

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MADELLA DANIELA</b>
Indirizzo	<b>ATS Val Padana sede di Mantova Via dei Toscani 1</b>
Telefono	<b>0376 334478</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:daniela.madella@ats-valpadana.it"><u>daniela.madella@ats-valpadana.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>dal 1/10/2018 ad oggi<br/>Agenzia Tutela Salute Val Padana</p> <p>Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto prestazioni polo ospedaliero e rete territoriale</p> <p>Responsabile Struttura Semplice Negoziazione e Contratti Socio Sanitari afferente alla UOC Governo delle risorse ed acquisto delle prestazioni polo ospedaliero e rete territoriale</p> <p>Istruzione delle fasi di negoziazione, contrattualizzazione e definizione del budget con gli erogatori socio sanitari accreditati dell'ATS nel rispetto delle regole di sistema annualmente disposte dalla DG Welfare<br/>Monitoraggio delle prestazioni erogate in funzione del budget assegnato alle strutture socio sanitarie e gestione degli adempimenti contabili conseguenti<br/>Controllo di coerenza dei flussi informativi delle strutture socio sanitarie<br/>Raccordo con il Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali per la gestione dei progetti innovativi e delle misure sperimentali in area socio sanitaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>dal 1/10/2017 al 30/9/2018<br/>Agenzia Tutela Salute Val Padana</p> <p>Dipartimento Programmazione Accreditamento Acquisto prestazioni polo ospedaliero e rete territoriale</p> <p>Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo pieno art. 27 co. 1 lettera D CCNL area dirigenza SPTA</p> <p>Contratti e budget delle unità d'offerta socio sanitarie – controllo amministrativo e contabile delle attività socio sanitarie budgetizzate<br/>Dal 2011 componente della commissione di controllo sulle persone giuridiche di diritto privato nominata con deliberazione ASL di Mantova n. 282 del 19 luglio 2011</p>  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>[dal 1/1/2016 al 30/9/2017  Agenzia Tutela Salute Val Padana</p> <p>Direzione Socio Sanitaria  Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo pieno art. 27 co. 1 lettera D CCNL area dirigenza SPTA</p> <p>Contratti e budget delle unità d'offerta socio sanitarie – controllo amministrativo e contabile delle attività socio sanitarie budgetizzate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01/11/2013 al 31/12/2015  Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova</p> <p>Direzione Sociale – Dipartimento Attività Socio Sanitarie Integrate  Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo pieno art. 27 co. 1 lettera D CCNL area dirigenza SPTA</p> <p>Responsabile Amministrativo in materia di contratti e budget delle strutture e dei servizi socio sanitari - controllo amministrativo e contabile delle attività socio sanitarie e socio assistenziali - coordinamento funzionale del personale amministrativo del Dipartimento ASSI</p> <p>Referente per il Servizio Economico Finanziario relativamente alla stesura del Bilancio Preventivo - Certificazioni Economiche Trimestrali e Bilancio d'esercizio delle attività socio sanitarie e delle attività socio assistenziali</p> <p>Componente della Cabina di Regia territoriale integrata per gli interventi sociali e socio sanitari istituita ai sensi della DGR n. 326 del 27/6/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1/10/2009 al 31/10/2012  Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova</p> <p>Direzione Sociale – Dipartimento Attività Socio Sanitarie Integrate  Dirigente Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies D.lgs. n. 502/92</p> <p>Responsabile Amministrativo Direzione Sociale con compiti di coordinamento e supervisione delle attività amm.ve dei Servizi dipartimentali controllo amministrativo e contabile delle attività socio sanitarie e socio assistenziali collaborazione alla stesura dei Bilanci preventivi e Consuntivi delle attività socio sanitarie integrate e del Bilancio Socio Assistenziale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>[dal 1/4/2008 al 30/09/2009  Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova</p> <p>Direzione Sociale – Dipartimento Attività Socio Sanitarie Integrate  Collaboratore amministrativo esperto cat. DS a tempo pieno con posizione organizzativa</p> <p>Coordinamento amministrativo Dipartimento Attività Socio Sanitarie Integrate  Segretaria del tavolo Provinciale di consultazione dei soggetti del Terzo Settore istituito ai sensi della DGR n. 7797 del 30/07/2008 dal settembre 2008 al settembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/1/2005 al 31/03/2008  Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova</p> <p>Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo Attività Socio Sanitarie Integrate  Collaboratore amministrativo esperto cat. DS a tempo pieno con posizione organizzativa</p> <p>Ufficio Controlli socio sanitari Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo Attività Socio sanitarie con compiti di controllo amministrativo e contabile socio sanitarie – stesura contratti e delibere –</p> <p>Nel 2007 nomina quale referente del Direttore Generale in area Attività Socio sanitarie Integrate (deliberazione n. 54 del 15/2/2007)</p> <p>Segretaria dell'Organismo di Coordinamento per la Salute Mentale istituito nel 2005, incarico terminato nel marzo 2008</p>

