

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 15 del 24/01/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO – DOTT.SSA PECCHINI ELENA

II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Albini

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott. Lorenzo Cammelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Braglia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con DGR n. X/6328 del 13/3/2017 è stato approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa Agenzia, di cui al decreto ATS n. 105 del 17/3/2017;

Rilevato che nella dotazione aziendale risultano attualmente vacanti posti di personale afferenti al ruolo della Dirigenza Amministrativa;

Richiamate:

- la DGR n. X/7600 del 20/12/2017 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018", in cui si autorizzano ad effettuare, nell'ambito del turn over dell'80% sulle cessazioni intervenute dal 1/1/2018 al 31/12/2018 suddiviso per Aree Contrattuali (Dirigenza e Comparto), le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2018;
- la DGR n. XI/1046 del 17/12/2018 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019" relativamente al punto 13.3 "Piano di gestione risorse umane anno 2019";

Vista la nota del 24/12/2018, con la quale la Direzione Generale Welfare autorizza la richiesta di copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, avanzata da questa ATS con nota del 3/12/2018;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

Appurato che non risulta vigente presso questa ATS alcuna graduatoria di concorso pubblico nella qualifica di Dirigente Amministrativo, si è provveduto, con nota del 28/12/2018, a chiedere l'utilizzo della graduatoria, nella qualifica di interesse, all'ASST di Lodi;

Riscontrata la comunicazione del 28/12/2018 con la quale l'ASST di Lodi concede l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 1284 del 29/11/2018, nel rispetto dell'ordine di utilizzo della stessa, e quindi precisando che la prima candidata utile risulta essere la dott.ssa ELENA PECCHINI – 3^a classificata, nata il 14/8/1970 e già dipendente di ruolo di questa Agenzia in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato;

Precisato che la dipendente, alla data del 10/10/2018, è stata confermata in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo, per aver superato con esito positivo il periodo di prova contrattualmente previsto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa ELENA PECCHINI in qualità di Dirigente Amministrativo a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

Precisato che, contestualmente, verrà a cessare l'incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo precedentemente conferito alla dott.ssa PECCHINI con decreto n. 339 del 19/6/2018 e verrà, altresì, a cessare il periodo di aspettativa concesso, con medesimo decreto, in relazione al profilo di appartenenza a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – cat. DS;

Dato atto che la spesa relativa al presente provvedimento rientra nell'assegnazione delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2018;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Vista l'attestazione della dott.ssa Paola Braglia nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore UOC Gestione Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla copertura di un posto di Dirigente Amministrativo mediante l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso l'ASST di Lodi ed approvata con deliberazione n. 1284 del 29/11/2018;
2. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo della dott.ssa ELENA PECCHINI, nata il 14/8/1970, classificatasi 3^a nella suddetta graduatoria, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;
3. di esonerare la dott.ssa PECCHINI dall'effettuazione del periodo di prova, in quanto già favorevolmente superato per il medesimo profilo professionale;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente decreto trova copertura sugli appositi conti di costo del personale dipendente del Bilancio Sanitario di questa ATS;
5. di provvedere a dare comunicazione all'ASST di Lodi dell'intervenuto utilizzo della graduatoria, come da accordi tra i due Enti;
6. di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino