

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 4

del 13/01/2022

OGGETTO: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI  
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLA ATS DELLA VAL PADANA

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: BONI CRISTINA

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Decreto n. 407 del 30/7/21 si è provveduto alla costituzione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS della Val Padana in esito ad avviso di procedura selettiva Pubblica, ai sensi della DGR 4942 del 29/6/21;

Dato atto che con medesimo Decreto si è ritenuto di corrispondere al Presidente e ai Componenti un'indennità annua lorda onnicomprensiva corrispondente ad un importo nel limite di quanto previsto dall'articolo 12 comma 14 della L.R. 33/2009, pari a € 10.500,00 per il Presidente e € 8.400,00 per i Componenti, oltre oneri previdenziali ed IVA se dovuti;

Dato atto altresì che il Nucleo di Valutazione dell'ATS della Val Padana è operativo dal 1 settembre 2021;

Considerata l'esigenza di definire con apposito Regolamento le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS della Val Padana al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

Preso atto che si è proceduto alla ridefinizione del Regolamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni sulla base di quanto disposto dalle nuove normative regionali e dalle indicazioni fornite dal neocostituito Nucleo di Valutazione dell'Agenzia, formulate nella seduta del 17/12 u.s.;

Preso atto che nella medesima seduta si è proceduto all'approvazione del Regolamento, nel testo allegato al presente;

Precisato che detto regolamento avrà validità dalla data di adozione del presente provvedimento fino alla conclusione del mandato dell'attuale Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS della Val Padana, e comunque fino all'adozione di un nuovo Regolamento;

Ritenuto pertanto di procedere all'adozione del Regolamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS della Val Padana secondo il testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

Vista l'attestazione del Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Boni Cristina e del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale dott. Marco Villa, in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

### D E C R E T A

1. di procedere all'adozione del "Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS della Val Padana, secondo il testo che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che detto regolamento avrà validità dalla data di adozione del presente provvedimento fino alla conclusione del mandato dell'attuale Nucleo di Valutazione delle Prestazioni dell'ATS della Val Padana, e comunque fino all'adozione di un nuovo Regolamento;
3. di dare atto che il nuovo Regolamento sostituisce il precedente adottato con Decreto n. 94 del 15/3/2017;
4. di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino

\

***REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE  
PERFORMANCE/PRESTAZIONI***

## Indice

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Definizioni</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Compiti e finalità</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Composizione</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Incompatibilità</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Conflitti di interesse</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Compenso</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Funzioni</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Presidente</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Sedute del NVP</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Segretario</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Convocazione e ordine del giorno</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Modalità di funzionamento</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Nomina relatori e referenti</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Accesso alle informazioni</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Rapporti con l'OIV regionale</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Rapporti interni all'organizzazione</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Cessazione anticipata di un componente</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Revisione del regolamento</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Norma finale</b>

**Art. 1**  
**Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni dell'ATS della Val Padana. Il Nucleo è costituito e conforma la propria attività in applicazione del Decreto Legislativo 150/2009, delle disposizioni regionali in materia, dei contratti nazionali di lavoro e dei contratti integrativi aziendali.
2. Il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni, il suo Presidente, i componenti ed i dipendenti dell'Azienda sono tenuti ad osservare il presente regolamento.

**Art. 2**  
**Definizioni**

1. Nel presente regolamento:

- l'espressione "Azienda" indica l'ATS della Val Padana;
- l'espressione "Nucleo" indica il Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni (NVP);
- l'espressione "Presidente" indica il Presidente del Nucleo;
- l'espressione "Componente" indica ciascun membro del Nucleo;
- l'espressione "Segretario" indica il dirigente/dipendente dell'Agenzia preposto alle funzioni di Segretario del NVP;
- l'espressione "OIV regionale" indica l'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance degli Enti di Sistema;
- l'espressione "ANAC" indica l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Art. 3**  
**Compiti e finalità**

1. Il NVP è istituito in applicazione delle disciplina legislativa in materia di sistema di valutazione del personale e dell'attività delle strutture organizzative aziendali e di misurazione della performance, di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009; lo stesso NVP è tenuto altresì a garantire le attività stabilite successivamente dal legislatore in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e successive modifiche) e di trasparenza (D.Lgs. 97/2016 a modifica del D.Lgs. 33/2013).
2. Il presente Regolamento è adottato in conformità con l'articolo 18 bis della legge regionale 30.12.2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e la DGR XI/4942 del 29/06/2021 Attuazione dell'art. 18bis "Nuclei di valutazione delle strutture sanitarie pubbliche e delle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico" della legge regionale n. 33/2009.

