



SCADENZA ORE 12.00 DEL 02/03/2018

Prot. n. 0008906 del 01/02/2018

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE

PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE VETERINARIO, DISCIPLINA: IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI (AREA B)

Si rende noto che questa Agenzia, in esecuzione del decreto n. 51 del 31/01/2018 intende bandire Avviso esplorativo di mobilità compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2011 per l'eventuale copertura di:

- **n. 8 posti di Dirigente Veterinario, disciplina: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (AREA B).**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i dipendenti di Agenzie ed Aziende del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Agenzie ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con collocazione nella qualifica e tipologia di incarico oggetto del presente Avviso ed avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa.
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

REQUISITI PREFERENZIALI

comprovata esperienza nei controlli svolti nel settore della macellazione industriale .



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, DEBITAMENTE FIRMATA, A PENA DI ESCLUSIONE, nonché i relativi documenti allegati, dovranno pervenire all'ATS della Val Padana, inderogabilmente entro e non oltre:

le ore 12 del giorno 02/03/2018 pena l'esclusione

(trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web di questa Agenzia) con una delle seguenti modalità:

•consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS VAL PADANA:

Sede territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Edificio 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 3341

Sede territoriale di Cremona: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- **trasmissione a mezzo raccomandata postale con A/R** indirizzata all'ATS Val Padana – Ufficio Protocollo Via dei Toscani n. 1- 46100 Mantova;
- **trasmissione a mezzo PEC** in un unico file formato pdf, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ats-valpadana.it con le seguenti modalità:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure
 - sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

Per quanto riguarda l'invio della domanda tramite pec, si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009).

Si precisa che non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno a questa Agenzia oltre il termine di presentazione delle stesse, come sopra indicato.

Allo stesso modo, saranno considerate inammissibili eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito web della scrivente Agenzia.

Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Agenzia, al di fuori della presente procedura, dovranno ripresentarla per essere ammessi al presente Avviso di mobilità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce ulteriore motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnico-informatici (in caso di invio tramite PEC), non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei files.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere corredate da:

- 1) curriculum vitae (*allegato 1*) datato, firmato e debitamente autocertificato
- 2) autocertificazione di conformità agli originali relativa alle eventuali copie cartacee prodotte (*allegato 2*)
- 3) autocertificazione relativa ai titoli posseduti (*allegato 3*)
- 4) autocertificazione relativa ai servizi prestati (*allegato 4*) integrata con i dati stipendiali
- 5) autocertificazione relativa alle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettativa, astensione ex D.Lgs n. 151/2001 e congedi parentali, malattie figli (*allegato 5*)
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*allegato 6*)
- 7) elenco documenti allegati alla domanda (*allegato 7*)

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati saranno selezionati tramite valutazione comparativa dei relativi curricula e colloquio tecnico motivazionale, al fine di conoscerne la specifica professionalità.

Il colloquio è teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze aziendali ed accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale; tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

La Commissione potrà anche verificare la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione.

Nella valutazione delle candidature si terrà altresì conto dei criteri di anzianità, di prospettiva lavorativa, di minor costo e della residenza dei candidati.

Il colloquio verrà effettuato nel seguente giorno:

**15/03/2018 dalle ore 9.00 presso la sala Blu, Edificio F dell'ATS Val Padana, Via San Sebastiano n. 14,
Cremona – 1° Piano.**

Il presente avviso vale pertanto anche come convocazione al colloquio come sopra individuato; la mancata presentazione nella data, ora e sede sopra citati, a qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

Con la pubblicazione del presente avviso, vengono pienamente soddisfatte le finalità proprie dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed assolti tutti gli obblighi imposti dalla presente norma di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Qualunque comunicazione riguardante il presente avviso verrà comunque pubblicata sul seguente sito internet aziendale:
www.ats-valpadana.it - sezione "AZIENDA > Amministrazione trasparente ATS > Bandi di concorso"

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, sede territoriale di Cremona tel. 0372 497303 – 308 – 313.

Mantova- Cremona, 31/01/2018

F.to Il Direttore Generale

Dr. Salvatore Mannino