

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE AZZINI
Indirizzo	VIA SAN SEBASTIANO, 14 – 26100 CREMONA
Telefono	0372/497650
E-mail	simone.azzini@ats-valpadana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 01 maggio 2017 ad oggi
- Datore di lavoro **Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di Sanità Pubblica**
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dell'articolazione dei Centri di Responsabilità e dei Centri di costo;
 - Predisposizione dei flussi periodici di contabilità analitica per centro di responsabilità e centro di costo;
 - Supporto alla funzione acquisti nella verifica delle comparazioni di costo e delle migliori esperienze d'acquisto;
 - Assolvimento dei debiti informativi esterni (principalmente nei confronti di Regione Lombardia): flussi trimestrali e annuali di contabilità analitica e modello ministeriale per Livelli di Assistenza;
 - Supporto all'attività dei Controlli Interni attraverso la verifica dell'economicità della gestione delle risorse
 - Componente della Commissione per la presa in carico del paziente cronico (DGR X/6164 del 30/01/2017)

- Date (da – a) 01 luglio 2013 – 30 aprile 2017
- Datore di lavoro **Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo di gestione, sistema degli osservatori costi SSR, analisi e monitoraggio delle attività di acquisto di beni e servizi, supporto nella gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e di controllo"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del sistema di contabilità analitica regionale. Coordinamento nell'invio dei flussi trimestrali da parte delle aziende sanitarie e formazione nella corretta applicazione delle linee guida regionali. Preparazione istruzioni operative e coordinamento dell'invio del modello LA da inviare successivamente al Ministero;
 - Contributo alla definizione del piano di attività annuale del Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC), svolgimento delle verifiche in loco e attività correlate all'esercizio della funzione;
 - Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi ed al coordinamento dei Tavoli tecnici istituiti da DGS e ARCA su programmi di acquisto centralizzati;
 - Coordinamento nella raccolta della documentazione necessaria per la verifica degli adempimenti LEA ed in particolare invio della documentazione richiesta attraverso apposito portale ministeriale (Gestione Documentale);
 - Supporto alla U.O. in materia di raccordo con gli organi di controllo e supporto alla predisposizione delle relazioni per Ministeri e Corte dei Conti;
 - Gestione e coordinamento con le aziende delle attività relative all'osservatorio costi SSR. Supporto nella gestione dei tavoli ministeriali relativi al flusso dei dispositivi medici e delle grandi apparecchiature.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Aprile 2012 - 30 Giugno 2013

Regione Lombardia - Direzione Generale Salute

Ente Pubblico

Titolare di Posizione Organizzativa "Sistema degli osservatori costi SSR, relazioni con i fornitori, raccordo con gli organi aziendali di controllo" presso la Direzione Generale Salute, U.O. Economico Finanziario e Sistemi di Finanziamento.

- Supporto alla realizzazione del nuovo Sistema di Gare Web per l'attuazione del monitoraggio dei consumi di dispositivi medici del Servizio Sanitario Nazionale;
- Analisi reportistica predisposta dalle aziende relativamente ad acquisti di beni e servizi in gestione sia diretta che indiretta;
- Elaborazione dei dati annuali e di periodo delle Aziende del SSR e della Regione nel suo complesso;
- Prosecuzione della collaborazione e della convenzione in atto con la Fondazione I.R.C.C.S. San Matteo di Pavia sul monitoraggio delle principali classi tecnologiche di apparecchiature biomediche;
- Adeguamento normativo della Banca dati e del Repertorio dei dispositivi medici (BD/RDM) per la gestione delle informazioni rilevanti relative ai dispositivi medici in commercio in Italia;
- Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi;
- Coordinamento con Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.) ed i coordinatori dei consorzi della programmazione regionale sugli acquisti;
- Gestione e coordinamento con le aziende sanitarie delle attività relative all'osservatorio costi SSR;
- Analisi di costo sui Dispositivi Medici, in particolare sulla protesica;
- Supporto nella gestione dei tavoli ministeriali relativi al flusso dei dispositivi medici e delle grandi apparecchiature;
- Supporto alla U.O. in materia di raccordo con gli organi di controllo e supporto alla predisposizione delle relazioni per Ministeri e Corte dei Conti;
- Supporto alle attività del Nucleo Operativo Controllo Contabile (N.O.C.C.);
- Coordinamento nella raccolta della documentazione necessaria per la verifica degli adempimenti LEA, in qualità di referente LEA per Regione Lombardia.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 Dicembre 2009 - 31 Marzo 2012

Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità

Ente Pubblico

Dipendente di ruolo, categoria professionale D, Profilo professionale Funzionario Analisi e Valutazione

- Gestione della Contabilità Analitica delle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lombardia (A.S.L., A.O., I.R.C.C.S.);
- Supporto allo sviluppo e all'evoluzione del Sistema dati di Controllo di Gestione;
- Elaborazione di report sintetici ed analitici;
- Supporto ai referenti del Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie;
- Supporto nella predisposizione del Modello ministeriale LA;
- Rapporti con i competenti uffici ministeriali in materia di adempimenti LEA (Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005) e coordinamento delle attività all'interno della Direzione Generale Salute e della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato;
- Analisi dei flussi informativi contabili relativi ai modelli ministeriali CE, SP, LA;
- Attività di controllo esterno in Aziende Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali previste dal piano di attività annuale del Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC) e conseguente redazione dei verbali;
- Coordinamento del Gruppo di Approfondimento Tecnico per la revisione delle Linee Guida regionali sul controllo di gestione delle A.O. e degli I.R.C.C.S.;
- Contributo alla redazione delle Linee Guida per la compilazione del Modello ministeriale LA;
- Partecipazione al Gruppo di Approfondimento Tecnico in materia di Assistenza Protesica ed Integrativa;
- Definizione della reportistica regionale sia per quanto riguarda i dati economici che i dati di attività (attività di ricovero, attività ambulatoriale);
- Supporto alla U.O. Economico Finanziario nella predisposizione di relazioni per Ministeri e Corte dei Conti.

- Date (da – a) 10 Dicembre 2007 - 9 Dicembre 2009
 - Datore di lavoro **Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego Dipendente con Contratto di Formazione e Lavoro, categoria professionale D, Profilo professionale specialista – area economica/organizzativa, indirizzo economico/finanziario
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Implementazione e sviluppo del Portale regionale FMReg sul controllo di gestione delle Aziende Ospedaliere/I.R.C.C.S. e delle Aziende Sanitarie Locali;
 - Referente regionale per i responsabili in materia di controllo di gestione delle singole Aziende Sanitarie lombarde;
 - Verifica della corretta acquisizione e qualità dei flussi di contabilità analitica trimestrali;
 - Referente operativo per il progetto avviato con LISPA nell'ottica dell'evoluzione del Sistema dati sul controllo di gestione;
 - Sviluppo reportistica standard attraverso l'utilizzo di nuovi applicativi informatici (su tecnologia SAS);
 - Presentazione del Portale Regionale ai referenti del controllo di gestione delle quindici ASL lombarde;
 - Coordinamento gruppo di lavoro composto dai referenti di cinque A.S.L., ai fini della revisione delle linee guida sul controllo di gestione delle A.S.L., anche con la collaborazione della DG Famiglia;
 - Coordinamento per la raccolta della documentazione relativa agli adempimenti LEA 2007 e 2008 (Intesa Stato regioni 23 marzo 2005), compilazione del questionario finale trasmesso ai Ministeri competenti e successiva partecipazione al Tavolo di Valutazione del Comitato LEA presso il Ministero della Salute;
 - Supporto alla compilazione del modello ministeriale LA ed 'invio dei flussi dati tramite il sistema informativo ministeriale;
-
- Date (da – a) 02 Maggio 2007 – 09 Dicembre 2007
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (A.R.I.F.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Supporto a Regione Lombardia nell'ambito del mercato del lavoro in Lombardia (L.r. 22/2006) e del sistema educativo di istruzione e formazione professionale (L.r. 19/2007)**
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata continuativa per l'attività di controllo di gestione e rendicontazione relativa alla realizzazione del Programma Regionale "Linee di sviluppo per valorizzare il Capitale Umano".
-
- Date (da – a) 18 Dicembre 2006 – 30 Aprile 2007
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente strumentale della Regione Lombardia con funzioni assistenza tecnica e monitoraggio in materia di politica attiva del lavoro**
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione coordinata continuativa, relativo all'attività di supporto alla Funzione Amministrazione e Bilancio.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Funzione Amministrazione e Bilancio, in particolare nelle attività di ragioneria e rendicontazione delle spese.

