

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BASILI DONATELLA
Indirizzo	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI N.1 – MANTOVA,
Telefono	0373 218557
Fax	03730218551
E-mail	donatella.basili@ats-valpadana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
dal 5 Agosto 1999 ad oggi: assunta come Dirigente medico (1° livello) a tempo indeterminato dell'ATS VAL PADANA (ex ASL CREMONA) presso la sede di Crema .IPAV) con le seguenti attività: prevenzione malattie infettive - vaccinazioni – igiene dell'abitato – controllo piscine – controllo e prevenzione legionellosi – certificazioni medico legali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
dal 25 Gennaio 1999 al 4 Agosto 1999: incarico di dirigente medico (1° livello) a tempo determinato presso la Sezione di Igiene e Sanità Pubblica dell'Az. USL Forlì con attività di medico vaccinatore e di certificazioni medico legali
- Tipo di azienda o settore
dal 9 Marzo 1998 a 8 Novembre 1998: incarico di dirigente medico (1° livello) a tempo determinato presso la Sezione di Igiene e Sanità Pubblica dell'Az. USL Reggio Emilia con attività di medico vaccinatore e di certificazioni medico legali
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1997: Specializzazione in igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1993: Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Partecipazione a numerosi Corsi di Formazione, Seminari e Congressi in materia di Igiene e Sanità Pubblica.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza elementare del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Nessuna

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Crema, 23/10/2018

Donatella Basili