

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Chiara Capelletti**

Via  
26100  
Cremona  
Italia

Telefono 0376 334969 - 0372 497233

Cellulare

E-mail chiara.capelletti@ats-valpadana.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09 aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2018 – a tutt'oggi

**Responsabile della Comunicazione**

Attribuzione Incarico di Funzione  
c/o ATS della Val Padana  
Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01/10/2014 - al 30/09/2018

**Responsabile Ufficio Comunicazione Aziendale e URP**

Titolare di Posizione Organizzativa  
c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova ora ATS della Val Padana  
(sedi territoriali di Mantova e Cremona)  
Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 luglio 2010 – a tutt'oggi

**Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D**

2017 a tutt'oggi categoria D1  
2010-2016 categoria D0

**Ufficio Comunicazione Aziendale e URP**

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova  
Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 luglio 2009 al 30 giugno 2010

**Contratto di Formazione e Lavoro**

**Ufficio Comunicazione Aziendale e URP**

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova  
Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

Dal 01 ottobre 2008 al 30 giugno 2009

**Contratto di Collaborazione Co.Co.Co.**

**Ufficio Comunicazione Aziendale e URP**

c/o Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova  
Via Dei Toscani 1 - 46100 Mantova

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

13 giugno 2005 – 30 settembre 2008

**Contratto a tempo determinato**

**Addetto di Segreteria (c/o Assessorato Industria, Piccole e Medie Imprese e Cooperazione di Regione Lombardia)**

c/o Regione Lombardia  
Via Rosellini, 17 - 20124 Milano

Assistenza alle Piccole e Medie Imprese in materia di Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi territoriali

11 novembre 2002 - 30 aprile 2005

**Contratto a tempo determinato**

**Impiegata amministrativa**

Responsabile Garanzia e Qualità, Responsabile acquisti e collegamento con settore amministrazione

c/o A&E World Services S.r.l.  
Via Delle Viole, 11 - 26100 Cremona

Anno Accademico 2008/2009

**Master Universitario di II livello**

**Comunicazione Istituzionale** – Attestato qualificante ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/2001

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

**Votazione 110/110 E LODE**

20 settembre 1997 - 16 ottobre 2002

**Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche - indirizzo Studi Europei** - Equipollente a Scienze Politiche (Decreto Interministeriale 7 luglio 2003 – Gazzetta Ufficiale 11 settembre 2003 n. 21 – Decreto Interministeriale 25 novembre 2003 – Gazzetta Ufficiale 3 marzo 2004 n. 52)

Tesi di laurea: "La Transizione italiana 1993-2001. Legge elettorale e sistema dei partiti: le elezioni politiche del 1994, 1996, 2001 e le elezioni regionali del 2000."

Università degli Studi di Bologna (sede distaccata di Forlì)

**Votazione 101/110**

19 giugno 2000 – 30 giugno 2000

**Corso Universitario**

**"Human Rights Law"**

European University Institute - Fiesole (FI)

3 agosto 1998 – 14 agosto 1998

**Corso Intensivo di lingua spagnola**

Approfondimento spagnolo (40 ore)

Universitat de Barcelona

Settembre 1992 - luglio 1997

**Maturità linguistica**

Liceo Classico Statale - Sperimentale Linguistico "Daniele Manin" di Cremona

**Votazione 50/60**

Agosto 1995 - luglio 1996

**Diploma Scuola Superiore Americana**

Partecipazione al programma di un anno di studio negli USA con "Intercultura" (AFS)

**"Stow-Monroe Falls High School" – Stow - Ohio State** - titolo riconosciuto dal Consolato Italiano

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

### Anno 2018

- *Responsabile Scientifico corso di formazione* "La Customer Satisfaction: stato attuale e nuovi scenari di sviluppo" – organizzato da ATS della Val Padana – venerdì 21 settembre 2018 edizione di Cremona e martedì 25 settembre 2018 edizione di Mantova
- PA Social Day (Milano 6 giugno 2018)
- *Responsabile Scientifico corso di formazione* "La comunicazione istituzionale" – organizzato da ATS della Val Padana – mercoledì 11 aprile 2018 edizione di Mantova e giovedì 12 aprile 2018 edizione di Cremona