- Date (da – a) 01 Gennaio 2004 – 15 Dicembre 2006
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente strumentale della Regione Lombardia con funzioni assistenza tecnica e monitoraggio in materia di politica attiva del lavoro**
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locali, categoria D, specialista area economica/organizzativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto dell'attività all'interno della U.O. Controllo di Gestione e Rendicontazione.
-
- Date (da – a) 11 Luglio 2003 – 31 Dicembre 2003
 - Datore di lavoro **Agenzia Regionale per il Lavoro (A.R.L.)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente strumentale della Regione Lombardia con funzioni assistenza tecnica e monitoraggio in materia di politica attiva del lavoro**
 - Tipo di impiego Incarico relativo a collaborazione professionale di "Controllo di Gestione" dell'attività realizzata nell'anno formativo 2002/2003 e per l'attività da realizzare nell'anno formativo 2003/2004 presso le sedi territoriali di Casargo, Clusone, Ponte di Legno, Sondalo.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Verifica dei decreti emessi dalle segreterie delle Sedi territoriali;
 - Verifica degli impegni assunti a seguito dell'emissione dei decreti;
 - Controllo della congruità degli impegni assunti con i budget dei progetti approvati;
 - Verifica della documentazione di spesa (fatture, note professionali, e altri giustificativi di spesa) per il funzionamento della sede;
 - Emissione dei report mensili per gli incontri con il responsabile del Settore Formazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2014 - Settembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero dell'economia e delle finanze - Scuola superiore dell'economia e delle finanze Via della Moscova, 2, Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento del quadro normativo di riferimento e degli ultimi provvedimenti nazionali emanati in materia di appalti di forniture di beni e servizi (spending review).
Corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review".
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) Giugno 2009 - Febbraio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi Via Bocconi, 8 – 20136 Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisti pubblici (approvvigionamenti di farmaci, tecnologie e servizi), Direttiva UE e nuovo codice appalti, il sistema pubblico di acquisto e i modelli possibili, aspetti di valutazione economica e gestione delle scorte, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, motivazione.
Corso di perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità (MASan)
Diploma di Perfezionamento Universitario ai sensi della L. 341/1990
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno Accademico 2001/02
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma Facoltà di Economia, Via J.F.Kennedy, 6 - 43100 Parma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Economia Aziendale, Analisi e contabilità dei costi, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Statistica I e II, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale.
Laurea in Economia e Commercio
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 1996/97

I.T.C. "E. Beltrami", via Palestro, 33 – 26100 Cremona

Ragioneria, Matematica, Tecnica Commerciale Bancaria, Diritto ed Economia.

Diploma di "Ragioniere e perito tecnico commerciale"

Diploma di istruzione secondaria superiore

LINGUE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Excel, Word, Power Point.

Utilizzo dei seguenti Portali ministeriali:

- "NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO" (NSIS) del Ministero della Salute;
- Referente Regione Lombardia del Portale web del Ministero dell'Economia e delle Finanze "ADEMPIMENTO ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DELLE AZIENDE SANITARIE";
- Referente LEA Regione Lombardia del Portale "SI.V.E.A.S. – GESTIONE DOCUMENTI DEI PIANI DI RIENTRO E DEL COMITATO LEA";

Utilizzo dei seguenti Portali regionali:

- Amministratore del "PORTALE REGIONALE FMREG SUL CONTROLLO DI GESTIONE IN SANITÀ";
- "OSSERVATORIO ACQUISTI: SERVIZI WEB";
- "DWH SANITARIO ANALISI COSTI DISPOSITIVI MEDICI";
- "SISTEMA DI CONTROLLO REGIONALE INTEGRATO DEI BILANCI AZIENDALI" - "SCRIBA".

INCARICHI

Giugno 2015 – Dicembre 2016

Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

Marzo 2014 – Marzo 2017

Componente della "Commissione per la verifica dei servizi sanitari e non sanitari come previsto dalla delibera regionale X/1185 del 20/12/2013", con funzioni di segreteria tecnica.

Gennaio 2012 – Aprile 2017

Incarico per l'esercizio della funzione di controllo, presso la D.G. Sanità, riguardante il programma denominato "Attività di controllo N.O.C.C.": controllo esterno in Aziende Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali per la verifica dei bilanci e della contabilità aziendale e la promozione della massima efficienza;

Ho partecipato, in qualità di referente di Regione Lombardia, ai seguenti Tavoli ministeriali:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze:
 - Progetto Informatico Sindaci ASL (P.I.S.A.);
 - Tavoli di monitoraggio della spesa sanitaria (Adempimenti LEA);
- Ministero della Salute:
 - Comitato LEA: Tavoli di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2012;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2013;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2014;
 - Sottogruppo Adempimenti Lea 2015,
 - Studio di Fattibilità per la raccolta di informazioni relative alle apparecchiature sanitarie - Sottogruppo 4 "Set informativo di dettaglio";
 - Istituzione del flusso informativo per il monitoraggio dei consumi dei dispositivi medici direttamente acquisiti dal SSN ai sensi del DM del 11 giugno 2010.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Competenze in ambito amministrativo e contabile, associate a buone capacità relazionali ed organizzative.

