

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIANCARLO BARTOLI**

Indirizzo **DISTRETTO VETERINARIO di CREMONA – AREA B – ATS della Val Padana**

Telefono **334 6621784**

Fax

E-mail **giancarlo.bartoli@ats-valpadana.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19.10.1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.10.1979 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ATS della VAL PADANA - Via dei Toscani 1, 46100 Mantova
- Tipo di azienda o settore  
ATS VAL PADANA
- Tipo di impiego  
Dirigente veterinario AREA B Medicina e chirurgia animali d'affezione professione intramoenia
- Principali mansioni e responsabilità  
Veterinario ufficiale ispettore impianti macellazione specie BOVINA – SUINA –EQUINA – OVICAPRINA – Clinica e chirurgia animali d'affezione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1973 -21 Dicembre 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Anatomia –fisiologia –chirurgia –istologia –farmacologia – patologia generale- neurologia – dermatologia –cardiologia – etologia –patologia neonatale –disturbi del comportamento animale –radiologia –anatomia patologica
- Qualifica conseguita  
Laurea in Medicina Veterinaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
DPH

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

FRANCESE

INGLESE

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

[ BUONO FRANCESE. ]

[BUONO INGLESE . ]

[ BUONO FRANCESE –ELEMENTARE INGLESE. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPECIFICHE PER QUANTO RICHIESTO DAL CODICE ETICO. E dai doveri di istituto

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Generali e specifiche per quanto inerente le attività di istituto richieste

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

QUANTO RICHIESTO DAI DOVERI D'UFFICIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CHITARRISTA – ARMONICISTA –MOTOCICLISTA – BRIDGE PLAYER – BOW MAKER. - PESCATORE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

NDR.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

NDR

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]