruzione e della trasparenza è un'area strategica della programmazione aziendale**, diretta all'individuazione delle misure di carattere generale che l'Agenzia ha adottato o intende adottare **per prevenire il rischio di corruzione**, che richiede un concorso di azioni positive di tutto il personale sia per la realizzazione che per i controlli, con l'indicazione di obiettivi, indicatori, misure, responsabile, tempistica e risorse. Il **PTPC diviene parte integrante e sostanziale del ciclo della performance** nonché **oggetto di rilevazione e misurazione** nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di **efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa**.

Il Piano della *Performance* 2016-2018 è visionabile dal sito aziendale seguendo il seguente percorso: **Amministrazione trasparente > Performance > Piano delle Performance**

## **Collegamento con il Codice Comportamentale aziendale**

Approvato con decreto n. 12 del 8.07.2016 e consultabile con il seguente percorso:

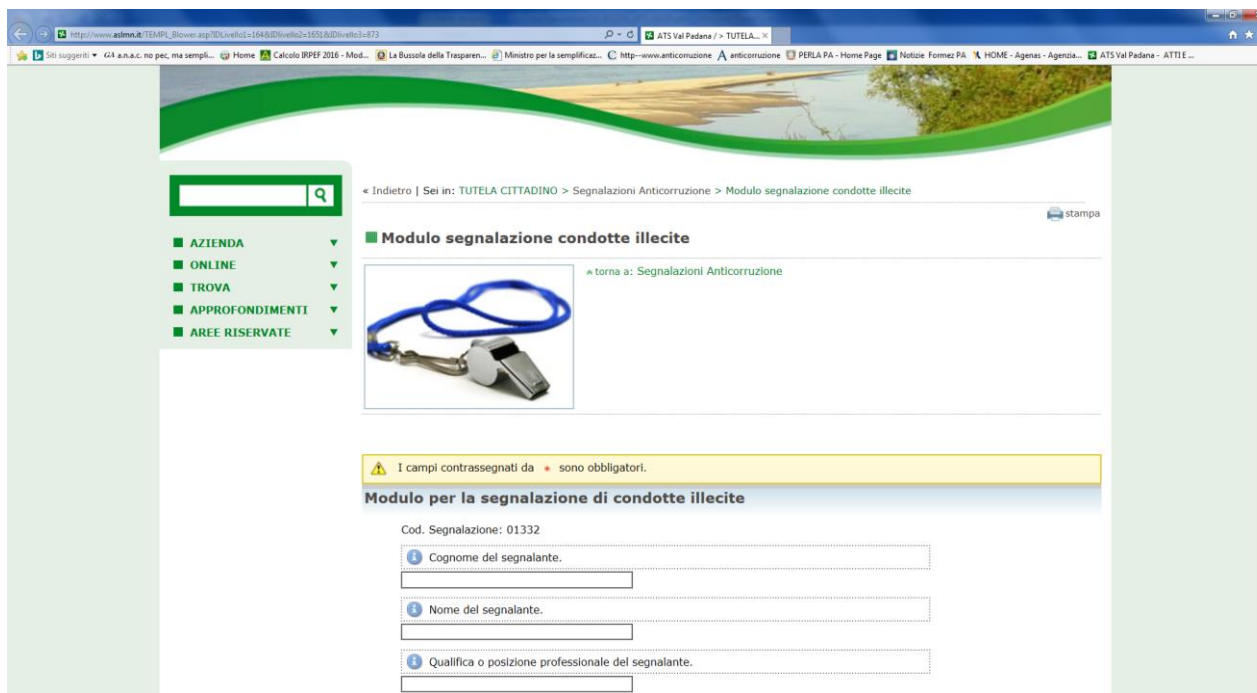
**Amministrazione trasparente > Disposizioni generali >  
Atti generali > Codice comportamentale aziendale**

redatto al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici.



## Modalità di segnalazione illeciti e tutela dei dipendenti che effettuano segnalazioni

Sul sito web aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) è disponibile un modulo informatizzato che consente la trasmissione di segnalazioni – anche in forma anonima – conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.



