



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

Prot. 0086835/19

Mantova, 11/06/2019

AVVISO

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI, DI PROPRIETÀ DELL'A.T.S. VAL PADANA, UBICATI PRESSO L'OFFICINA IN MANTOVA – VIA DEI TOSCANI, 1

Si avvisa che l'ATS della Val Padana, **il giorno 7/05/2019 alle ore 10.00**, procederà all'asta pubblica, presso la sede dell'UOC Approvvigionamenti e tecnico patrimoniale – Palazzina 3 – piano terra in Mantova, Via dei Toscani, 1.

L'oggetto dell'asta pubblica è la vendita di attrezzature e materiali per officina, costituenti un lotto unico non separabile, così composto:

- 1) Un ponte elevatore
- 2) Una pompa per liquidi
- 3) Un recupero olio da 90 lt
- 4) Un crick sollevamento
- 5) Un elettro compressore grande
- 6) Un elettro compressore medio
- 7) Un banco da lavoro
- 8) Un carica batteria
- 9) Un moto generatore

Valore a base d'asta complessivo € 1.000,00.

La gara sarà espletata con il metodo delle offerte segrete che dovranno essere d'importo pari o maggiore del prezzo base indicato nel presente avviso.

La presentazione delle offerte dovrà avvenire, **entro le ore 12.00 del giorno 6/05/2019, termine ultimo e perentorio, all'ufficio Protocollo:**

- **Sede di Mantova – Via Dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova orari:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 – 13.00, il lunedì e martedì dalle ore 8.30 – 13.00 e dalle 14.00 – 16.30, il giovedì dalle ore 8.30 – 16.30;

O, in alternativa

- **Sede di Cremona – Via San Sebastiano n. 14 – 26100 Cremona orari:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 – 12.30, il lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 – 16.30

a mezzo raccomandata del Servizio postale, Agenzia di recapito o a mano.

Non è richiesto nessun deposito cauzionale.

L'aggiudicazione verrà disposta al migliore offerente: saranno ritenute valide solo le offerte pari o superiore al valore posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

f.to Il RUP
Dott.ssa Pierina Ghilardi

Il Responsabile del procedimento amm.vo: dott.ssa Pierina Ghilardi tel. 0372/497331 – fax 0372/497881 email: pierina.ghilardi@ats-valpadana.it
Il Referente amm.vo: Rag. Alberto Longhi tel. 0376/334443 email: alberto.longhi@ats-valpadana.it



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

DISCIPLINARE

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI, DI PROPRIETÀ DELL'A.T.S. VAL PADANA, UBICATI PRESSO L'OFFICINA IN MANTOVA – VIA DEI TOSCANI, 1

ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 ELENCO DELLE ATTREZZATURE

ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9 RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

ART. 12 CONTROVERSIE

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA

Il presente disciplinare ha per oggetto la vendita di attrezzature e materiali, di proprietà dell'ATS, ubicati presso l'officina di Via Dei Toscani n. 1, Mantova.

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia applicabili al presente procedimento, con particolare riferimento all'art. 73 lettera c) ed art. 76 del R.D. n. 827/24, alla L.R. 14/97, al presente disciplinare e di tutti gli atti correlati, predisposti da quest' A.T.S. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenenti l'offerta e la documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, all'**ATS Val Padana - ufficio Protocollo**:

- **Sede di Mantova – Via Dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova orari:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 – 13.00, il lunedì e martedì dalle ore 8.30 – 13.00 e dalle 14.00 – 16.30, il giovedì dalle ore 8.30 – 16.30;

O, in alternativa

- **Sede di Cremona – Via San Sebastiano n. 14 – 26100 Cremona orari:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 – 12.30, il lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 – 16.30

a mezzo raccomandata del Servizio postale, Agenzia di recapito o a mano, entro il termine perentorio fissato alle ore **12.00 del giorno 6/05/2019.**

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura: "Asta pubblica per la vendita di attrezzature e materiali dell'ATS".

Il plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, i sottoelencati documenti:

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni riportate negli atti di gara (**allegato n. 2**);
- Offerta economica sottoscritta dall'offerente privato o dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente compilando (**allegato n. 3**);
- Copia fotostatica fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non avverrà entro i termini indicati. Non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative di precedenti. Sull'offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo di Euro 16,00=.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste: la prima recante la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e dovrà contenere esclusivamente tutta la documentazione amministrativa richiesta, la seconda recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'indicazione del prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, sottoscritta con firma apposta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'ATS. L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere racchiusa nell'apposita busta controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

Non saranno ritenute valide le offerte:

- Di importo inferiore a quello posto a base di gara;
- Condizionate o espresse in modo indeterminato;
- Mancanti delle dichiarazioni sopra indicate;
- Pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere redatta e compilata con le seguenti indicazioni:

- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti.
- per le imprese: ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del rappresentante legale.

