

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LEPRE GIOVANNI AMEDEO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Giovanni.lepre@ats-valpadana.it

Italiana

21/01/1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunto, previo concorso pubblico, nel ruolo di veterinario dirigente, nell'area di "sanita' animale e igiene degli allevamenti" dal 29/06/1992 ad oggi, presso la ASL provincia di Cremona—Dal luglio 1984 al 29/06/1992, impegnato nella libera professione, nella sostituzione dei veterinari ufficiali e autorizzato allo svolgimento delle profilassi di stato nell'ambito degli allevamenti bovini della provincia di Cremona.

ATS VALPADANA- MANTOVA--Distretto di Crema.

*Azienda sanitaria*

Veterinario Dirigente

Area di sanita' animale e igiene degli allevamenti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in " Medicina Veterinaria"(30/03/1984)

"Universita' degli Studi di Milano"

Prevenzione e controllo delle malattie infettive degli animali negli allevamenti.

Laurea Magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Esperienze in equipe sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone competenze tecniche nell'uso del computer acquisite sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*



**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

CREMA,23/10/2018

F.to NOME E COGNOME