FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSERONI BRUNA
Nazionalità	italiana
Data di nascita	omissis
e-mail	bruna.masseroni@ats-valpadana.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Da 1.07.2011 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**da 1.01.2016 ATS Val Padana** (già ASL della provincia di Cremona) **da 1.07.2011 a 31.12.2015 ASL della provincia di Cremona**
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Da 1.07.2017 Direttore UOC Distretto di Cremona (scadenza incarico 30.06.2022).** **Da 1.07.2011 a 30.06.2017 Direttore del Distretto Sociosanitario di Casalmaggiore**, Struttura Complessa con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, articolata nelle aree di: Prevenzione Medica, Prevenzione Veterinaria, Cure Primarie, Cure Sociosanitarie, Consultorio Familiare Integrato. Inoltre: ❖ Referente aziendale della Funzione in staff al Direttore Generale "Organizzazione e Pianificazione Strategica", a supporto della Direzione Strategica nei processi di riorganizzazione (POA) e di programmazione (Documento annuale di Programmazione e Coordinamento). ❖ Da 4.04.2013: Responsabile Prevenzione Corruzione dell'ASL di Cremona, ai sensi della Legge 190/2012. (da 29.01.2016 RPCT ATS) ❖ Da 27.06.2013: Responsabile Trasparenza dell'ASL di Cremona, ai sensi del D.Lsg. 33/2013. (da 29.01.2016 RPCT ATS) ❖ Da 21.10.2013: Componente del Gruppo di Lavoro FIASO LOMBARDIA sull'applicazione della Legge 190/2012. ❖ Componente del Collegio di Direzione aziendale. Da 1.10.2014: incarico extraistituzionale di Componente dell' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Regionale e per l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna (Nomina incarico triennale conferito con Delibera di Giunta Regionale n. 1520 del 11.09.2014, previo parere favorevole con Delibera ANAC n.141 del 29 luglio 2014; rinnovo incarico triennale con Delibera di Giunta Regionale n. 1399 del 25.09.2017).
• Date (da – a)	**Da 16.07.2004 (con interim da 1.05.2003) a 30.06.2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ASL della provincia di Cremona**
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Servizio Struttura Complessa in staff alla Direzione Generale (denominata **"Servizio Controllo di Gestione, Internal Auditing - e supporto al Nucleo di Valutazione"**, in precedenza denominata "Servizio Controllo di Gestione e Sviluppo e Controllo Qualità"). La struttura, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, ha gestito il processo di Budget per tutte le strutture aziendali, effettuando il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi aziendali di interesse regionale, supportando la Direzione Strategica nei processi di riorganizzazione (POA) e di programmazione (Documento annuale di Programmazione e Coordinamento). Il Servizio ha gestito il Sistema Qualità aziendale, in applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2000, dell'intera azienda certificata fin dal 2001; dal 2008 il Servizio ha attuato il programma annuale di audit interni in applicazione del Codice Etico Comportamentale per la verifica, l'aggiornamento ed il monitoraggio del Modello Organizzativo aziendale, con particolare attenzione alle attività di controllo. Il Servizio ha supportato operativamente sia l'organismo di valutazione di seconda istanza (Nucleo di Valutazione), sia il Comitato di Valutazione per il Codice Etico. <u>Inoltre</u>: ❖ Componente del Collegio di Direzione aziendale. ❖ Referente aziendale Joint Commission per l'ASL della provincia di Cremona, nell'ambito del progetto regionale triennale di "Valutazione delle aziende e del management sanitario". Componente del Comitato Tecnico Scientifico del programma regionale Joint Commission. ❖ Componente del Gruppo di Coordinamento aziendale del Risk Management. ❖ Segretario del Comitato di Valutazione per il Codice Etico Comportamentale e del gruppo di lavoro aziendale. ❖ Componente, per l'ASL della provincia di Cremona, del Laboratorio di Ricerca FIASO-Cergas Bocconi "Il Governo del Territorio".
• Date (da – a)	Dal 16.11.1999 al 30.04.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della provincia di Cremona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile amministrativo del Dipartimento A.S.S.I.**, anche con funzione vicaria del Direttore Sociale. Attività di coordinamento amministrativo dei Servizi centrali e distrettuali del Dipartimento ASSI (delibere, determinazioni dirigenziali, budget risorse umane, strumentali e finanziarie); funzione di supporto e/o controllo rispetto ai procedimenti assegnati alla competenza dei singoli Servizi del Dipartimento (Anziani, Disabili, Dipendenze, Famiglia, Vigilanza); monitoraggio e coordinamento dell'assolvimento del debito informativo verso la Regione. Responsabilità diretta dell'adozione delle Determinazioni dirigenziali delegate dal Direttore Generale, in particolare per quanto riguarda la liquidazione trimestrale delle prestazioni erogate dagli enti gestori della provincia.
• Date (da – a)	Dal 5.07.1999 al 15.11.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della provincia di Cremona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo coordinatore a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo del Dipartimento ASSI.

