

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**BOTTINI DIEGO**

SORESINA c/o POLO SANITARIO NUOVO ROBBIANI

diego.bottini@ats-valpadana.it

Italiana

12.01.1974

01.07.2010 - in corso

ATS VALPADANA (fino all'anno 2015: ASL Provincia di Cremona)

*Servizio sanitario pubblico*

VETERINARIO UFFICIALE

SANITA' ANIMALE - Area A

2000-2010

Libera professione

*Allevamenti vari prov. CR e BS*

VETERINARIO BUIATRA

GESTIONE DI GINECOLOGIA, CLINICA, CHIRURGIA E OSTETRICIA BOVINE. GESTIONE DEL FARMACO IN ALLEVAMENTI DI BOVINE DA LATTE E DA CARNE.

2000-2003 – 2004-2005

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SANITA' ANIMALE, IGIENE DELLE PRODUZIONI ED ALLEVAMENTO – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E LEGISLAZIONE VETERINARIA

MEDICINA VETERINARIA

DIPLOMI DI SPECIALIZZAZIONE

**PRIMA LINGUA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****ITALIANO****SPAGNOLO, INGLESE**

ECCELLENTE , ELEMENTARE

BUONO, ELEMENTARE

BUONO, ELEMENTARE

MI TROVO A MIO AGIO CON LE ALTRE PERSONE, SOCIALIZZO ABBASTANZA FACILMENTE E RIESCO A MEDIARE DISCRETAMENTE IN CASO DI CONFLITTI TRA TERZI.

CERCO DI DISTRIBUIRE IN MODO RAZIONALE NEL TEMPO IL LAVORO CHE MI VIENE ASSEGNATO.

IN CASO DI NECESSITA' CERCO COLLABORAZIONE; DIVERSAMENTE, RISCO A SBRIGARMELA DA SOLO.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE SU PC

UTILIZZO UTENSILI DI FERRAMENTA E CARPENTERIA

UTILIZZO MACCHINARI AGRICOLI

SUONO IL FLICORNO BARITONO NELLA FANFARA PROVINCIALE DEI BERSAGLIERI DI CREMONA.

A e B

DONO IL SANGUE. SONO STATO SINDACO DI BORDOLANO (CR) DAL GIUGNO 2009 AL GIUGNO 2014.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

LUOGO, DATA  
CREMONA, 18/12/2018

F.to NOME E COGNOME