**Art. 4**  
**Composizione**

1. Il NVP è composto da tre componenti così come determinato dalla DGR XI/4942 del 29/06/2021, che ne disciplina modalità di selezione e requisiti.
2. Uno dei tre componenti dovrà appartenere al personale in servizio presso la Giunta regionale e gli altri due componenti dovranno essere iscritti all'elenco nazionale di cui al DPCM del 2 dicembre 2016, da almeno sei mesi.
3. I componenti in servizio presso la Giunta Regionale sono selezionati nelle modalità di cui alla predetta DGR XI/4942 del 29/06/2021 ed alle eventuali successive disposizioni regionali in materia.
4. Uno fra i componenti iscritti all'elenco nazionale di cui al DPCM del 2 dicembre 2016 e non selezionato in virtù dell'appartenenza al personale in servizio presso la Giunta regionale, dovrà assumere la funzione di Presidente. La nomina del Presidente dovrà avvenire nella prima seduta del NVP.



**Art. 5**  
**Incompatibilità**

1. Non possono essere nominati come componenti dei nuclei di valutazione i soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi previste dal comma 8 dell'articolo 14 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n.150, dall'articolo 6 della legge regionale n. 32 del 10 dicembre 2008 nonché dalla D.G.R. n. X/1926 del 06/06/2014 e dalla D.G.R. n. X/2986 del 23/12/2014. Non possono inoltre essere nominati come membri dei nuclei di valutazione i direttori generali, i direttori amministrativi, i direttori sanitari e i direttori sociosanitari delle Agenzie di tutela della salute, delle Aziende socio sanitarie territoriali, degli IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU.
2. Il componente deve rassegnare apposita dichiarazione di assenza delle situazioni di incompatibilità sopracitate, pena decadenza della nomina.

**Art. 6**  
**Conflitti di interesse**

1. Non possono essere nominati componenti del NVP coloro che si trovano in una situazione di conflitto, anche potenziale.
2. Ai componenti del NVP si fa riferimento per quanto concerne il conflitto di interesse alla regolamentazione stabilita dall'Azienda e contenuta nel Codice di Comportamento, a cui si fa espresso riferimento, in quanto applicabile.
3. Il componente deve rilasciare attestazione di insussistenza di conflitto di interesse anche potenziale pena decadenza della nomina.

**Art. 7**  
**Compenso**

1. Al presidente e ai componenti dei Nuclei di Valutazione delle Prestazioni è corrisposto un compenso corrispondente ad un importo comunque non superiore al 70%, oltre iva se dovuta, dell'indennità spettante ai rispettivi componenti dei collegi sindacali degli Enti SSL stabilita ai sensi dell'articolo 12 comma 14 della l.r. 33/2009.
2. L'importo è stabilito dal Direttore Generale con espressa motivazione in relazione alla complessità aziendale ed al numero di sedute previste.
3. Al presidente/componenti del NVP non è corrisposto alcun rimborso spese.

**Art. 8**  
**Funzioni**

1. Il Nucleo di Valutazione delle Performance svolge le seguenti funzioni:

- verifica il rispetto del principio del merito e il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e aziendale;
- verifica l'effettiva e corretta identificazione delle performance perseguite dall'ente di appartenenza, con particolare riferimento alla definizione di obiettivi, indicatori e target, in coerenza con il sistema di programmazione regionale;
- verifica l'attribuzione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale del comparto;
- valuta la correttezza della misurazione del grado di raggiungimento delle performance;
- valuta la correttezza della valutazione delle performance individuali del personale secondo i principi di merito ed equità;
- verifica la valutazione delle attività dei dipendenti del comparto titolari di posizioni organizzative o incarichi di coordinamento;
- assicura il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione regionale;
- verifica la correttezza delle applicazioni contrattuali, limitatamente agli istituti rimessi alle attribuzioni del Nucleo di Valutazione;
- verifica l'esecuzione e la metodologia in uso per le rilevazioni aziendali in tema di benessere organizzativo;
- verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di trasparenza;

