



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** D'ANGELO VANIA  
**ATS VALPADANA** – Distretto veterinario di Cremona

**Indirizzo**

**Telefono** 3316919739 0372 497526

**Fax**

**E-mail** [vania.dangelo@ats-valpadana.it](mailto:vania.dangelo@ats-valpadana.it)

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 04/05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** ***dal 1990 sono stata assunta all'ASL prov. di Cremona in precedenza:  
Dal 1978 al 1985 presso Assicurazioni Generali, Zurigo e ITAS di Cremona. Dal 1985 al 1990 ho gestito in proprio un esercizio commerciale.***
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **A.T.S. VALPADANA SEDE TERRITORIALE DI CREMONA  
EX A.S.L. PROVINCIA DI CREMONA VIA S. SEBASTIANO 14  
CREMONA**
- **Tipo di azienda o settore** **AZIENDA SANITARIA**
- **Tipo di impiego** **TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI  
DI LAVORO COORDINATORE**
- **Principali Mansioni E Responsabilità**

Coordinamento e monitoraggio del piano di vigilanza e campionamento nel settore igiene degli alimenti- raccolta dati per rendicontazione distrettuale delle attività',  
Assegnazione livelli di rischio e registrazione delle aziende alimentari,  
Vigilanza e campionamento nell'ambito dell'igiene degli alimenti e dei controlli relativi agli integratori alimentari e fitosanitari.  
Organizzazione e rendicontazione di corsi di formazione  
Collaborazione all'emissione dei pareri in merito alle sanzioni amministrative ed alle ingiunzioni di pagamento delle stesse.  
Collaborazione con il servizio igiene degli alimenti per l'organizzazione dei sopralluoghi congiunti previsti dal piano vigilanza aziendale  
Collaborazione con gli uffici comunali (suap) in materia di segnalazione di inizio attività produttive (scia ) ed informazione alle associazioni di categoria,  
Monitoraggio ed attivazione a livello distrettuale del sistema di allerta per il ritiro dal commercio dei prodotti alimentari  
Dal 1990 al 2010 mi sono occupata di attività afferenti al dipartimento medico con prevalenza e coordinamento nel settore igiene degli alimenti;

- › Dal 1/9/2010 ho prestato servizio presso l'U.O. Autorizzazione e Vigilanza Strutture del Servizio Farmaceutico per controlli presso Farmacie e Dispensari Farmaceutici.
- › Dal 01/08/2011 sono al Distretto Veterinario di Cremona con attribuzione dell'incarico di coordinamento delle attività di vigilanza e campionamento assegnate ai tecnici della prevenzione, per tutte le aree del servizio veterinario (area A,B,C)

Sono titolare di posizione organizzativa in qualità di referente dei procedimenti automatizzati di semplificazione delle procedure di segnalazione di inizio attività (scia) per le attività produttive dell'area veterinaria aziendale.

**Da aprile 2017 mi è stato chiesto di occuparmi del ricevimento delle denunce di inizio attività anche per tutti i distretti dell'area mantovana.** (attività in precedenza svolta dai colleghi del DPM come in tutte le altre ATS –veterinaria- Lombarde essendo l' ex ASL di Cremona l'unica ad utilizzare il portale regionale). Sono quindi diventata riferimento per gli Angeli anti burocrazia e per l'area veterinaria della regione, per l'istituzione delle istanze di riconoscimento sul portale stesso, per l'utilizzo in fase sperimentale e per il controllo della completezza della documentazione. Ho partecipato unitamente a dirigenti dell'area veterinaria regionale, e della camera di commercio, alla presentazione del nuovo portale ai SUAP attraverso Workshop svolti presso le Camere di Commercio di Cremona, Crema e Mantova. Ho partecipato a numerosi incontri con il personale dei distretti per l'attivazione della nuova procedura on line.

**Da luglio 2017 è entrato in vigore l'obbligo da parte degli operatori dei settori alimentari e dei mangimi di inserire le istanze relative ai decreti di riconoscimento sul portale regionale attraverso gli applicativi impresainungiorno e globo utilizzati dai Suap di competenza. Il controllo, smistamento, inserimento sui portali dei DECRETI DI RICONOSCIMENTO , eventuali integrazioni e dinieghi, viene da me ora attuato non solo per i 3 distretti di Cremona ma anche per i 4 di Mantova. Mi è stato affidato l'incarico di attuare corsi di formazione per Veterinari, tecnici e personale amministrativo relativamente all'attuazione della DGR 6077/2016 (interventi per la semplificazione dei decreti di riconoscimento)**