Componente dei seguenti gruppi di lavoro:

*“Gruppo di lavoro adempimenti in applicazione del D.Lgs. 196/2003” (decreto direttoriale n. 790/04)*

*“Gruppo di lavoro progetto qualità percepita area sanitaria e socio sanitaria” (Decreto Direttoriale n. 1/05)*

*“Gruppo di lavoro sul consenso informato per valutazione aziendale standard JCI” (Decreto Direttoriale n. 162/05)*

*Gruppo di lavoro progetto informatizzazione integrata dei processi di monitoraggio e controllo ADI flusso Seta/ADI manager”(Decreto Direttoriale n. 407/05)*

*“Gruppo di lavoro Progetto Sperimentale di sostegno ai soggetti affetti da demenza Alzheimer , promosso dal Comune di Mantova quale Ente capofila” (Decreto Direttoriale n.576/05)*

- Date (da – a) 1/03/2004 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo Attività Socio Sanitarie Integrate
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto cat. DS a part time 30 ore
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del controllo amministrativo e contabile del nuovo sistema di erogazione a mezzo voucher socio sanitario dell'assistenza domiciliare integrata (ADI) da parte di soggetti accreditati introdotto con DGR del maggio 2003  
Responsabile del processo di erogazione dell'ADI a mezzo voucher per la *“valutazione della qualità e della efficienza secondo i criteri Joint Commission International”*  
Attività di vigilanza sui soggetti privati accreditati per l'erogazione dell'ADI
  
- Date (da – a) dal 01/01/2000 al 28/02/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova
- Tipo di azienda o settore Direzione Sociale – Dipartimento ASSI
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. D a tempo pieno con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo Dipartimento ASSI con mansioni di supporto amministrativo al Direttore Sociale e ai Responsabili dei Servizi del Dipartimento  
Implementazione del sistema di contabilità analitica e controllo di gestione nell'area socio sanitaria
  
- Date (da – a) dal 01/04/1998 al 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova
- Tipo di azienda o settore Direzione Sociale – Dipartimento ASSI
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. D a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione amministrativi dei servizi confluiti nel Dipartimento ASSI unità organizzativa di nuova istituzione
  
- Date (da – a) dal 01/10/1988 al 31/03/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USSL n. 21 Mantova e disciolta USSL n. 47 Mantova
- Tipo di azienda o settore Servizio Igiene Pubblica e Ambientale e Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo cat. D a tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione alla attività del Dirigente Amministrativo per procedimenti sanzionatori ex L.689/81, stesura delibere, attività di segreteria del Dipartimento provinciale di Prevenzione, componente della Commissione per il rilascio dei certificato di idoneità all'impegno dei gas tossici (deliberazione USSL 47 n. 853/89)
  
- Date (da – a) [dal 1985 al 30/09/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n. 47 Mantova
- Tipo di azienda o settore Ospedale Psichiatrico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Educatore a tempo indeterminato a tempo pieno

Vice Presidente della cooperativa per l'inserimento lavorativo di pazienti psichiatrici istituita all'interno dell'Ospedale Psichiatrico

