

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MATTARELLI PAOLA**

**0376 334536**

**0376 331969**

**mattarelli.paola@ats-valpadana.it**

ITALIANA

25/06/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

USSL N. 21

Dal 1994 al 1998 – Segreteria della Commissione di Vigilanza sugli Enti Socio Assistenziali, ai sensi dell'ex L.R. 1/86.

ASL DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Dal 1998 al 2003 - Segreteria di Direzione Sociale – Dipartimento Assistenza Socio Sanitaria Integrata (ASSI). Gestione delle pratiche del Direttore Sociale.

Segreteria del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci.

Dal 2003 al 2008 – Segreteria Servizio Affari Generali e Legali.

Segreteria del Direttore Generale.

Segreteria del Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci.

Segreteria del Collegio Sindacale.

Referente per la gestione e mantenimento della "Qualità", a norme ISO, del Servizio Affari Generali.

Dal 2008 al 2015:

Segreteria Servizio Affari Generali e Legali.

Referente del settore assicurativo aziendale.

Segreteria Ufficio Risk Management e Comitato Valutazione Sinistri - Gestione e raccolta dati per Regione Lombardia; aggiornamento documentazione nel sistema intranet MAIA.

Facilitatore aziendale. Componente gruppi di lavoro per lo sviluppo di attività/progetti collegate al Risk Management

Coordinamento Operatori dell'Ufficio Archivio/Protocollo e governo della posta aziendale.

Coordinamento e controllo attività di dematerializzazione della corrispondenza, formazione/aggiornamento e supporto al personale collegato al protocollo generale.

Responsabile della Conservazione Sostitutiva dei documenti.

Componente del Gruppo di Lavoro in supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Componente del Gruppo di Lavoro in supporto al Responsabile della Trasparenza ed integrità.

Componente del Gruppo di Lavoro in supporto al Responsabile Internal Auditing.

ATS VAL PADANA

Dal 2016 ad oggi Servizio Affari Generali e Legali sede territoriale di Mantova.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana  
Sede legale in Via dei Toscani 1 – 46100 MANTOVA  
Sanità  
Collaboratore Amministrativo Esperto

SETTEMBRE 2017

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

1982- Diploma di Maturità conseguita presso l'Istituto Tecnico Femminile "E. Sirani" di Bologna  
indirizzo "Economista Dietista".

1983 – corso di specializzazione ospedaliera per Dietisti - svolto presso l'Ospedale Pizzardi (Osp.  
Maggiore) di Bologna.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima padronanza utilizzo personal computer

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione e aggiornamento inerenti le seguenti materie: Informatica; Sistema Qualità Aziendale; Risk Management in sanità, Codice in materia di protezione dei dati personali; Consenso Informato; diritto di accesso ai documenti amministrativi, pubblicazione all'albo pretorio informatico; dematerializzazione e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.