



Mantova, li 30/10/2017

PR. 71676

Alla Commissione di Valutazione:
Direttore Sistemi Informativi e
Controllo Direzionale

Oggetto: Trasmissione profilo oggettivo e soggettivo di n. 1 posto di Direttore Sistemi Informativi e Controllo Direzionale

Sulla scorta di quanto previsto dal d.lgs 502/1992 e della deliberazione n. 415 del 6/10/2017, si trasmette il profilo professionale del Dirigente da incaricare:

Profilo oggettivo:

Supportare il processo decisionale della Direzione Strategica attraverso l'organizzazione e l'integrazione del complesso degli strumenti e delle attività finalizzate a definire strategie e le risorse disponibili, con lo scopo di guidare la gestione aziendale verso il conseguimento degli obiettivi pianificati anche di carattere economico, evidenziando gli scostamenti (per attuare le opportune azioni correttive/miglioramento) e valutare i risultati di gestione raggiunti.

Principali Funzioni

Coordinare ed integrare il complesso di attività e di funzioni svolte dalle U.O.S che da essa dipendono gerarchicamente ed i flussi di informazioni prodotti da tutte le strutture dell'Agenzia per supportare la Direzione Strategica:

- nel processo di pianificazione, organizzazione e innovazione, garantendo il coordinamento delle funzioni di controllo direzionale, monitoraggio delle performance organizzative, sviluppo del sistema qualità, sviluppo del sistema informativo, assicurando un apporto significativo nei processi di standardizzazione e di lettura integrata delle informazioni;
- nell'elaborazione di documenti programmatori a valenza aziendale;
- nella gestione del ciclo delle Performance (Pianificazione e programmazione strategica, monitoraggio e controllo, attuazione azioni correttive e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale) con predisposizione del relativo Piano e del suo monitoraggio e interfaccia con il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- nell'attuazione del miglioramento continuo dell'organizzazione attraverso l'implementazione e sviluppo del sistema di gestione per la qualità aziendale in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 - anche in forma integrata con altri schemi di certificazione / accreditamento;
- nel processo di rilevazione e misurazione della soddisfazione degli utenti / stakeholder (indagini di customer satisfaction e benessere organizzativo);
- nella pianificazione ed effettuazione integrata delle attività di Audit, in coerenza con il sistema regionale e i requisiti dei vari sistemi di certificazione ed accreditamento e in raccordo con il sistema complessivo dei controlli interni;
- nel raccordo con le funzioni e le attività previste per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

ATS della Val Padana

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova - www.ats-valpadana.it - C.F / P.I. 02481970206

Sede Territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova - Tel. 0376 334718 - personale@aslmn.it



Profilo soggettivo:

Competenze manageriali: leadership - assunzione di responsabilità, problem solving, programmazione, orientamento ai risultati, gestione e sviluppo dei collaboratori, flessibilità, rapporto con le istituzioni, capacità di valutazione del personale sottoposto, osservanza della tempistica di definizione di comunicazione degli obiettivi al personale dirigente e del comparto, proposte e realizzazioni di soluzioni innovative, capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate;

Conoscenze scientifiche: ottimo livello di conoscenza in materia di sviluppo e gestione di sistemi informativi finalizzati in particolare all'integrazione dei flussi di area sanitaria e sociosanitaria, conoscenza approfondita delle metodiche di analisi dei dati e degli indicatori mirati al controllo direzionale dei processi, conoscenza dei sistemi di controllo interni, in particolare quello di gestione, finalizzata allo sviluppo del cruscotto direzionale;

Attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni: conoscenze tecnico gestionali di programmazione ed organizzazione aziendale, tecniche di management, sistemi di programmazione e controllo e di sistemi contabili (budget, contabilità analitica), tecniche di gestione della qualità aziendale, miglioramento continuo, performance aziendale, tecniche di comunicazione, garanzia che gli atti professionali sono svolti nel rispetto della legislazione vigente, capacità di relazionarsi in maniera trasversale.

Cordiali saluti.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Avv. Treccani Ernesto

Per presa visione
La Commissione di Valutazione

Lorella Bienefiori

ATS della Val Padana

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova - www.ats-valpadana.it - C.F / P.I. 02481970206

Sede Territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova - Tel. 0376 334718 - personale@aslmn.it