

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Capelletti

Via dei Toscani, 1
46100 Mantova

Telefono 0376 334969 oppure 0372 497233

Cellulare | 335 7729446

E-mail chiara.capelletti@ats-valpadana.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09 aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2014 - a tutt'oggi

Responsabile Ufficio Comunicazione Aziendale e URP

Titolare di Posizione Organizzativa

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova ora ATS della Val Padana
(sedi territoriali di Mantova e Cremona)

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 luglio 2010 – a tutt'oggi

**Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D
Ufficio Comunicazione Aziendale**

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 luglio 2009 al 30 giugno 2010

Contratto di Formazione e Lavoro

Ufficio Comunicazione Aziendale

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 ottobre 2008 al 30 giugno 2009

Contratto di Collaborazione Co.Co.Co.

Ufficio Comunicazione Aziendale

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova

Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

13 giugno 2005 – 30 settembre 2008

Contratto a tempo determinato

Addetto di Segreteria (c/o Assessorato Industria, Piccole e Medie Imprese e Cooperazione di Regione Lombardia)

c/o Regione Lombardia
Via Rosellini, 17 - 20124 Milano

Assistenza alle Piccole e Medie Imprese in materia di Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi territoriali

11 novembre 2002 - 30 aprile 2005

**Contratto a tempo determinato
Impiegata amministrativa**

Responsabile Garanzia e Qualità, Responsabile acquisti e collegamento con settore amministrazione

c/o A&E World Services S.r.l.
Via Delle Viole, 11 - 26100 Cremona

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno Accademico 2008/2009

Master Universitario di II livello

Comunicazione Istituzionale – Attestato qualificante ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/2001
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

votazione 110/110 E LODE

20 settembre 1997 - 16 ottobre 2002

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche - indirizzo Studi Europei - Equipollente a Scienze Politiche
(Decreto Interministeriale 7 luglio 2003 – Gazzetta Ufficiale 11 settembre 2003 n. 21 – Decreto Interministeriale 25 novembre 2003 – Gazzetta Ufficiale 3 marzo 2004 n. 52)

Tesi di laurea: "La Transizione italiana 1993-2001. Legge elettorale e sistema dei partiti: le elezioni politiche del 1994, 1996, 2001 e le elezioni regionali del 2000."

Università degli Studi di Bologna (sede distaccata di Forlì)

votazione 101/110

19 giugno 2000 – 30 giugno 2000

Corso Universitario

"Human Rights Law"

European University Institute - Fiesole (FI)

3 agosto 1998 – 14 agosto 1998

Corso Intensivo di lingua spagnola

Approfondimento spagnolo (40 ore)

Universitat de Barcelona

settembre 1992 - luglio 1997

Maturità linguistica

Liceo Classico Statale - Sperimentale Linguistico "Daniele Manin" di Cremona

votazione 50/60

agosto 1995 - luglio 1996

Diploma Scuola Superiore Americana

partecipazione al programma di un anno di studio negli USA con "Intercultura" (AFS)

"Stow-Monroe Falls High School" – Stow - Ohio State

titolo riconosciuto dal Consolato Italiano

**ALTRI CORSI DI
FORMAZIONE**

Anno 2017

Corso FAD a cura di Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

- La comunicazione pubblica digitale: innovazione, semplificazione, trasparenza e relazione con il cittadino (Le principali piattaforme sociali - I^a sessione: "Usare Facebook" - II^a sessione: "Usare Twitter" - III^a sessione: "Usare YouTube, Google+" - IV^a sessione: "Usare Instagram, Pinterest e LinkedIn")

Anno 2016

Aggiornamento per la qualifica professionale di Comunicatore Pubblico (60 ore formative) presso Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

- Elementi costitutivi della comunicazione pubblica
- Comunicare per la trasparenza
- Scrivere per il web
- Processi interni, esterni e integrati di comunicazione
- Il Piano di comunicazione: strategie e strumenti
- Laboratorio – workshop per la comunicazione di pubblica utilità
- Principi di comunicazione interpersonale
- Le criticità relazionali: dal conflitto al problem solving
- Gestione dello stress e resilienza

Corsi FAD a cura dell'ATS della Val Padana

- Cenni di sicurezza informatica
- L'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo alla luce della L.R. n. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana
- La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aggiornamenti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e l'impatto sull'ATS Val Padana

Anno 2015

- URP: la relazione con il cittadino e la comunicazione di pubblico servizio (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)
- Ufficio Stampa: tra media tradizionali e new media (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)
- Il cerimoniale e l'immagine istituzionale (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)

Anno 2014

- Corso di formazione per Formatori degli operatori di Front Office e dei centri di prenotazione del SSR (Eupolis)
- Leadership e gestione del conflitto (ASL di Mantova)
- La decisione discrezionale: qualificazione del lavoro o rischio di corruzione? (ASL di Mantova)
- Aspetti della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (ASL di Mantova)
- Gruppo di miglioramento: il network dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello di ascolto del cittadino (Eupolis)

