

**Convenzione tra l’A.S.S.T. di Mantova e l’A.T.S. della Val Padana per la gestione tecnica delle  
sedi dell’A.T.S. - territorio ex ASL di Mantova**

TRA

L’Azienda Socio Sanitaria territoriale di Mantova (A.S.S.T.), con sede in Mantova Strada Lago Paiolo n. 10, C.F. 02481840201 nella persona del direttore generale in qualità di rappresentate legale

E

L’Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (A.T.S.), con sede in Mantova Via dei Toscani n. 1, C.F. 02481970206 nella persona del direttore generale in qualità di rappresentate legale

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

Oggetto della presente convenzione è la gestione del patrimonio immobiliare relativo alle sedi dell’A.T.S. (territorio ex ASL di Mantova) da parte del personale dell’A.S.S.T., mediante l’espletamento delle seguenti attività:

- a) Gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili (di proprietà o in uso) dell’ex ASL di Mantova ove vengono espletate attività dell’A.T.S.; inoltre di proposte di manutenzioni straordinarie e/o di riqualificazione per gli immobili A.T.S. del compendio di via dei Toscani 1. Tutte le attività manutentive riguarderanno sia gli aspetti edili sia quelli impiantistici (impianti elettrici, gruppi elettrogeni, gruppi di continuità, impianti idro-termo-sanitari, allarme anti-intrusione, rivelazione incendi, barriere/cancelli/portoni automatici, gestione frigoriferi per medicinali, reti telematiche parte passiva);
- b) effettuazione attività di trasloco su richiesta;
- c) Gestione della reperibilità tecnica (guasti, allarmi, assistenza ai servizi operativi nei festivi e/o orari notturni, pronto intervento);
- d) Gestione degli interventi di urgenza/emergenza;
- e) Attività tecnico-amministrative relative alla gestione del Patrimonio, predisposizione ed archivio planimetrie edifici di proprietà, raccolta dati del patrimonio per flussi regionali/nazionali;
- f) Funzioni di Responsabile Unico di Procedimento, affidata all’Ing. A. Negretti per l’appalto in corso (Ristrutturazione di Palazzina n. 8). Il R.U.P., per l’espletamento delle proprie attività potrà avvalersi della collaborazione del personale tecnico transitato in ASST Mantova competente per materia. I relativi provvedimenti amministrativi (Stati d’Avanzamento Lavori, approvazioni di varianti lavori, ecc. ) saranno redatti dal RUP e controfirmati o

inoltrati per l'iter amministrativo di approvazione dal Responsabile ATS – UOS tecnico patrimoniale.

- g) Collaborazione per la chiusura di pratiche preesistenti ancora in essere (es: chiusura contratto Gestione Calore)

#### **Art. 2 – Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata dal 1/01/2017 al 31/12/2018. Potrà essere rinnovata con preavviso di mesi 6, previo accordo tra le parti.

#### **Art. 3 - Corrispettivi**

La presente convenzione non comporta nessun corrispettivo o rimborso per le attività svolte dal personale A.S.S.T.

#### **Art. 4 – Sede del personale impiegato**

Il personale dell'ex Settore Tecnico Patrimoniale dell'ATS Valpadana, potrà utilizzare gli ambienti attualmente occupati fino alla individuazione di una collocazione definitiva.

Successivamente, l'A.T.S. Valpadana metterà a disposizione, all'interno del compendio di Via dei Toscani 1 a Mantova, due locali arredati, ad uso ufficio e piccolo magazzino, per l'organizzazione degli interventi di pertinenza dell'A.T.S., senza alcun onere (manutenzioni, utenze, ecc.) a carico dell'A.S.S.T., relativo a detti locali.

#### **Art. 5 – Immobili ad uso promiscuo**

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili territoriali di proprietà dell'A.S.S.T. di Mantova, anche se utilizzati da servizi dell'A.T.S., verranno effettuati dalla proprietaria A.S.S.T., previa comunicazione all'A.T.S. in caso di interventi oltre l'ordinario.

Tutti i costi degli interventi eseguiti presso sedi in uso promiscuo verranno riaddebitati, di norma trimestralmente, in base alle percentuali condivise e concordate fra le parti.

#### **Art. 6 – Immobili di proprietà A.T.S.: modalità di intervento del personale A.S.S.T.**

Gli interventi di manutenzione degli immobili di proprietà A.T.S. di via dei Toscani 1 saranno effettuati dal personale A.S.S.T. come segue:

- 1) mediante ordini effettuati in nome e per conto per i contratti A.T.S. vigenti; le fatture, intestate all'A.T.S., verranno dalla stessa pagate, previa attestazione del personale A.S.S.T. che ha richiesto l'intervento;
- 2) mediante ordini A.S.S.T. in caso di interventi urgenti, non previsti nei contratti in essere. Le spese saranno anticipate dall' A.S.S.T. e riaddebitate, a cadenza trimestrale, all'A.T.S. Per tali attività viene assegnato un budget trimestrale di € 20.000,00.  
Il budget è indicativo ma dovrà essere garantito il rimborso integrale delle fatture pervenute relativo alle manutenzioni eseguite.

Tutte le fatture, prima di essere pagate da ASST Mantova, dovranno essere viste per autorizzazione dalla ATS Val Padana. In caso di ritardi di pagamento dovuti a mancate autorizzazioni alla liquidazione, eventuali interessi di mora richiesti dai fornitori saranno riaddebitati ad ATS Val Padana.

Le richieste di intervento saranno inviate secondo modalità individuate dal personale ASST

*Firmato digitalmente*

ASST di Mantova  
Il Direttore Generale  
dott. Luca Filippo Maria Stucchi

ATS Val Padana  
Il Direttore Generale  
Dott. Salvatore Mannino