

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FRIGNANI VANDA

vanda.frignani@ats-valpadana.it

Italiana

31.10.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.10.2018 AD OGGI

ATS della Val Padana – Via dei Toscani 1 46100 Mantova

Settore Pubblico

Tecnico della Prevenzione

Referente DVSA per la gestione dei processi di gestione del sistema di allerta riguardanti alimenti di origine animale, mangimi e farmaco veterinario. Alla posizione organizzativa sono assegnate le seguenti responsabilità:

- Gestione dell'applicativo regionale per quanto riguarda le attivazioni di sistemi di allerta, consuntivazione dei controlli ufficiali eseguiti;
- Coordinamento operativo finalizzato all'uniforme applicazione del sistema di allerta nell'ambito del Dipartimento Veterinario di ATS della Val Padana;
- Elaborazione dati per monitoraggio attività e gestione flussi informativi;

DAL 01.01.2016 AD OGGI

ATS della Val Padana – Via dei Toscani 1 46100 Mantova

Settore Pubblico

Tecnico della Prevenzione

Attività afferenti l'Area Alimenti di O.A ((tenuta archivi, gestione scadenze, relazione con i distretti, verifica iter/atti e procedure inviati dai distretti) – attività afferenti Controllo di Gestione (CET/Ricavi,ecc...) – attività di Segreteria Direttore Dipartimento

DAL 01.01.2016 AD OGGI

ATS della Val Padana – Via dei Toscani 1 46100 Mantova

Settore Pubblico

Tecnico della Prevenzione

Referente Allerta Alimenti O.A e Mangimi - Dipartimento Veterinario per la sede territoriale di Mantova. Gestione dei sistemi di allerta attraverso applicativo regionale e applicativo comunitario (IRASFF). Incaricata della consuntivazione nel caso di notifiche che interessano entrambe le sedi. Coordinamento delle attività distrettuali inerenti i sistemi di allerta. Elaborazione dati per monitoraggio attività e gestione dei flussi informativi.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2015 A OTTOBRE 2018**
 ASL Mantova (dal 01.01.2016 ATS della Val Padana) – Via dei Toscani 1 46100 Mantova
- Settore Pubblico
 Tecnico della Prevenzione
- Referente per la gestione informatizzata processi sanzionatori Dipartimento Veterinario. Implementazione libreria norme e modulistica nel nuovo applicativo utilizzato “Sanzionibus”. Attività di supporto ai distretti veterinari per utilizzo dello stesso. Elaborazioni dati per flussi informativi interni ed esterni relativi al settore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL LUGLIO 2015 A GIUGNO 2016**
 ASL Mantova (dal 01.01.2016 ATS della Val Padana) – Via dei Toscani 1 46100 Mantova
- Settore Pubblico
 Tecnico della Prevenzione
- Attività di supporto all’Ufficio Affari Legali per la gestione contenzioso arretrato del Dipartimento Veterinario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 08.01.2008 AL 31.12.2015**
 ASL Mantova – Via dei Toscani 1 46100 Mantova
- Settore Pubblico
 Tecnico della Prevenzione
- Referente Allerta Alimenti di O.A e mangimi – Dipartimento Veterinario. Gestione attraverso l’applicativo regionale delle attivazioni dei sistemi di allerta e consuntivazioni dei controlli ufficiali eseguiti. Coordinamento delle attività distrettuali inerenti i sistemi di allerta. Gestione dei flussi informativi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.01.2000 AD OGGI**
 ASL Mantova (dal 01.01.2016 ATS della Val Padana) – Via dei Toscani 1 46100 Mantova
- Settore Pubblico
 Tecnico della Prevenzione
- Gestione normativa Veterinaria (consultazione, archiviazione, registrazione data base aziendale)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.01.1998 AL 31.12.2015**
 ASL Mantova – Via dei Toscani 1 46100 Mantova
- Settore Pubblico
 Tecnico della Prevenzione
- Attività afferenti l’Area Alimenti di O.A (tenuta archivi, gestione scadenze, relazione con i distretti, verifica iter/atti e procedure inviati dai distretti) – attività afferenti Controllo di Gestione (CET/Ricavi,ecc…) – attività di Segreteria Direttore Dipartimento.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.11.1987 AL 31.12.1997**
 USL 49 – Suzzara (da 01.01.1995 AZ. USL n. 22)
- Settore Pubblico
 Tecnico della Prevenzione
- Attività di controllo ufficiale afferente l’area Igiene degli Alimenti di O.a – l’area sanità Animale e l’area Igiene degli Allevamenti e delle Prod. zootecniche
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- DAL 15.09.1986 AL 13.05.1987**
 COMUNE di SUZZARA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Settore Pubblico

Perito Chimico

Ufficio Ecologia - Settore acque potabili e sistemi smaltimento acque reflue

DAL 30.08.1985 al 30.06.1986

Regione Lombardia

Corso aggiornamento e formazione per Tecnici d'Igiene – vigili sanitari

Tecnico d'igiene – Vigile Sanitario

DAL 1974 al al 1978

Istituto Tecnico Industriale Statale "E.Fermi" - Mantova

Chimica Organica/Industriale – Impiantistica – Disegno Tecnico

Perito Chimico Industriale

DAL 1988 ad oggi

Vedi allegato

Costante attività di aggiornamento e formazione su temi generali e specifici della professione

[Italiano]

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

Nell'ambito dei progetti di Comunicazione:

- Manifestazione "FIERA MILLENARIA GONZAGA" – allestimento stand, attività supporto organizzazione workshop/convegni , produzione materiale informativo (opuscoli/manifesti) in collaborazione con Ente Fiera - Dipartimento Medico e con Ufficio Comunicazione
- Attività di supporto organizzazione incontri stakeholders
- Attività di supporto organizzazione eventi di formazione esterna/interna

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Coordinamento delle attività dei distretti veterinari relativamente alla gestione dei sistemi di allerta e funzione di collegamento con U. O. Veterinaria Regione Lombardia - Allerta Alimenti e Mangimi Coordinamento dell'attività dei distretti nella gestione informatizzata dei processi sanzionatori
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona capacità di utilizzo dei programmi in ambiente Windows Office. Buona conoscenza e capacità nell'utilizzo degli applicativi aziendali quali Fattoria e Navision. Buona conoscenza e utilizzo degli applicativi regionali nel Sistema Informativo dei Servizi Veterinari (SIVI – BDR). Ottima conoscenza applicativo regionale Allerta Alimenti e Mangimi e applicativo Comunitario IRASFF
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione agli obiettivi aziendali/regionali assegnati con raggiungimento del risultato atteso. Valutazioni individuali positive (documentazione agli atti ufficio aziendale competente)

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Mantova, 13.12.2019