Anno 2010

- I riflessi applicativi della Riforma Brunetta: dalle norme del 2008 al D. Lgs 150/2009 con le modifiche al D. Lgs 165 del 2001 e la valutazione e valorizzazione del personale (ASL di Mantova)
- Compiti e responsabilità dei preposti dell'ASL, poteri di intervento ed obbligo di segnalazione (ASL di Mantova)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Problem solving, flessibilità, team working, creatività, motivazione e gestione del tempo.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese (ottimo), **Francese** (discreto), **Spagnolo** (buono)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero; buona capacità di comunicazione, maturata nell'ambito di studi prima, nel contesto professionale poi, ma anche con l'esperienza in politica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP dell'ATS della Val Padana mi occupo di gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e procedura di gestione dei reclami, di **Piano di Comunicazione**, organizzazione **campagne di comunicazione** e divulgazione, presenza dell'ATS a Fiere e manifestazioni (Fiera Millenaria di Gonzaga, Salone dello Studente di Cremona, Mediaexpo Trescore Cremasco, CISVOL Cremona), gestione del **sito internet aziendale** (compresa la sezione Amministrazione Trasparente) e gestione della intranet aziendale, gestione della pagina Facebook dell'ATS della Val Padana, **rapporti con la stampa**, organizzazione di conferenze stampa, controllo e rendicontazione **Customer Satisfaction** e gestione dei flussi di Customer per tutto il territorio di competenza dell'ATS della Val Padana (province di Mantova e Cremona), **controllo del marchio aziendale** (compresa la gestione del marchio combinato ATS e ASST di Mantova, Cremona e Crema – per rispettare le indicazioni di Regione Lombardia sull'applicazione di tutti i materiali divulgativi e informativi di una sola rosa camuna) verifica dell'immagine coordinata e **monitoraggio dell'identità visiva**, responsabile del procedimento amministrativo per la **concessione del patrocinio dell'ATS**, **coordinamento del tavolo** permanente degli **uffici comunicazione ATS e ASST** di Mantova, Cremona e Crema; inoltre, collaborazione con l'Ufficio Formazione per l'organizzazione di eventi formativi, workshop e convegni.

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP dell'ASL di Mantova mi sono occupata di **Piano di Comunicazione Aziendale**, organizzazione **campagne di comunicazione** e divulgazione, presenza dell'ASL di Mantova alla Fiera Millenaria di Gonzaga, **sito internet aziendale** (compresa la sezione Amministrazione Trasparente) e gestione della intranet aziendale, **rapporti con la stampa**, organizzazione di conferenza stampa, **Customer Satisfaction**, **coordinamento Forum degli URP** sanitari della provincia di Mantova, **controllo del marchio aziendale e monitoraggio dell'identità visiva**; inoltre, di concerto con l'Ufficio Formazione aziendale collaboro all'organizzazione di eventi formativi, workshop e convegni.

Buona esperienza nella gestione di eventi e gruppi (gestione di diverse campagne elettorali, manifestazioni ed eventi culturali, gestione di personale dipendente e gestione di gruppi di volontari). Tra le principali attività svolte ed esperienze vissute da Assessore Provinciale alla Cultura, insieme ai collaboratori presso la Provincia di Cremona, **ho gestito la Rete Bibliotecaria della Provincia di Cremona**, la **rete provinciale museale e teatrale**; ho guidato la stesura del **progetto "Distretto Culturale della Provincia di Cremona"**, sul bando di Fondazione Cariplo, ottenendo e poi gestendo, un **finanziamento di 10 milioni di euro**.

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE

Da Addetto di Segreteria (c/o Assessorato Industria, Piccole e Medie Imprese e Cooperazione di Regione Lombardia) mi sono occupata dei **rapporti tra l'Assessore e gli interlocutori istituzionali** territoriali, **organizzazione delle visite, convegni e conferenze** dell'Assessore presso le città e i comuni lombardi per presentazione e promozione della Legge Regionale 1/2007 "Strumenti di competitività per le imprese e per il territorio della Lombardia"

PATENTI

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook) e Lotus Notes

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Da gennaio 2015 a tutt'oggi
Iscritta all'Associazione della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Comunicazione Pubblica – Socia
dell'Associazione con attestazione di **COMUNICATORE PUBBLICO**

Dal luglio 2009 a settembre 2014
Assessore Provinciale alla Cultura e Sport
Provincia di Cremona

Da luglio 2004 a giugno 2009
Consigliere Comunale in Comune a Cremona
Vice Presidente Commissione Affari Istituzionali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Il presente curriculum vitae è redatto nel formato europeo e in forma di autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

CITTA' - Cremona

DATA, 8 settembre 2017

CHIARA CAPELLETTI
