

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Ghilardi Pierina

E-mail pierina.ghilardi@ats-valpadana.it (ufficio)

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 19 Marzo 1966

Stato Civile Coniugata

Esperienza professionale

Dal 01. 01. 2015 ad oggi

Dirigente Amministrativo

DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA - UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Programmazione e controllo delle attività di tutto il personale del servizio, predisposizione di atti di gara sopra e sottosoglia, singole e aggregate, gare su piattaforme telematiche (regionale – Sintel- e nazionale – Mepa), gestione dei contratti di beni, servizi e lavori, rapporti istituzionali con Regione Lombardia per il rispetto degli obiettivi (rendicontazioni, flussi, relazioni, ecc), predisposizione di atti deliberativi del servizio. Gestione della logistica aziendale, dei magazzini e del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente. Gestione di progetti di spending review (riorganizzazione sedi, locazioni, logistica).

Importante contributo nella gestione organizzativa e amministrativa della riforma sanitaria lombarda attuata con L.R. 23/2015 (cessione dei contratti, del patrimonio alle ASST del territorio – n. 3 aziende - e accorpamento amministrativo di 2 aziende sanitarie CR e MN – contratti e patrimonio mobiliare e immobiliare, risorse umane del servizio).

Consistenza risorse umane: n. 33

Consistenza annua risorse finanziarie: circa € 12.000.00,00

ATS Val Padana, Via Dei Toscani 1 - MANTOVA–

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 27.12. 2005 al 31.12. 2014

Dirigente Amministrativo

RESPONSABILE Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
(dal 01.01.2009 al 31.12.2012 Responsabile struttura semplice dipartimentale UOD Approvvigionamenti – dal 01/10/2011 al 31/12/2014 responsabile f.f. della struttura complessa Approvvigionamenti e tecnico patrimoniale)

Programmazione e controllo delle attività di tutto il personale del servizio, predisposizione di atti di gara sopra e sottosoglia, singole e aggregate, gare su piattaforme telematiche (regionale – Sintel- e nazionale – Mepa), gestione dei contratti di beni, servizi e lavori, rapporti istituzionali con Regione Lombardia per il rispetto degli obiettivi (rendicontazioni, flussi, relazioni, ecc), predisposizione di atti deliberativi del servizio. Gestione della logistica aziendale, dei magazzini e del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente. Gestione di progetti di spending review (riorganizzazione sedi, locazioni, logistica).

Consistenza risorse umane: n. 23

Consistenza annua risorse finanziarie: circa € 25.500.000,00

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA –

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 15.12.1998 al 26.12. 2005

Collaboratore professionale esperto cat. D con P.O. di responsabilità vicaria con deleghe del Servizio economico finanziario;

Coordinamento del personale, predisposizione di bilanci preventivi e d'esercizio (ricavi >500 milioni di €), gestione pagamenti e incassi e relazioni con il tesoriere, contabilità generale ed analitica, rendicontazioni di contributi regionali vincolati, predisposizione di dichiarazioni iva e dei redditi, controllo del finanziamento di tutti gli atti deliberativi relativi a beni e servizio.

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA –

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 01.07.1998 al 14.12.1998

Assistente amministrativo presso il Servizio economico finanziario.

Gestione pagamenti e incassi e relazioni con il tesoriere, contabilità generale ed analitica, gestione contabile della gestione liquidatoria degli enti a seguito della riforma l.r. 31/1997

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA -

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 02.11.1989 al 30.06.1998

Contabile 6° livello (C) – Ufficio gestioni fiscali.

gestione delle fatture attive e passive dell'ente, dichiarazioni iva e redditi, analisi degli aspetti fiscali dei contratti di edilizia scolastica e popolare dell'ente.

Comune di Cremona - Piazza del Comune, 1

Amministrazione pubblica – Enti locali

Dal 17.07.1985 al 22.09.1989

Contabile presso lo studio commercialista

contabilità IVA, contabilità generale, redazione di bilanci societari, dichiarazioni dei redditi, buste paga.

