

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 573

del 29/09/2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI
INFORMATICI

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: MARCO VILLA

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 del 07/03/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale", che disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Atteso che l'art. 40, comma 1, Capo III "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" del suddetto D.Lgs. n. 82/2005 recita testualmente: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida";

Richiamato l'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, che al comma 1-bis recita che "il sistema di gestione e conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il Dirigente di cui all'art. 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza";

Viste le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" di cui alla Determinazione n. 407/2020 e così come modificate dalla Determinazione n. 371/2021 Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), con particolare riferimento alle indicazioni contenute nei paragrafi 4.5 e 4.6 relativi rispettivamente al "Responsabile della Conservazione" e al "Manuale di Conservazione";

Rilevata la necessità di individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici e il suo vicario;

Rilevata altresì la necessità di pubblicare il Manuale di conservazione dei documenti informatici nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia;

Ritenuto di nominare quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici il dott. Ugo Boni, Responsabile della SS ICT & Cybersecurity, e, come suo vicario il dott. Marco Villa, Direttore della SC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale, entrambi in possesso dei requisiti necessari richiesti per la posizione in esame;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

Vista l'attestazione del dott. Marco Villa nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e Direttore della SC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale, in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di nominare, per le ragioni indicate in premessa, quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici il dott. Ugo Boni, Responsabile della SS ICT & Cybersecurity, e come suo vicario, il dott. Marco Villa, Direttore della SC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale;
2. di incaricare il dott. Ugo Boni per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento, tra cui la pubblicazione del Manuale di conservazione dei documenti informatici nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia;
3. di dare atto che il presente provvedimento non prevede oneri a carico del bilancio dell'Agenzia;

4. di disporre, a cura degli SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino