

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Lafelli Cristiana
<b>Data di nascita</b>	08/02/1963
<b>Qualifica</b>	Veterinario Dirigente I FASCIA
<b>Amministrazione</b>	<b>ATS VAL PADANA</b>
<b>Incarico attuale</b>	Veterinario Ufficiale presso industria di macellazione MEC-CARNI
<b>e-mail istituzionale</b>	Cristiana.Lafelli@ats-valpadana.it
<b>Numero telefonico</b>	0375 789754
<b>Fax dell'ufficio</b>	0376 331967

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Medicina Veterinaria conseguita nel 1988 presso l'Università Statale di Parma con votazione di 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Corso Annuale di perfezionamento in Zooprofilassi per l' Anno Acc. 1988- 1989. - Specialita' in Sanità Pubblica Veterinaria conseguita presso l'Università Statale di Parma. Facoltà di Medicina Veterinaria con votazione 50/50
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dal 28.03.1990 al 30.04.1990: incarico presso l'U.S.S.L. 49 di Suzzara (Mantova) come Veterinario Collaboratore Area B. Dall' 1.06.1990 al 14.11.1990: borsa di studio assegnata dalla Fondazione Iniziative Zooprofilattiche e Zootecniche presso il reparto di batteriologia dell'I. Z. S. di Brescia, Dall'1.02.1991 al 15.06.1992 borsa di studio, assegnata dall' I. Z. S. della Lombardia e dell'Emilia con sede in Brescia, presso il reparto di batteriologia dell'I. Z. S. di Brescia 15.06.1992 assunzione all'A.S.L. 45 di Asola (Mn) come Veterinario Collaboratore area A; dal 02.05.1995 passaggio all' Area B, dal 1997 incarico di Veterinario Ufficiale referente presso l'industria di macellazione Mec Carni sino al 2001; dal 2001 al 2003 attività anche sul territorio. Dal 5 Agosto 2003 all' 1/01/2005 congedo maternità; dall'1/03/2005 ad oggi incarico come Veterinario Ufficiale presso l'industria di macellazione Mec Carni con passaggio a rapporto di lavoro ad impegno ridotto del 30%.
<b>Capacità linguistiche (lingua, livello : scol., parlato, scritto)</b>	INGLESE: scolastico e successivi Corsi di Perfezionamento TEDESCO: scolastico e successivi Corsi di Perfezionamento
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Utilizzo sistemi operativi di windows
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazioni a corsi di aggiornamento e di perfezionamento, convegni, congressi come relatore e non; collaborazioni a riviste e pubblicazioni dal 1989 ad oggi circa 100