Regis rag. Giuliano in Cremona, Via Palestro, 23

Istruzione

Dal 2000 al 2004

Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Internazionale

(Laurea vecchio ordinamento)

Università degli Studi “Carlo Bo” di Urbino

Tesi

“I modelli organizzativi delle Aziende Sanitarie. Il modello lombardo ed il modello marchigiano a confronto” votazione 105/110

Dal 1993 al 1994

Corso post-diploma in tecniche di import-export – durata 300 ore

Regione Lombardia – IAL CISL LOMBARDIA

Cremona, Via Dante

Dal 1980 al 1985

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

Istituto tecnico commerciale “E. Beltrami” di Cremona

Votazione 60/60

Formazione

Da ottobre a dicembre 2015

Corso di rivalidazione del certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Eupolis Lombardia Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (decreto n. 13084 del 12/12/2016) dal titolo “Clinical governance e health technology assessment: digitalizzazione dei processi clinici e valorizzazione dell’identità manageriale dei dirigenti nel processo di modernizzazione delle aziende Sanitarie” – votazione 100/100;

da febbraio 2014 a maggio 2014

Corso di alta formazione in “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e- tecnologia, della funzione di controllo e della spending review”, organizzato dal Dipartimento delle Scienze economiche della Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” di Milano realizzato nell’anno accademico 2013/2014 – votazione 29/30;

Dal febbraio 2008 a dicembre 2008

Corso di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Università Commerciale L. Bocconi - SDA Bocconi - IREF Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia (decreto 1740 24/02/2009) - superamento con alto merito;

Da aprile 1997 a settembre 2018 – corsi d’aula in varie materie

- Appalti pubblici;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Balance scorecard;
- Sistemi di valutazione del personale;
- Adempimenti D. Lgs. 81/2008;
- Interpretazione degli standard JCI;
- Revisione organizzativa e strumenti di controllo di gestione;
- Indicatori di efficacia;
- Epidemiologia e statistica sanitaria;
- Sistema di gestione per la qualità;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- IVA e problematiche fiscali;
- Gestione dei magazzini.

Da settembre 2016 a gennaio 2018 corsi FAD

- “Nuova disciplina dei contratti pubblici” organizzato da regione Lombardia – Scuola nazionale dell’Amministrazione – ITACA dal 18/9/2017-20/01/2018;
- “L’evoluzione del Sistema Sociosanitario lombardo alla luce della L.R. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana” organizzato da ATS Val Padana dal 3/10/2016 al 25/12/2016;
- “Formazione su droghe, alcol e GAP per dirigenti e preposti nell’ambito del programma WHP” organizzato da ATS Val Padana dal 3/10/2016 al 30/11/2016;
- “La formazione dei dirigenti – art. 37 D. Lgs. 81/2008 organizzato da ATS Val Padana dal 16/09/2013 al 16/12/2013.

Capacità e competenze personali			
Madrelingua	Italiano		
Altre Lingue	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
Lettura	Buono	Elementare	Elementare
Scrittura	Buono	Elementare	Elementare
Orale	Buono	Elementare	Elementare
Capacità relazionali	Motivazione, affidabilità, flessibilità e abilità di leadership. Capacità di comunicazione e di fare team.		
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro sotto pressione maturata nella lunga esperienza lavorativa; capacità di sintesi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.		
Capacità e competenze informatiche	Piena padronanza dei più diffusi gestionali Microsoft quali office, excel, word, powerpoint ect. Utilizzo delle piattaforme di e-procurement SINTEL (regionale) e MEPA (nazionale), utilizzo di applicativi di contabilità, ordini, magazzino e inventario.		
Patente	B		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE

(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA E CERTIFICA

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono conformi a verità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

In fede

San Daniele Po, 31 ottobre 2018

PIERINA GHILARDI