



AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del Decreto n. 336 del 23/08/2017 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 posti a tempo determinato di:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- ruolo: Amministrativo
- profilo professionale : Dirigente Amministrativo
- impegno orario: Tempo pieno

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, e delle disposizioni regionali per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
L'incarico sarà conferito **per la durata di mesi 18.**

Punto 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE (art. 1 DPR 483/97)

I seguenti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza Italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- **Idoneità fisica piena** ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Agenzia di Tutela della Salute prima dell'immissione in servizio;

Esclusione – Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Agenzia si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e commercio o altra laurea equipollente;**
- **Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.**



I titoli di studio italiani devono essere rilasciati dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Punto 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Indirizzo di inoltro:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana - Via dei Toscani n.1 Mantova.**
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell' Agenzia ai seguenti indirizzi:
- **Mantova Via dei Toscani n. 1**
o presso la sede di
Cremona Via S. Sebastiano n. 14.
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.ats-valpadana.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Agenzia da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS della Val Padana, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.

Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS della Val Padana.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

ATS della Val Padana



ATS Val Padana

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Agenzia, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

2. Termine di scadenza: il giorno 8 SETTEMBRE 2017 - ore 12,00

Detto termine è perentorio.

Le domande di partecipazione al presente avviso, nonché la documentazione allegata, dovranno pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, entro le ore 12.00 della data sopra indicata.

Non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che seppur spediti entro la scadenza del bando, perverranno qualunque ne sia la causa, oltre le ore 12.00 del 08/09/2017.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnici informatici (in caso di invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali ad esempio l'eccessiva dimensione dei files.

3. Dichiarazioni

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
 - **condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse** [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
 - **sottoposizione a misure di sicurezza;**
 - **procedimenti penali in corso** (per i quali l'Agenzia si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione);
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- il possesso dell'anzianità almeno quinquennale nel profilo di Collaboratore amministrativo maturata in Aziende o enti del Comparto Sanità Pubblica, ovvero, nelle qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altra pubblica amministrazione;

ATS della Val Padana



ATS Val Padana

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di punteggio, dettagliatamente descritti, dei quali il candidato intenda avvalersi
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla presente selezione.

AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione.

In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Agenzia procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

4. Documentazione da allegare alla domanda:

Ai fini della valutazione dei titoli oltre alla domanda è obbligatorio presentare in allegato:

- Un curriculum formativo-professionale (formato europeo) datato e firmato, autocertificato ai sensi della vigente normativa, redatto secondo il modello allegato;
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice.
- Originali o copia semplice di eventuali pubblicazioni edite a stampa, corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni.
- Eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
- Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di handicap (solo qualora il candidato abbia indicato la necessità di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

N.B. Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. Devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori e devono essere corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del dpr 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine utile.

ATS della Val Padana



Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

5. Disposizioni inerenti le autocertificazioni

A decorrere dal 01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del dpr 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 dpr 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura *"Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, e d'è consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto"*.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegato all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi indicati dall'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);



- L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;

6. Cause di esclusione

NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno consegnato all'Ufficio Protocollo o inviato mediante raccomandata a.r. o inviato tramite pec la domanda di partecipazione firmata con la relativa documentazione sopra indicata oltre il termine di scadenza del bando (ore 12.00 del 08/09/2017);
- c) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (mediante consegna all'Ufficio protocollo o invio con raccomandata a.r. o a mezzo pec) non firmata.
- d) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Saranno AMMESSI CON RISERVA i candidati che:

- e) Non hanno trasmesso copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, i quali dovranno regolarizzare la domanda il giorno della prova selettiva, al momento della registrazione.

7. Restituzione dei documenti

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe. La documentazione deve essere ritirata entro 12 mesi dal termine sopra indicato; in caso contrario la stessa sarà mandata al macero anche se vi fossero ricompresi documenti in originale).

