

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 181

del 24/03/2022

OGGETTO: COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER L'ATS VAL PADANA –
SOSTITUZIONE COMPONENTE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI
FUNZIONAMENTO

II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: CRISTINA BONI

II DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 21 della L. n. 183 del 24/11/2010 prevede che le pubbliche amministrazioni costituiscano, al proprio interno, il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Richiamato il decreto n. 42 del 29/01/2021 con il quale si è proceduto al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'ATS della Val Padana, scaduto il 31/01/2021, aggiornando contestualmente la composizione;

Dato atto che un componente di designazione aziendale, la dr.ssa Marina Bentivoglio, dirigente medico, ha cessato il proprio rapporto di lavoro per collocamento a riposo e pertanto risulta necessaria la sua sostituzione all'interno del Comitato stesso;

Preso atto della disponibilità del dr. Alessandro Malingher, dirigente medico, in possesso di adeguate attitudini relazionali e motivazionali;

Ritenuto pertanto di aggiornare la composizione del CUG, per la parte di designazione aziendale, con la sostituzione del dirigente medico Marina Bentivoglio con il dirigente medico Alessandro Malingher, confermando come supplente il dirigente medico Basile Vincenzo, come sotto riportato:

	Componenti Titolari	Componenti Supplenti
1	Beatrice Chilesi	Sara Tedoli
2	Alessandro Malingher	Vincenzo Basile
3	Chiara Capelletti	Alfreda Tadioli
4	Lorenzo Garbossa	Andrea Furio
5	Gabriele Sirocchi	Filippo Scagliarini
6	Laura Rubagotti	Maria Rosa Freddo
7	Monia Toselli	Gianfranco Gulli
8	Cristina Boni	Michela Ferri

Dato atto che la componente del CUG di designazione sindacale non subisce variazioni;

Dato atto altresì che il CUG, nella riunione del 30/9/2022 ha approvato il proprio Regolamento di funzionamento che si ritiene di approvare formalmente con il presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Boni Cristina e del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale dott. Marco Villa, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente provvedimento;

Acquisiti pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di sostituire il componente di designazione aziendale del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'ATS della Val Padana, dr.ssa Bentivoglio Marina, con il dr. Alessandro Malingher, per le motivazioni esplicitate nelle premesse;

2. di dare atto che il CUG dell'ATS della Val Padana risulta pertanto così composto:

DESIGNAZIONE AZIENDALE

	Componenti Titolari	Componenti Supplenti
1	Beatrice Chilesi	Sara Tedoli
2	Alessandro Malingher	Vincenzo Basile
3	Chiara Capelletti	Alfreda Tadioli
4	Lorenzo Garbossa	Andrea Furio
5	Gabriele Sirocchi	Filippo Scagliarini
6	Laura Rubagotti	Maria Rosa Freddo
7	Monia Toselli	Gianfranco Gulli
8	Cristina Boni	Michela Ferri

DESIGNAZIONE SINDACALE

	Componenti Titolari	Componenti Supplenti
1	Dall'Acqua Dario - UIL	Adorni Cristiano - UIL
2	Maioli Stefania –Fassid Sinafo	Raineri Sandro - Fassid Sinafo
3	Rigola Sabina – UIL FPL	Ghinzelli Massimo – UIL FP
4	Bernabè Ugo – FVM-SIVEMP	Caggiati Liviana - FVM-SIVEMP
5	Gerevini Giovanni – CISL	Medici Venturini Marco – CISL
6	Isernia Adriano.–FP CGIL	//
7	Valcarenghi Morena Selene - CGIL	Baccaglini Anna - CGIL
8	Guerreschi Paolo - CISL	Biazzi Silvia - CISL

3. di dare atto che la presente composizione dura in carica sino al 1/02/2025, come previsto dal decreto n. 42 del 29/01/2021 e che le funzioni verranno assolte dai componenti del Comitato nell'ambito del normale orario di lavoro e non comporteranno alcuna retribuzione o rimborso spese;
4. di dare atto altresì che, in ogni caso, è fatta salva la possibilità della Direzione di apportare modifiche alla composizione del Comitato qualora ne ravvisasse l'esigenza e/o l'opportunità;
5. di approvare il Regolamento di funzionamento dell'ATS della Val Padana nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
6. di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DELL' A.T.S. VAL PADANA

PREMESSA

Richiamati:

- l'art. 21 della L. 04/11/2010 n. 183 (c.d. "collegato lavoro"), in riferimento all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 in ordine alle "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche" che prevede la costituzione del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- La Direttiva del 4 marzo 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (G.U. n. 134 del 11 giugno 2011);
- La Direttiva n. 2 del 26/06/2019, emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione insieme al Dipartimento per le pari opportunità "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" (G.U. n.184 del 07 agosto 2019).

In conformità alla normativa richiamata, L'ATS della Val Padana, con Decreto n. 29 del 31/01/2017 ha costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", successivamente rinnovato con Decreto n. 42 del 29/09/2021.

Il CUG dell'ATS adotta il presente regolamento che ne disciplina l'attività.

Art. 1 - Finalità del CUG

- a) Assicurare nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere;



- b) Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici.