ART. 4 ELENCO DELLE ATTREZZATURE

L'elenco delle attrezzature e dei materiali, costituenti un unico lotto non separabile, è il seguente:

- 1) Un ponte elevatore
- 2) Una pompa per liquidi
- 3) Un recupero olio da 90 lt
- 4) Un crick sollevamento
- 5) Un elettro compressore medio
- 6) Un banco da lavoro
- 7) Un carica batteria
- 8) Un moto generatore

Valore complessivo a base d'asta, **Euro 1.000,00** = (fuori campo IVA), le attrezzature saranno vendute come lotto unico non divisibile.

Le attrezzature e i materiali sopraindicati sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano al momento dell'asta.

Tutte le spese di smontaggio e trasporto sono a carico dell'aggiudicatario.

Le attrezzature e i materiali potranno essere visionati, **fino al giorno 3/05/2019**, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.00, presso la sede di Mantova Via Dei Toscani n. 1, previo accordo telefonico al n. 0376/ 334515 (Sig. Alberto Tullio).

ART. 5 APERTURA PPLICHI CONTENENTI LE BUSTE

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà **alle ore 10.00 del giorno 7/05/2019** presso l'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale Via Dei Toscani, 1 Mantova – Palazzina 3, piano terra.

In tale sede e giorno, il seggio di gara incaricato procederà alla verifica dei documenti amministrativi verificandone la regolarità e, alla lettura delle offerte: in tale seduta sarà formulata la proposta provvisoria di aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Alle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara, un documento idoneo (fotocopia procura o delega in carta semplice) atto a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dell'offerente.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23.05.24 n. 827), purché il prezzo sia eguale o maggiore al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera c) ed all'art. 76 del R.D. n. 827/1924, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta fissato dall'ATS. In caso di parità fra due o più offerte, a



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole con offerta migliorativa in busta chiusa.

A tal fine, i partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora i medesimi non vogliano migliorare la propria offerta economica si procederà al sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24. All'aggiudicazione provvederà con atto formale, il Direttore Generale dell'ATS.

ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

Ad avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà versare la somma relativa all'importo aggiudicato entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Non è prevista la possibilità di dilazioni del pagamento.

Il ritiro potrà essere effettuato solo dopo il versamento della somma aggiudicata.

Il giorno e l'ora del ritiro devono essere concordati con il personale ATS.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della vendita, dovrà essere versato dall'aggiudicatario a favore dell'ATS, presso il Tesoriere "BANCA POPOLARE DI SONDRIO" corrente in Mantova, Corso Vittorio Emanuele n. 154, con contemporaneo rilascio di quietanza da parte del Tesoriere, in uno dei seguenti modi:

- Bonifico bancario sul conto corrente con Codice Iban con la causale "Acquisto attrezzature e materiali per officina" - sul c/c bancario - IBAN IT 80J056961150000033000X69. Il pagamento dovrà avvenire entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. A pagamento avvenuto sarà rilasciata regolare fattura;
- In numerario (contanti) a mani del Tesoriere dell'ATS, con la causale sopra riportata.

ART. 9 RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, la regolarità del ritiro delle attrezzature e dei materiali per officina, nell'osservanza delle norme vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

- L'eventuale richiesta di informazioni complementari potrà essere avanzata per iscritto al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Pierina Ghilardi (fax 0372 497881) – e-mail pierina.ghilardi@ats-valpadana.it tel. n. 0372 497331.
- L'offerta avrà validità dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi fino al termine della scadenza previsto per il ritiro delle attrezzature e dei materiali per officina;
- Ove previsti, dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'ATS e allegati al presente disciplinare.
- L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della vendita, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ATS, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata con atto del Direttore Generale.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PRIVACY

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (sede legale in Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova, tel. 0376.334988 - PEC: protocollo@pec.ats-valpadana.it, sito web: www.ats-valpadana.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	Cap	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	RECUPERO LUIGI

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

ART. 12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione o per eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Mantova, ove ha la sede legale l'ATS della Val Padana.