Capacità di conduzione di gruppi di lavoro.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità attraverso la gestione autonoma delle diverse attività.

RICERCHE E PUBBLICAZIONI

- L. Merlino, D. Mozzanica, S. Azzini, D. Gregorio, R. Tarricone, F. Amatucci, G. Callea, M. Marsilio, A. Ricci
Ricerca "Studi, ricerche e supporto tecnico scientifico al percorso di riorganizzazione sanitaria - Sottoprogetto: costi dei processi nell'acquisto dei dispositivi medici relativi alle specialità di ortopedia"
Éupolis Lombardia - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione – 2017
- V.M. Dannaz, R.M. Paillex, G. Sacco, M. Greco, M. Ferlenghi, P. Bastiani, M. Faviere, D. Racheli, M. Cherubini, S. Asaro, M. Barbato, F. Vecchione, C. Sartori, E. Ripamonti, S. Azzini, A. Fossati, S. Sagratella, V. Cola, E. Chiarolla, A. Macozzi, L. Lombardozzi, E. Galati, A. Lipparelli, M. Rossi, R. Mottola, F. Bassotto, M. Serena, S. Zuzzi, A. Garna, P. di Denia, A. Boni, B. Cevenini, A. Puccini, M. C. Carbonara, S. Germinario, F. Di Giuseppe, L. Velardi, R. Tarricone, G. Callea, L. Borsoi.
Documento d'indirizzo per la stesura di capitolati di gara per l'acquisizione di dispositivi medici
Ministero della salute – 2016
- M. Marletta, M. Casciello, C. Biffoli, M.C. Brutti, I. Cuomo, L. Di Meo, A. Donato, S. Garassino, E. Stella, N. Urru, E. Chiarolla, L. Roncetti, P. Di Denia, G. Falasca, S. Azzini, A. Fossati, D. Mozzanica, S. Buffa, P. Bastiani, C. Rizzuti, S. Zett, M. Andreatta, F. Bassotto, V. Biasi, R. Mottola, M. Serena, S. Simonte, M. Cerbo, L. Velardi, G. Callea
Rapporto sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici – Anno 2015
Ministero della salute – 2016
- M. Marletta, M. Casciello, C. Biffoli, M.C. Brutti, A. Di Filippo, A. Donato, S. Garassino, E. Stella, N. Urru, D. Carati, A. Puccini, S. Azzini, A. Fossati, D. Mozzanica, P. Bastiani, C. Rizzuti, R. Mottola, M. Serena, V. Biasi, G. Scroccaro, M. Cerbo, L. Velardi, G. Callea, R. Tarricone
Rapporto sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici – Anno 2014
Ministero della salute – 2015
- S. Azzini, G. Bellotti, M. Scaletti, P. Tigani, C. Rabaglio, G. Viola
La centralizzazione degli acquisti: Modelli e tendenze
TEME – n.3/2011 – p. 7-13 – 2011
- G. Daniela, F. Laurelli, S. Azzini; M. Biscaglia, R. Cestari, G. Ciceri
Ricerca "Definizione e sviluppo di un caso pilota per la gestione dei servizi logistici di supporto nelle aziende ospedaliere"
IReR, Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia - 2010
- A. Brugnoli, N. Signorelli, F. Laurelli, S. Azzini, R. Cestari, C. Celoria, E. Bergamini, M. Viganò, V. Bruno, L. Luzzi, F. Lazzati, F. Vaccaroni, G. Monina, E. Fabbrini, C. M. Castelletti, A. Bani, A. Malesci
Ricerca "Strategie e modelli organizzativi per la gestione condivisa dalle aziende sanitarie dei servizi di supporto nelle aziende sanitarie ed ospedaliere"
IReR, Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia – 2009
- A. Brugnoli, P. Vignali, F. Laurelli, S. Azzini, R. Cestari, F. Ancona, S. Bellavia; L. Russo
Ricerca "Linee Guida sull'introduzione dell'Internal Auditing nelle aziende sanitarie lombarde"
IReR, Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia - 2008

Cremona, 22 ottobre 2018