

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[Vanella Salvatore]

Indirizzo

[Ats Valpadana Cremona Via San Sebastiano 18 Palazzina E]

Telefono

Fax

E-mail

[salvatore.vanella@ats-valpadana.it]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[28,08,1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[da anno 1999 ad oggi Ottobre 2018, Nucleo Operativo di Controllo . Attualmente in carico ad Ats Valpadana e Agenzia Regionale dei Controlli.

Da Anno 1989 in qualità di incarico e successivamente a tempo indeterminato funzione di Medico presso Servizio Uno Igiene e Sanità Pubblica ex Asl Crema]
Ats Valpadana Vai Toscani 1 Mantova

Settore Sanità Ats

Dirigente Medico

Controllo prestazioni Sanitarie di Ricovero e Ambulatoriali nel quadro delle vigenti normative, mansioni e competenze definite da Ats e Regione Lombardia Agenzia dei Controlli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[1975 – 1984.]

Università degli Studi Federico II Napoli (ex Prima Facoltà Medicina & Chirurgia)

Laurea in Medicina & Chirurgia – Specializzazione Igiene & Medicina Preventiva

indirizzo Laboratorio

Medico Chirurgo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Software e hardware attualmente obsoleti, utilizzo manutenzione componenti. Corsi di Pnl e letteratura in materia.

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese, Francese]

- Capacità di lettura [buono.]
- Capacità di scrittura [elementare.]
- Capacità di espressione orale [buono.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Capacità relazionali nonché di confronto acquisite in ambito professionale inerenti alle mansioni di verifica e valutazione prestazioni sanitarie. Conoscenze personali in ambito PNL da corsi di aggiornamento. Attività di implementazione e coordinamento basi dati e applicazioni in sede dipartimentale]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Attività organizzativa in ambito di gestione ed elaborazione dati nel corso della attività professionale .]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Conoscenze informatiche in campo di programmazione ,gestione database, conoscenze su hardware, sistemi operativi, unix, linux .]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Responsabile primo soccorso in ambito dipartimento aziendale]

PATENTE O PATENTI

Patente autoveicoli B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

LUOGO, DATA

F.to NOME E COGNOME