Allegati al presente Capitolato e parte integrante dello stesso sono i seguenti documenti:

- Dichiarazione di accettazione (allegato 2)
- Fac-simile modulo d'offerta (allegato 3)

f.to Il RUP
Dott.ssa Pierina Ghilardi

Il Responsabile del procedimento amm.vo: dott.ssa Pierina Ghilardi tel. 0372/497331 – fax 0372/497881 email: pierina.ghilardi@ats-valpadana.it
Il Referente amm.vo: Rag. Alberto Longhi tel. 0376/334443 email: alberto.longhi@ats-valpadana.it

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE
DELLE CONDIZIONI DI VENDITA**

**Spett.le ATS VAL PADANA
Via dei Toscani, 1
MANTOVA**

**ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI, DI PROPRIETÀ
DELL'A.T.S. VAL PADANA, UBICATI PRESSO L'OFFICINA IN MANTOVA – VIA DEI
TOSCANI, 1**

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a(Prov.....) il
residente a in Via

[IN CASO DI DITTA]

Il/la sottoscritto/ain qualità di legale rappresentante/
della Ditta con sede in
Vian.

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel disciplinare di gara;
- di aver preso visione delle attrezzature e materiali e delle circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di averne tenuto conto nella formulazione della stessa;
- di essere a conoscenza che il presente atto, debitamente compilato e controfirmato, sarà condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivale ad accettazione di tutte le tutte le condizioni riportate nel Disciplinare di gara.

Luogo e data _____

In fede _____

* La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità

**Marca
da bollo**

**ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI ATTREZZATURE E MATERIALI, DI PROPRIETÀ
DELL'A.T.S. VAL PADANA, UBICATI PRESSO L'OFFICINA IN MANTOVA – VIA DEI
TOSCANI, 1**

Offerta economica

II/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
documento n. _____, codice fiscale _____ nella
sua qualità di privato

(OPPURE) in qualità di Legale rappresentante/ _____ della ditta _____
della società _____ con sede legale in
_____ CAP _____ Via _____ n° _____ Codice
fiscale n° _____ Partita IVA n° _____

formula la seguente offerta economica (fuori campo Iva):

	In cifre	In lettere
Prezzo	-----	----- / -----

L'offerta deve essere maggiore o uguale alla base d'asta.

II/La sottoscritto/a _____ dichiara che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa, ed avrà validità dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi fino al termine della scadenza previsto per il ritiro.

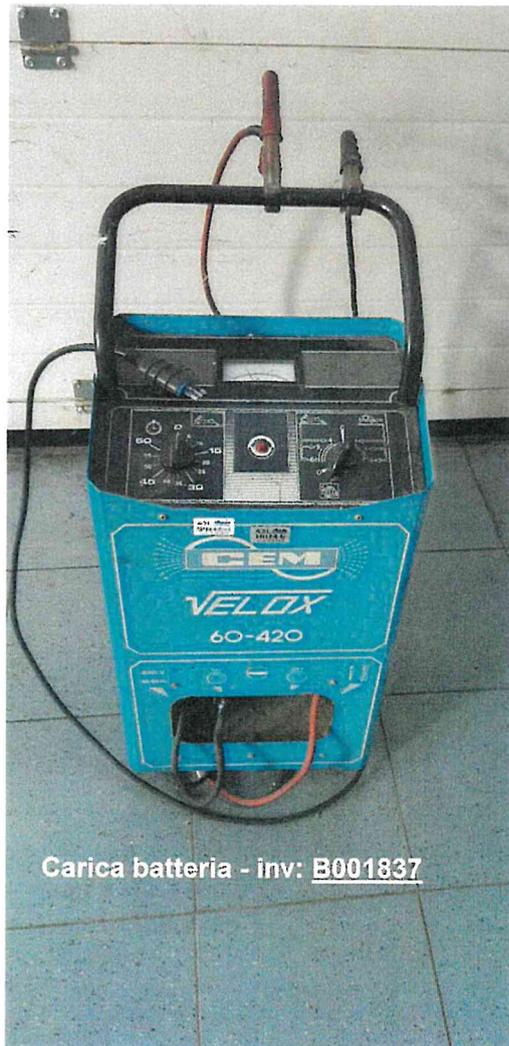
Data.....

Firma (per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità



Banco da lavoro - inv: B001851
Morsa - inv: B001850



Carica batteria - inv: B001837



Ponte elevatore - inv: B046621



Pompa per liquidi - inv: B01858



Recupero olio da 90 lt - inv:
B001830



Crick sollevamento - inv: B001829



Elettro compressore grande - inv: B051314



Elettro compressore medio - inv: 04907



NON INVENTARIATO

MOTOGENERATORE