[dal 1981 al 1984

USSL n. 47 Mantova

Ospedale Psichiatrico

Educatore con rapporto di convenzione libero professionale a n. 30 ore settimanali

Attività di animazione presso il Centro Sociale dell'Ospedale psichiatrico

11 marzo 1986

Università degli Studi di Modena

Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di laurea in giurisprudenza

Votazione 106/110

Giugno 1977

Istituto Tecnico commerciale A. Pitentino

Diploma di ragioneria

Votazione 55/60

attività di docenza disciplina "legislazione ed etica professionale" e "metodologia del lavoro sociale: la rete dei servizi" presso ENAIP Lombardia per corsi A.S.A. e O.S.S. anni 2008/2009 – 2009/2010 – 2010/2011

Relatore al convegno "le misure innovative in ambito socio sanitario: la presa in carico del paziente e della sua famiglia dalla valutazione alla verifica degli interventi" n. 4 ore - Asl di Mantova, 2015

Relatore al corso di aggiornamento obbligatorio "la responsabilità degli Enti (D.L.vo 231/01) Codice Etico, modelli organizzativi, reati presupposto e organismo di vigilanza" n. 3 ore - ASL Mantova, 2008

Docente per n. 15 ore di lezione al corso di aggiornamento sulla legislazione sanitaria ed organizzazione dei servizi a favore del personale ASL promosso dalla CGIL di Mantova nel periodo maggio – settembre 2006

Relatore sul tema "Quali bisogni, quali percorsi per accedere ai servizi sul territorio" -Università popolare AUSER Mantova, 2004

Partecipazione in qualità di discente a diversi corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla ATS Val Padana, dall'ASL di Mantova, da IREF Lombardia, da Eupolis Lombardia, da Università e Società di formazione in tema di: diritto amministrativo, procedimenti sanzionatori nell'ambito della vigilanza sulle strutture socio sanitarie, contabilità e controllo di gestione, valutazione e gestione del personale, privacy, informatica, assistenza domiciliare, igiene e sanità pubblica,

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>inglese e francese</b> elementare elementare elementare</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Componente della Commissione Provinciale Pari Opportunità su designazione dell'ASL dal 2007 al 2016 (Decreto Presidente Amministrazione Provinciale n. 413 del 10 maggio 2007 e rinnovo incarico con Decreto n. 569 del 14/01/2013) Rappresentante sindacale eletta nella RSU aziendale area comparto dal 2004 al settembre 2009 Socio fondatore dell'Associazione Internazionale "un bambino come amico" onlus che si è costituita a Mantova il 9 ottobre 2004 a sostegno di progetti a favore di bambini e bambine che vivono in condizioni di disagio e povertà Consigliere comunale dal 1980 al 1985</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Socio Fondatore e Vicepresidente di una cooperativa sociale di tipo B per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati dal 1985 al 1988 Assessore comunale ai servizi sociali del Comune di Porto Mantovano (MN) dal 1980 al 1983</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza acquisita sul campo e attraverso corsi di aggiornamento del pacchetto office e di sw applicativi in uso presso l'ATS</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	//
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>pubblicazione "Linee di indirizzo per la costruzione di un sistema di rete geriatrica aperta alle demenze" in 1^ Rapporto sulla situazione sanitaria e ambientale della provincia di Mantova anno 2005 – a cura di ASL di Mantova e Direzione Generale Sanità Regione Lombardia in collaborazione con la Dott.ssa Roberta De Togni pubblicazione "La legislazione in materia di fumo" in LA SIGARETTA NON MI DONA – guida didattica per l'insegnante – programma educativo di prevenzione dell'abitudine al fumo per gli studenti delle scuole medie inferiori a cura dell'Ufficio Educazione Sanitaria Azienda USL 21 – Mantova 1996 in collaborazione con Dott.ssa Marina Bentivoglio – Dott.ssa Manuela Ceccarelli</p>

Daniela Madella