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ATS della Val Padana, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Punto 3 – COLLOQUIO E SELEZIONE

Il colloquio, finalizzato ad appurare la professionalità oggetto di selezione, è fissato per il giorno

14 SETTEMBRE 2017, alle ore 9,30

**presso la Sala Riunioni 1° Piano – Palazzina n. 3 dell'ATS della Val Padana –
Via dei Toscani, 1 - Mantova**

I nominativi dei candidati ammessi verranno pubblicati esclusivamente sul portale aziendale, nella sezione Azienda – Amministrazione Trasparente ATS – Bandi di concorso, unitamente agli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati non ammessi alla prova selettiva.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e ora indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che la Commissione Esaminatrice, in relazione al numero di domande che perverranno, si riserva la possibilità di prevedere lo svolgimento di una eventuale prova selettiva scritta in sostituzione del colloquio.

La graduatoria verrà formulata - limitatamente ai soggetti che abbiano conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza - sulla base della valutazione del colloquio e dei titoli.

Punto 4 - DETERMINAZIONE PUNTEGGIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 5 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 5 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 5 |

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 49/70.

In particolare per quanto concerne la suddetta prova, vengono definiti i seguenti criteri di valutazione:

ATS della Val Padana



GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ABILITÀ
Gravemente insufficiente	1-22	Ignora i contenuti fondamentali della disciplina o li conosce in modo gravemente lacunoso	Non sa riconoscere i contenuti fondamentali; non risponde in modo pertinente alle richieste; non sa usare la terminologia specifica della disciplina
Insufficiente	23-48	Conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti e gli strumenti	Utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della disciplina; presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste; usa il linguaggio specifico in modo incerto
Sufficiente	49-57	Conosce in modo essenziale e schematico i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Sa riconoscere in modo essenziale i nuclei fondanti della disciplina ed usa in modo sostanzialmente corretto gli strumenti ed il linguaggio
Discreto	58-63	Conosce in modo sicuro i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Utilizza in modo corretto gli strumenti propri della disciplina e sa organizzare ed esprimere i contenuti in maniera generalmente appropriata
Buono	64-69	Conosce i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina in maniera adeguata e completa	Risponde alle domande in modo completo, organizzando coerentemente i contenuti ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico
Ottimo	70	Conosce in modo ampio i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina	Risponde alle domande in modo approfondito, organizzando i contenuti in modo coerente e personale ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico

Il colloquio avrà ad oggetto tematiche inerenti l'incarico da conferire e potrà altresì essere verificata la conoscenza di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione. Nel colloquio il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza del Codice di Comportamento dell'ATS della Val Padana, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione "Azienda" > "Codice di Comportamento".

Punto 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA

La relativa graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della precedenza della minore età.

La pubblicazione della graduatoria sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

Punto 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

L'ATS si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze.

I candidati, attingibili dalla graduatoria per l'assunzione decisa dall'ATS, saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto la loro disponibilità ad accettare l'incarico e dovranno altresì prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 gg. decorrenti dalla ricezione della lettera di assunzione inviata con R.A.R., salvo diversa valutazione aziendale e attivarsi, qualora abbiano in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ATS della Val Padana entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Agenzia.

L'ATS della Val Padana, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si precisa che agli assunti in forza del presente avviso verrà riconosciuto il trattamento economico fondamentale previsto dai CCNL vigenti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 16 CCNL 5/12/96 si fa presente che al Dirigente assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale ex art. 27 lett. d) CCNL 8/6/00, con conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione minima unificata riservata ai Dirigenti con meno di 5 anni.

Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal CCNL vigente (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

Il Dirigente assunto sarà sottoposto ad un **periodo di prova** fissato in mesi tre.

La durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo il termine indicato nel contratto individuale, è suscettibile di essere prorogata, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia, nel rispetto normativa vigente nel tempo.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle compatibilità e dei vincoli finanziari, nonché alle necessità organizzative e gestionali esistenti al momento in cui viene disposta.



In caso di **dimissioni volontarie**, i termini di preavviso sono pari a 30 giorni di calendario. In caso di inosservanza dei predetti termini, l'Agenzia ha diritto di trattenere su quanto dalla stessa eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste compreso il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (tutela della privacy).

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana presso la UOC Gestione Risorse Umane – Via dei Toscani n. 1 Mantova dalle ore 10.00 alle ore 13:00 FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (tel. 0376 334718 – 334715).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Mannino