Art. 2 - Compiti del CUG

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate che, ai sensi dell'articolo 57 comma 3 del d.lgs.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 21 della legge 183/2010), sono quelli che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni in precedenza demandavano ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing oltre a quelle indicate nella norma citata. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano:

Attività propositive su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

attività consultive formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;

attività di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo.

Art. 3 - Rapporti con la Direzione Strategica

Il CUG opera in stretto raccordo con la Direzione Strategica dell'ATS ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Agenzia metterà a tal fine a disposizione, anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.



La Direzione Strategica dell'ATS fornisce al CUG tutti i dati e le informazioni necessarie a garantirne l'effettiva operatività. Nell'ottica della collaborazione la Direzione è invitata a consultare preventivamente il CUG per le materie di competenza.

L'Agenzia provvede a realizzare sul proprio sito web un'apposita area intranet dedicata alle attività del CUG, periodicamente aggiornata a cura dello stesso.

Art. 4 - Composizione del Comitato e Durata del mandato dei componenti

Il CUG è composto da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il Presidente del CUG è designato dalla Direzione.

I componenti e il Presidente del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta. La composizione del Comitato potrà essere integrata, nel corso di questi quattro anni, per inserire componenti che volontariamente manifestino l'intenzione di partecipare ai lavori del Comitato.

Il Segretario, può essere nominato anche al di fuori della composizione del Comitato e collabora con il Presidente.

Art. 5 - Dimissioni decadenza e cessazione

La cessazione dall'incarico di componente titolare e supplente del CUG, può avvenire:

- per cessazione del rapporto di lavoro o revoca dell'incarico sindacale;
- per dimissioni volontarie da comunicare in forma scritta al Presidente del Comitato;

Nei casi di dimissioni, decadenza o cessazione di un Componente, l'Agenzia o le parti sindacali provvederanno ad individuare e sostituire il Componente del CUG nel più breve tempo possibile.



Art. 6 - Funzionamento

Le riunioni del Comitato sono convocate dal Presidente.

Il Presidente rappresenta il Comitato e ne coordina i lavori; provvede a convocare per iscritto le riunioni indicando l'ordine del giorno.

La comunicazione della convocazione deve avvenire via e-mail almeno dieci giorni lavorativi prima dell'incontro; la convocazione straordinaria viene effettuata via e-mail almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione.

I componenti possono richiedere al Presidente l'aggiunta di punti all'ordine del giorno fino a cinque giorni prima dell'incontro. Il Comitato si riunisce almeno due volte all'anno, salvo convocazioni straordinarie e in caso di necessità.

Per la validità delle decisioni viene richiesta la maggioranza dei presenti.

La presenza dei componenti, gli argomenti trattati, le decisioni assunte e le eventuali posizioni differenti, vengono verbalizzate per ogni riunione.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, se individuato; viene trasmesso ai componenti per eventuali osservazioni da far pervenire entro 5 giorni dall'invio dello stesso; in mancanza di osservazioni, il verbale si intende approvato e pubblicato nell'area intranet del sito aziendale.

I verbali delle sedute vengono inviati dalla Segreteria alla Direzione e anche ai componenti supplenti, al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le riunioni del Comitato si svolgono in orario di lavoro, fermo restando per ciascun componente la necessità della preventiva comunicazione al Responsabile del Servizio di rispettiva appartenenza.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente del Comitato nonché al proprio supplente, provvedendo altresì a confermare o meno la presenza del supplente.

Il Presidente può indire la riunione in modalità "videoconferenza".



Art. 7 - Gruppi di lavoro e risorse

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in gruppi di lavoro.

I gruppi di lavoro sono istituiti dal Comitato, che ne definisce finalità, compiti ed obiettivi. Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un referente. Il referente svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di determinazioni.

Al Presidente del Comitato devono pervenire le convocazioni ed i verbali delle riunioni dei gruppi di lavoro, nonché la relazione finale con il resoconto dell'attività svolta ed eventuali proposte operative.

Art. 8 - Modalità di consultazione con rappresentanti di altri organismi e/o esperti

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Comitato può:

- promuovere indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altre Aziende, Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
- promuovere incontri con gruppi, singoli dipendenti o altri soggetti;
- avvalersi delle strutture dell'Agenzia in relazione alle loro competenze;
- collaborare con il Nucleo di Valutazione previsto dall'art. 14 del d.lgs. 150/2009;
- collaborare con il/la Consigliere/a regionale e nazionale di parità.

Inoltre l'Agenzia fornirà al Comitato tutti gli atti, le informazioni, la documentazione e le altre risorse occorrenti per lo svolgimento dei propri compiti e il raggiungimento dei propri obiettivi.

Art. 9 - Approvazione e modifica del regolamento

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'ATS, può essere modificato e/o aggiornato in relazione a mutamenti normativi e/o organizzativi con la maggioranza dei componenti del CUG.

Art. 10 - Trasparenza

Le attività svolte dal Comitato ed ogni altra informazione ritenuta utile, sono portate a conoscenza dei dipendenti e di ogni altro soggetto attraverso la pubblicazione in apposita area intranet del sito web aziendale; il Comitato stesso ne cura il costante aggiornamento.



Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel Rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Norma finale

Per quanto non espressamente citato nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa in materia ed in particolare alle Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.