The screenshot displays a web browser window with the URL <http://www.ats-valpadana.it>. The page title is "Modulo segnalazione condotte illecite". A navigation menu on the left includes "AZIENDA", "ONLINE", "TROVA", "APPROFONDIMENTI", and "AREE RISERVATE". The main content area features a blue whistle icon and a "Modulo per la segnalazione di condotte illecite" form. The form includes a warning message: "I campi contrassegnati da \* sono obbligatori." and the following fields:

- Cod. Segnalazione: 01332
- Cognome del segnalante. \*
- Nome del segnalante. \*
- Qualifica o posizione professionale del segnalante. \*

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione possono utilizzare questo modello. **La ATS tutela i dipendenti che effettuano segnalazioni.**

# Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Percorso:

*Amministrazione  
trasparente ATS >  
Sovvenzioni,  
contributi,  
sussidi, vantaggi  
economici*

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://www.ats-valpadana.it/TEMPL\\_Trasp\\_cont.asp](http://www.ats-valpadana.it/TEMPL_Trasp_cont.asp). The page title is 'ATS Val Padana / > AZIEN...'. The browser's address bar shows the URL and the page title. The page content includes a search bar, a navigation menu with items like 'AZIENDA', 'ONLINE', 'TROVA', 'APPROFONDIMENTI', and 'AREE RISERVATE', and a main section titled 'Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici'. The main section contains a logo for 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' and text explaining the update of the website based on the obligations introduced by the Decree of the Legislative of May 25, 2016, n. 97 and the Guidelines of the National Authority for the Fight Against Corruption, adopted by Deliberation n. 1310 of 28.12.2016. It also mentions the organization of ATS will be complete and adequate definition with the Strategic Organizational Plan (POAS) which has been re-adopted, in respect of the regional guidelines, with Decree ATS n. 34 of 31/01/2017 and approved by the Regional Council, in the sense of art. 17 of the Regional Law 23/2015, with DGR n. 6328 of 13/03/2017. There are links to consult documentation relative to the ex ASL of Mantova and the ex ASL of Cremona. It also states that the criteria and the modalities with which contributions, subsidies and financial aids are granted are indicated in the specific act of concession. Finally, it mentions that the personal data published on the website are reusable only under the conditions provided by the current legislation on the protection of personal data.

E' possibile consultare i criteri e le modalità con cui vengono concessi contributi, sussidi ed ausili finanziari, indicati nello specifico atto di concessione, nel rispetto della normativa nazionale e regionale specifica per ciascuna tipologia di contributo.

## Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Oltre ai criteri devono essere rappresentate in forma tabellare tutte le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici erogate, secondo un contenuto minimo

<p>Atti di concessione</p> <p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> <p>Per ciascun atto:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</li><li>2) importo del vantaggio economico corrisposto</li><li>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</li><li>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</li><li>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</li><li>6) link al progetto selezionato</li><li>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato</li></ol> <p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>
--	--

# Accordi contrattuali con strutture sanitarie e socio sanitarie

Percorso:

*Amministrazione  
trasparente ATS >*

Strutture sanitarie  
private  
accreditate

The screenshot shows a web browser window displaying the website 'Amministrazione trasparente ATS'. The browser's address bar shows the URL 'http://www.ats-valpadana.it/TEMPL\_Trasp\_cont.asp'. The website has a green header with a landscape image. A navigation menu on the left includes 'AZIENDA', 'ONLINE', 'TROVA', 'APPROFONDIMENTI', and 'AREE RISERVATE'. The main content area is titled 'Strutture sanitarie private accreditate' and features a logo for 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' with the text 'Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ATS Val Padana'. Below the logo, there is a breadcrumb trail: '< Indietro | Sei in: AZIENDA > Amministrazione trasparente ATS > Strutture sanitarie private accreditate'. A 'stampa' icon is visible. The page contains a section for updates on publication obligations and a disclaimer about personal data. The footer includes 'Note legali | Privacy | Accessibilità | Responsabilità e gestione sito' and contact information for ATS Val Padana.

Sono pubblicati sia in forma tabellare riassuntiva che dettaglio per erogatore i contratti per la determinazione dei budget prestazionali annuali per le varie tipologie erogative sanitarie e sociosanitarie

Riferimenti e recapiti del soggetto a cui rivolgersi per eventuali approfondimenti e/o osservazioni, proposte, segnalazioni.

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della ATS Val Padana :

**dott.ssa Bruna Masseroni**

e-mail: [anticorruzione.trasparenza@ats-valpadana.it](mailto:anticorruzione.trasparenza@ats-valpadana.it)