• Date (da – a)	Dal 19.05.1997 al 4.07.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. 18 di Brescia (da 1.01.98 Azienda Sanitaria Locale della provincia di Brescia)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Referente dell'Ufficio Pianta Organica nell'ambito del Servizio Amministrazione Personale Dipendente.
• Date (da – a)	Dall' 1.03.1996 al 18.05.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione "Il Vittoriale degli Italiani" di Gardone Riviera (Brescia)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico (settore beni culturali)
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione amministrativa dell' attività culturale (organizzazione di convegni, mostre, stagione teatrale, attività di ricerca, gestione delle biblioteche e degli archivi), tecnica (conservazione e manutenzione dell'ingente patrimonio di beni mobili e immobili) e dei servizi (gestione della casa-museo di Gabriele d'Annunzio e del parco del Vittoriale).
• Date (da – a)	Dal 13.09.1984 al 28.02.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti di Istruzione superiore
• Tipo di azienda o settore	Scuole statali
• Tipo di impiego	Professore a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Nell' a.s. 84-85 Professore di ruolo presso S.M. di Remedello Sopra (BS); a partire dall'a.s. 85-86 fino al 1996 Professore di ruolo di Italiano e Storia presso l' Istituto Tecnico Statale per Geometri di Remedello (Brescia), ricoprendo incarichi elettivi nel Consiglio di Istituto e nella Giunta esecutiva della scuola e svolgendo la funzione di collaboratore del Preside; nell'anno scolastico 91-92 in distacco presso Sovrintendenza Scolastica Regione Lombardia di Milano per le funzioni di commissario di concorso ordinario a cattedra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a) 27.06.1979 b) 25.02.1994 c) Anno accademico 2002-2003 (conseguimento 20.06.2003) d) Anno accademico 2003-2004 (conseguimento 11.06.2004) e) 16.01.2006 f) 11.04.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	a) Università di Siena – Facoltà di Filosofia; b) Università di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche; c) Università di Siena (Facoltà di Medicina e Chirurgia, in collaborazione con il Laboratorio sull'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni); d) Università di Siena (Facoltà di Medicina e Chirurgia, in collaborazione con il Laboratorio sull'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni); e) Università di Siena (Facoltà di Medicina e Chirurgia, in collaborazione con il Laboratorio sull'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni); f) Eupolis Lombardia – SDS
• Principali materie / abilità	a) Laurea in Filosofia con la votazione di 110/110 e Lode;

professionali oggetto dello studio . Qualifica conseguita	b) Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Amministrativo, con la votazione di 110/110 e Lode; c) Corso di Perfezionamento annuale in "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie" ; d) Corso di Perfezionamento annuale in "Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari"; e) Master biennale di II livello in "Health Service Management" ; f) Certificato di Formazione Manageriale (rivalidazione) per Direttore di Azienda Sanitaria, conferito con Decreto Direttore Generale Sanità di Regione Lombardia n. 3258 del 11.04.2011; ulteriore rivalidazione del Certificato nell'anno 2017 in Eupolis-Progea (codice PRG 17001), con discussione finale in data 15.12.2017.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE a)Inglese; b) Tedesco; c) Francese	
• Capacità di lettura	a) ottimo; b) buono; c) ottimo
• Capacità di scrittura	a) sufficiente; b) sufficiente; c) sufficiente
• Capacità di espressione orale	a) buono; b) buono; c) sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Anni accademici da 2002/2003 a 2015/2016: Docente a contratto di Diritto Amministrativo (Diritto Sanitario) nel III anno del Corso di Laurea per Fisioterapisti, Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, sezione di Cremona presso l'A.O. Istituti Ospitalieri di Cremona, per 15 ore annue di docenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Dal Luglio 2004 a Luglio 2009: Consigliere del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Conte Carlo Busi onlus" di Casalmaggiore, Ente gestore di servizi socio-sanitari accreditati con Regione Lombardia: gestisce una RSA di medie dimensioni (165 posti letto accreditati), un Centro Diurno Integrato per Anziani(CDI) ed una Comunità Alloggio Disabili (CSS).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona padronanza informatica (vari corsi di formazione e costante utilizzo professionale) in ambiente Windows OFFICE, posta elettronica ed Internet.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B.
ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI	"Il nuovo modello organizzativo delle cure domiciliari nel welfare lombardo", nella rivista Mondo Sanitario, n.° 9, Ottobre 2003, Ed. SECUP, Roma; "Metodologia dell'autovalutazione secondo gli standard Joint Commission nell'ASL della provincia di Cremona", nella rivista Mondo Sanitario, n.° 9, Ottobre 2006, Ed. SECUP, Roma.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Casalmaggiore, 29.10.2018

Dott.ssa Bruna Masseroni