- verifica l'attuazione delle disposizioni normative in tema di anticorruzione;
2. Il NVP è chiamato ad assolvere tutte le funzioni che la normativa nazionale prevede in tema di prevenzione della corruzione quale organismo di valutazione equiordinato a tal fine agli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione delle Performance di cui all'art. 14 D. Lgs. 150/2009).
  3. Il NVP fornisce parere obbligatorio preventivo ai fini dell'adozione e dell'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 74/2017.
  4. Il NVP ha inoltre funzioni di supervisione sull'applicazione del Codice di Comportamento aziendale e può esser chiamato, in base alle regole definite nei contratti collettivi integrativi aziendali (CCIA) a svolgere il ruolo di valutatore di seconda istanza nell'ambito nel percorso di valutazione e verifica individuale del personale dipendente
  5. Il **NVP** redige, alla conclusione di ogni anno di mandato, una relazione annuale della propria attività e dei risultati ottenuti, che viene illustrata e/o trasmessa al Direttore Generale tramite la Segreteria del NVP.

**Art. 9**  
**Presidente**

1. Il Presidente del Nucleo è nominato nella prima seduta del Nucleo, fra i componenti iscritti nell'elenco nazionale di cui al D.M. 6 agosto 2020 e non selezionati in virtù dell'appartenenza al personale in servizio presso la Giunta regionale, utilizzando quale criterio di scelta l'appartenenza alla fascia più alta tra quelle previste dall'articolo 5 del citato D.M. ed in coerenza con quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, lettera a) dello stesso, fermo restando che tale componente non sia già Presidente di un altro Nucleo di Valutazione.
2. Il Presidente svolge compiti d'impulso e di coordinamento dell'attività del Nucleo, ed in particolare: convoca le riunioni, stabilisce l'ordine e dirige i lavori, vigilando sull'attuazione delle indicazioni del Nucleo stesso. Ferma restando la natura collegiale del Nucleo, il Presidente rappresenta il Nucleo, curando l'integrazione delle attività svolte con quelle aziendali.
3. In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono assunte temporaneamente dal restante Componente iscritto nell'elenco nazionale di cui al D.M. 6 agosto 2020 e non selezionato in virtù dell'appartenenza al personale in servizio presso la Giunta regionale.
4. Il Presidente, previo accordo telefonico con gli altri componenti, può assumere via e-mail, a nome e per conto del NVP, le determinazioni necessarie in caso di necessità: di tali decisioni verrà preso atto nella seduta successiva.

**Art. 10**  
**Sedute del Nucleo**

1. Per la validità delle riunioni della Nucleo è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti.
2. Per la validità delle decisioni è richiesta la maggioranza dei voti dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
3. I componenti che non possono partecipare alla riunione ne informano tempestivamente, e non più tardi del giorno precedente la riunione, il Segretario.
4. Decade dalla nomina il componente che si assenta tre volte alla partecipazione delle sedute.

**Art. 11**  
**Segretario**

1. Le funzioni di Segretario del NVP sono assolte da un funzionario dell'Azienda individuato nel provvedimento di nomina del NVP.
2. L'Azienda può individuare altresì un funzionario supplente che sostituisce il titolare in caso di assenza ed impedimento del titolare.
3. Per l'attività di segreteria del NVP non è previsto alcun compenso; la Direzione dell'Azienda può stabilire una quota di retribuzione di risultato correlata all'impegno derivante ed al numero delle sedute del NVP.



**Art. 12**  
**Convocazione ed ordine del giorno**

1. Il Nucleo si riunisce di regola nella sua sede coincidente con la sede legale dell'Azienda. È ammessa, mediante apposito atto di convocazione, l'indicazione di altra sede. Se necessario si può fare ricorso anche alla video conferenza o call conference Skype e piattaforme equivalenti, secondo la procedura di cui al successivo comma 7.
2. Il Nucleo stabilisce il calendario dei propri lavori prevedendo di regola almeno una riunione mensile; riunioni non previste dal calendario possono essere convocate in caso d'urgenza, con un preavviso di ventiquattro ore.
3. Il Presidente convoca le riunioni e ne stabilisce l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti. L'ordine del giorno è comunicato ai componenti almeno ventiquattro ore prima della riunione. Durante le riunioni, se nessuno dei partecipanti si oppone, possono essere esaminati, su proposta del Presidente, anche argomenti urgenti non inseriti all'ordine del giorno.
4. Ciascun componente può chiedere la convocazione del Nucleo, specificando gli argomenti da inserire all'ordine del giorno, o chiedere che un determinato argomento sia inserito nell'ordine del giorno di una riunione già convocata.
5. Se la richiesta è avanzata dai due componenti, la seduta è convocata non più tardi di tre giorni dalla richiesta.
6. La convocazione è comunicata ai componenti all'indirizzo di posta elettronica indicato dai medesimi.
7. La convocazione del Nucleo mediante impiego di video conferenza o di altri strumenti di comunicazione a distanza è disposta dal Presidente nei seguenti casi: a) esigenze dettate da urgenza; b) impedimento giustificato di uno o più dei

