

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUE**

**BERGAMASCHI ERCOLE**

ercole.bergamaschi@ats-valpadana.it

Italiana

28/02/1954

Assunto, previo concorso pubblico, nel ruolo di veterinario dirigente, nell'area di "sanità animale e igiene degli allevamenti" dal 04/06/1986 ad oggi, presso la ASL provincia di Cremona—Dal maggio 1981 al 04/06/1986, impegnato nella libera professione e autorizzato alla gestione delle profilassi di stato nell'ambito degli allevamenti bovini della provincia di Cremona.

ATS VALPADANA-Distretto di Crema.

*Azienda sanitaria*

Veterinario Dirigente

Area di sanità animale e igiene degli allevamenti

Scuola di specializzazione in "Clinica bovina" (13/11/84)

Laurea Magistrale in "Medicina Veterinaria" (30/03/1981)

"Università degli Studi di Milano"

Prevenzione e controllo delle malattie infettive degli animali negli allevamenti.

Laurea Magistrale

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Esperienze in equipe sul posto di lavoro.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone competenze tecniche nell'uso del computer acquisite sul posto di lavoro.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*



### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

### **PATENTE O PATENTI**

Patenti A e B.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

CREMA,22/10/2018

F.to NOME E COGNOME