FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**LOATELLI ANITA**
Telefono	0376/334440
E-mail	anita.loatelli@ats-valpadana.it
Data di nascita	26/11/1980
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01/10/2017 al 31/03/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE – ATS DELLA VAL PADANA Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Servizio Farmaceutico – Dirigente Amministrativo (tempo determinato) (a seguito di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Principali attività: Coordinamento amministrativo del servizio farmaceutico nelle due sedi (Mantova e Cremona) con obiettivo di integrazione e omogeneizzazione delle procedure amministrative.

• Date (da – a)	dal 01/01/2017 al 30/09/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE – ATS DELLA VAL PADANA Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Servizio Farmaceutico – titolare di posizione organizzativa

• Date (da – a)	dal 10/09/2012 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA (dal 01/01/2016 ATS DELLA VALPADANA) Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Referente Controllo di Gestione – titolare di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Principali attività: - Elaborazione ed analisi dei flussi trimestrali di contabilità analitica e Livelli Essenziali di Assistenza, debiti informativi verso Regione Lombardia e Ministero (obiettivi del Direttore Generale). - Attività di supporto alla Direzione Strategica. - Supporto al Nucleo di Valutazione e delle Prestazioni. - Gestione degli obiettivi di interesse regionale e obiettivi aziendali. - Elaborazione e analisi del budget e dei rendiconti gestionali di periodo. - Gestione e monitoraggio dei processi di miglioramento continuo mediante indicatori di assorbimento delle risorse per la popolazione di riferimento e/o per specifiche linee di attività e per la valutazione della performance. - Gestione del processo di pianificazione strategica. - Tenuta della contabilità analitica al fine delle analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati.
• Date (da – a)	Dal 01/01/2011 al 09/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ufficio Controllo di Gestione (a seguito di pubblico concorso)
• Date (da – a)	Dal 09/08/2005 al 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo tempo indeterminato Ufficio Controllo di Gestione (a seguito di pubblico concorso)

• Date (da – a)	Dal 01/12/2004 al 08/08/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA Via Trento, 6 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo tempo Determinato Ufficio Controllo di Gestione (a seguito di pubblico concorso)
• Date (da – a)	Dal 22/04/2003 al 30/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA Via Trento, 6 – 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso Ufficio Controllo di Gestione, per la creazione dell'ufficio in staff alla direzione generale non esistente. Nomina in qualità di controller. Nomina in qualità di supporter dell'interfaccia dati del sottosistema personale con il flusso di contabilità analitica. Nomina in qualità di sostituta per il progetto di rilevazione dello stato dei sistemi contabili e di programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche.
• Date (da – a)	Dal 10/02/2003 al 21/04/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PROFESSIONALE SEPRIM Via Grazioli, 46100 Mantova
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle Imprese
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con mansioni relative alla fornitura di servizi alle aziende nel settore della consulenza di direzione. Servizi progettati intorno a realtà medio - piccole ed in grado di coniugare i necessari contenuti tecnici con la semplicità delle soluzioni proposte.
• Date (da – a)	Dal 09/09/2002 al 29/11/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARCEGAGLIA S.P.A. Via Bresciani, 16 – 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Metallurgica
• Tipo di impiego	Stage Ufficio Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29/11/2013
Laurea Specialistica Magistrale – classe LM 77- Amministrazione e Direzione Aziendale - durata legale di anni: 2
Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Economia
Via J. Kennedy, 6 43125 Parma
Titolo tesi di laurea: Costi Standard in Sanità: innovazione organizzativa e cambiamento nel pubblico. Il caso nell'Asl di Mantova.

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17/12/2002
Laurea in Economia Aziendale - classe 17- scienze dell'economia e della gestione aziendale (D.M. 04/08/2000) – durata legale di anni: 3
Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia
Via Milano, 24 26100 Cremona
Titolo tesi di laurea: Processi decisionali strategici: il caso Marcegaglia S.p.A.

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1999
Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Istituto Tecnico Commerciale E. Sanfelice
Via E. Sanfelice 8 46019 Viadana (MN)
Durata legale anni: 5

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (PARLATO E SCRITTO) – DISCRETO
TEDESCO (PARLATO E SCRITTO) – SCOLASTICO
FRANCESE (PARLATO E SCRITTO) – SCOLASTICO

COMPETENZE INFORMATICHE

Principali:
- Pacchetto Office - Livello Avanzato
- Microsoft Navision
- Cruscotto Direzionale Musa
- Oracle Financial Analyzer
- Oracle Applications

ALTRO

(Partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, etc ed ogni altra informazione si ritenga di dover pubblicare)

Corsi di aggiornamento principali:

Novembre 2016 – Corso sicurezza informatica – ATS della Val Padana – corso FAD

Novembre 2016 – Corso LR 23/2015 – ATS della Val Padana – corso FAD

Novembre 2016 – Corso Legge 190/2012 – ATS della Val Padana – corso FAD

10 Dicembre 2013 - La prevenzione al primo posto: anche per la corruzione nella Pubblica Amministrazione – Asl di Mantova

03-12 Dicembre 2013 - Conoscere web 2.0: strumenti per la realizzazione di servizi innovativi – Asl di Mantova

14-15 Marzo 2013 – Dalla misurazione al governo dei costi in sanità: contributi alla spending review – Milano Università Cattolica del Sacro Cuore – Cerismas

04 Dicembre 2009 - Innovare in Sanità: logiche e strumenti della Riforma Brunetta – Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano

13 Novembre 2009 - Processi di programmazione e sistemi di contabilità – Asl di Mantova

06 Marzo 2009 - Il passaggio alla ISO 9001:2008 – Qualità – Asl di Mantova

16 Ottobre 2006 - Telesanità al servizio delle imprese-processi in evoluzione in un Asl che cambia – Asl di Mantova

Gennaio/Marzo 2005 - E-learning per il Personale Amministrativo sui Principi di Economia dell'Azienda Sanitaria; "Fad Web Learning Spin off dell'Università degli Studi di Milano Bicocca

Luglio 2004 - La gestione dei voucher ADI e le nuove metodologie di programmazione e controllo del costo del personale- Adi Seta e Carichi di Lavoro" - ASL di Mantova

Giugno 2004 - Oracle University Course - "Oracle Express Fondation/11i Financial Analyzer - Oracle Italia

Novembre 2003 - Oracle Application: Panoramica generale del sistema Oracle Applications - ASL di Mantova.

Novembre 2003 - Key user su Oracle Applications - ASL di Mantova

Luglio/Settembre 2003 - Aspetti di contabilità economico patrimoniale, analitica, bilancio e controllo di gestione nell'Azienda Sanitaria - ASL di Mantova

La sottoscritta è a conoscenza delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183; ed è consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

Mantova, 07/11/2018

Anita Loatelli