componenti, nei casi in cui sia ritenuta necessaria la partecipazione dell'intero collegio; c) possibilità di esame degli argomenti all'ordine del giorno che non comporti necessità di disporre audizioni o confronto con funzionari dell'Azienda; d) argomenti già istruiti in precedenti sedute. La convocazione avviene secondo le disposizioni dettate dai commi precedenti, con l'indicazione dell'orario di collegamento. In ogni caso, alla video conferenza o call conferenze skype partecipa il segretario che redige apposito verbale. In caso di interruzione provocata da motivi tecnici, la seduta mediante video conferenza è riconvocata, di norma, per il giorno successivo. Qualora non sia stato possibile trattare in video-conferenza tutti gli argomenti all'ordine del giorno, questi si intendono inseriti nell'ordine del giorno della prima seduta successiva. Della seduta in video conferenza verrà steso il relativo verbale valido a tutti gli effetti.

**Art. 13**  
**Modalità di funzionamento**

1. Il Nucleo opera in modo collegiale.
2. Nello svolgimento dei propri compiti, i componenti del Nucleo hanno accesso a tutti i documenti aziendali e possono richiedere verbalmente o per iscritto informazioni ai responsabili o ai dirigenti dell' Agenzia. Il Nucleo si avvale inoltre della reportistica prodotta dagli staff aziendali e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della formulazione dei propri giudizi e valutazioni.
3. Il segretario supporta in particolare le attività di: convocazione, stesura e/o tenuta dei verbali delle sedute e dei documenti prodotti/ utilizzati, trasmissione dei verbali e dei documenti, raccolta di informazioni e documenti richiesti, raccordo con i servizi aziendali, ecc.
4. I verbali delle riunioni indicano gli argomenti trattati e le decisioni assunte, di norma senza tenere traccia delle posizioni espresse dai singoli componenti, a meno che ciò non sia richiesto dall'interessato. I verbali sono sottoscritti, di regola nella seduta successiva, dai componenti che hanno partecipato alla riunione e dal Segretario in qualità di verbalizzante, e sono quindi inviati alla Direzione Strategica.
5. Le relazioni ed i documenti prodotti dal Nucleo vengono allegati ai verbali della riunione in cui essi sono stati approvati.

**Art. 14**  
**Nomina dei relatori e dei referenti**

1. Il Presidente può designare uno o più Componenti quali referenti per singoli settori o ambiti di competenze, dandone informazione al Direttore Generale. I referenti svolgono le funzioni di relatore ai fini della trattazione da parte del Nucleo delle questioni rientranti in ciascun settore.
2. Per la trattazione di questioni non collegate a settori di intervento e/o per interventi specifici, il relatore è designato dal Presidente.
3. Il relatore svolge le attività preparatorie e istruttorie e riferisce al Presidente e quindi al Nucleo di Valutazione e formula le relative proposte.

**Art. 15**  
**Accesso alle informazioni**

1. Nell'esercizio delle proprie funzioni il NVP ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione utili all'espletamento dei propri compiti, nelle modalità previste dall'art. 14 comma 4 ter del D. Lgs. 150/2009.
2. Il Presidente del NVP, in relazione a determinate esigenze, può disporre accessi, direttamente o tramite un componente del NVP, presso la sede dell'Azienda e/o nelle strutture periferiche dell'Azienda stessa.
3. Il NVP può chiedere ai Responsabili delle articolazioni aziendali, per il tramite della Segreteria del NVP, qualsiasi atto o notizia inerente l'attività del NVP, in forma di relazione scritta o tramite incontri, e può effettuare verifiche ed accertamenti diretti. Chiunque all'interno dell'Azienda è tenuto a fornire la massima collaborazione al fine di agevolare l'attività del NVP.
4. I componenti del NVP, data la rilevanza delle informazioni cui possono avere accesso, sono tenuti alla riservatezza su quanto appreso nel compimento della propria funzione e nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e nel Regolamento (UE) 2016/679.
5. Il NVP è tenuto altresì al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico aziendale e del Codice di Comportamento aziendale.