### **Capacità nell'uso delle Tecnologie**

- buona capacità di utilizzo di computer, e di attrezzature  
Tecniche legate alle modalità di campionamento nei vari Settori e di precisione acquisita attraverso le conoscenze Scolastiche svolte nei vari laboratori didattici di chimica.  
Accesso al portale **MUTA, impresainungiorno.it**, posta certificata, firma digitale, archiflow e tutti gli altri programmi aziendali,

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (Da – A)
- Nome E Tipo Di Istituto Di Istruzione O Formazione
- Principali Materie / Abilità Professionali Oggetto Dello Studio
- Qualifica Conseguita
- Livello Nella

DAL 1972 AL 1977  
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ISTITUTO TECNICO STATALE  
J.TORRIANI –  
CHIMICA INDUSTRIALE – CHIMICA ORGANICA

PERITO CHIMICO INDUSTRIALE

Classificazione Nazionale  
(Se Pertinente)

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità Di Lettura
- Capacità Di Scrittura
- Capacità Di Espressione Orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. Cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. Cultura e sport), a casa, ecc.*

**ITALIANO**

**INGLESE**

Elementare  
Elementare  
Elementare

Acquisizione di capacità relazionale con l'utenza anche attraverso le precedenti esperienze di lavoro svolte sempre con contatti diretti con la clientela. -

Capacità organizzative supportate da corsi di master regionali -IREF- (corso di formazione manageriale per operatori del sistema sanitario regionale con funzioni di coordinamento- anno 2006) con discussione di tesi finale avente per oggetto l'attività di Risk Management.

Partecipazione a progetti aziendali e di settore- esperienza relazionale ed organizzativa attraverso l'incarico di Dirigente Territoriale Sindacale.

Al distretto veterinario in aggiunta a tutta l'attività prevista dal mio ruolo, ho contribuito alla riorganizzazione ed alla assegnazione di competenze in attuazione ai piani Aziendali dei tecnici della prevenzione. Collaboro alle attività di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione. Valutata la mia esperienza relativamente alle SCIA, sviluppata al dipartimento medico, ho ricevuto l'incarico (per tutti i distretti) riguardante il loro recepimento, attraverso il portale regionale MUTA, posta certificata o altro, smistamento per area veterinaria di competenza (a-b-c), la valutazione della loro completezza, la richiesta di eventuali integrazioni ai SUAP e l'eventuale inserimento nel piano dei controlli, con aggiornamento del programma SIVI regionale. Inoltre sono stata individuata come riferimento per informazioni all'utenza, ai colleghi e dirigenti veterinari.

Nel corso del 2016 ho partecipato in qualità di esperta del settore veterinario, a vari incontri con i responsabili suap della provincia di Cremona e delle camere di commercio ed a incontri presso la Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia sull'utilizzo del portale [impresainungiorno.it](http://impresainungiorno.it).

Ho partecipato in qualità di relatore, agli incontri organizzati da Regione Lombardia a Cremona e Mantova, in collaborazione con le Camere di Commercio di Cremona e Mantova ed i responsabili di tutti i SUAP del territorio di competenza di ATS VALPADANA sulle procedure di semplificazione dei decreti di riconoscimento di cui alla DGR 6077/2016.

Ho collaborato con Infocamere e gli "angeli antiburocrazia" (regione lombardia) per la predisposizione on line delle istanze di riconoscimento sul portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.it) del settore veterinario.

**Da febbraio 2017 mi occupo delle scia e delle istanze di riconoscimento informatizzate di tutti i distretti dell'ATS VALPADANA settore veterinario.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con Computer,  
Attrezzature Specifiche,  
Macchinari, Ecc.*

Buona capacità di utilizzo di computer, attrezzature tecniche legate alle modalità di campionamento nei vari settori e di precisione acquisita attraverso le conoscenze scolastiche svolte nei vari laboratori didattici di chimica- fisica- elettrotecnica- meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, Scrittura, Disegno  
Ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze Non  
Precedentemente Indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI**

TIP.B

Il Sottoscritto È A Conoscenza Che, Ai Sensi Dell'art. 26 Della Legge 15/68, Le Dichiarazioni Mendaci, La Falsità Negli Atti E l'uso Di Atti Falsi Sono Puniti Ai Sensi Del Codice Penale E Delle Leggi Speciali. Inoltre, Il Sottoscritto Autorizza Al Trattamento Dei Dati Personali, Secondo Quanto Previsto Dalla Legge 675/96 Del 31 Dicembre 1996.

Cremona,28/06/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_