**Art. 16**  
**Raccordo con l'OIV Regionale**

1. In ordine al raccordo con l'OIV Regionale si rimanda a quanto previsto dalla D.G.R. XI/4942/2021, punto 8.
2. Il Presidente del NVP, o un componente a ciò delegato, è tenuto a partecipare alle sedute del Collegio dei Presidenti, composto dai Presidenti dei nuclei di valutazione del sistema sanitario lombardo e presieduto dal Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale; a tal riguardo:
  - A. il Collegio dei Presidenti è composto dai Presidenti dei Nuclei di Valutazione del Sistema Sanitario Lombardo ed è presieduto dal Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Giunta Regionale;
  - B. il Collegio si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno e può essere convocato in via straordinaria, qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti.
  - C. il Collegio ha il compito di:
    - definire le scelte di indirizzo e di coordinamento, al fine di garantire la diffusione delle migliori pratiche,
    - diffondere l'omogeneizzazione dei sistemi di programmazione e di valutazione, nel rispetto delle specificità di ciascun Ente;
  - D. La persistente mancata partecipazione agli incontri può essere causa di decadenza del Presidente.

**Art. 17**  
**Rapporti interni all'organizzazione**

1. Rispetto ai dipendenti e agli organismi aziendali il NVP mantiene una posizione di autonomia istituzionale ed operativa e può richiedere l'accesso alla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'esibizione della documentazione necessaria per l'assolvimento delle proprie funzioni.
2. Al NVP è attribuita rilevanza strategica nel quadro organizzativo ed operativo dell'Azienda, con particolare attenzione al supporto nella razionalizzazione delle attività ai processi organizzativi ed alla qualità della gestione.
3. Rispetto al Collegio Sindacale e nell'ambito delle rispettive competenze, possono essere attivate forme di collaborazione per lo svolgimento sinergico delle rispettive funzioni; il Presidente del NVP è tenuto ad indire una riunione con cadenza almeno annuale col Collegio Sindacale in particolare per la verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali correlati alla produttività collettiva e retribuzione di risultato nonché per la verifica di alcuni processi soggetti a rischio di corruzione e che interessano entrambi gli organismi;
4. Il NVP dovrà garantire in particolare un'effettiva e continua operatività con la funzione di Internal Auditing Aziendale oltre che con le articolazioni aziendali di primo riferimento (Funzione Valutazione, Controllo di Gestione, Area Gestione Risorse Umane, Risk Manager).

**Art. 18**  
**Cessazione anticipata di un componente**

1. Nel caso di cessazione anticipata dall'incarico di uno dei componenti, il NVP prosegue la propria attività fino al termine di scadenza del mandato; le decisioni del NVP sono valide se ricevono il voto favorevole di entrambi i componenti rimasti fino ad integrazione del NVP con un nuovo componente.
2. Il Direttore Generale provvede, con le stesse modalità utilizzate per la costituzione del NVP, entro sei mesi, a integrare la composizione del NVP mediante una nuova nomina la cui durata è limitata al triennio di mandato del NVP al tempo vigente. Qualora la cessazione avvenga nell'ultimo semestre di mandato, il NVP proseguirà l'attività fino a fine mandato senza integrazione. Qualora il componente cessato sia il Presidente, si rimanda a quanto stabilito dall'Art.9 del presente Regolamento.



**Art. 19**  
**Revisioni del regolamento**

1. Il Regolamento sarà oggetto di revisione da parte del NVP, al fine di aggiornarlo in base alle necessità di ampliamento o adeguamento alla normativa, alle indicazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione Regionale e all'evoluzione aziendale.

**Art. 20**  
**Norma finale**

1. Ogni aspetto non trattato dal presente regolamento, afferente alle modalità di funzionamento del Nucleo, è definito con atto del suo Presidente.