### Anno 2017

- La nuova Norma UNI EN ISO 9001:2015 e la valutazione del rischio (ATS della Val Padana)
- Il Nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali: sviluppi e impatti per i soggetti pubblici (Garante, Lombardia Informatica e Regione Lombardia)

#### Corsi FAD a cura di ATS della Val Padana

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'ATS Val Padana in attuazione della l.r. 23/2015
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08): rischi specifici – i rischi nelle attività di ufficio
- Gli infortuni stradali lavoro-correlati
- Il protocollo di sicurezza degli operatori a rischio aggressioni dell'ATS Val Padana
  
- Giornata della Trasparenza: TrasparEnti 2017 (Regione Lombardia)
- Il valore dei marchi aziendali in ottica di comunicazione integrata del SSR (Regione Lombardia e Eupolis Lombardia)
- Diritto di Accesso, trasparenza e privacy (ATS della Val Padana)

#### Corso FAD a cura di Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

- La comunicazione pubblica digitale: innovazione, semplificazione, trasparenza e relazione con il cittadino (Le principali piattaforme sociali - I<sup>a</sup> sessione: "Usare Facebook" - II<sup>a</sup> sessione: "Usare Twitter" - III<sup>a</sup> sessione: "Usare YouTube, Google+" - IV<sup>a</sup> sessione: "Usare Instagram, Pinterest e LinkedIn")
- Ruoli e Competenze dei CUG per il benessere organizzativo (ASST di Lodi)
- Dare tempo a buone pratiche di conciliazione: percorso Formativo per i componenti dei Comitati Unici di Garanzia di alcuni Enti pubblici della provincia di Cremona (Comune di Cremona)

### Anno 2016

#### Aggiornamento per la qualifica professionale di Comunicatore Pubblico (60 ore formative) presso Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

- Elementi costitutivi della comunicazione pubblica
- Comunicare per la trasparenza
- Scrivere per il web
- Processi interni, esterni e integrati di comunicazione
- Il Piano di comunicazione: strategie e strumenti
- Laboratorio – workshop per la comunicazione di pubblica utilità
- Principi di comunicazione interpersonale
- Le criticità relazionali: dal conflitto al problem solving
- Gestione dello stress e resilienza

#### Corsi FAD a cura dell'ATS della Val Padana

- Cenni di sicurezza informatica
- L'evoluzione del sistema sociosanitario lombardo alla luce della L.R. n. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana
- La Legge 190/2012 "Anticorruzione" quale strumento di prevenzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aggiornamenti alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e l'impatto sull'ATS Val Padana

### Anno 2015

- URP: la relazione con il cittadino e la comunicazione di pubblico servizio (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)
- Ufficio Stampa: tra media tradizionali e new media (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)
- Il cerimoniale e l'immagine istituzionale (Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale)

## Anno 2014

- Corso di formazione per Formatori degli operatori di Front Office e dei centri di prenotazione del SSR (Eupolis)
- Leadership e gestione del conflitto (ASL di Mantova)
- La decisione discrezionale: qualificazione del lavoro o rischio di corruzione? (ASL di Mantova)
- Aspetti della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (ASL di Mantova)
- Gruppo di miglioramento: il network dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello di ascolto del cittadino (Eupolis)

## Anno 2010

- I riflessi applicativi della Riforma Brunetta: dalle norme del 2008 al D. Lgs 150/2009 con le modifiche al D. Lgs 165 del 2001 e la valutazione e valorizzazione del personale (ASL di Mantova)
- Compiti e responsabilità dei preposti dell'ASL, poteri di intervento ed obbligo di segnalazione (ASL di Mantova)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Problem solving, flessibilità, team working, creatività, motivazione e gestione del tempo.

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese** (ottimo), **Francese** (discreto), **Spagnolo** (buono)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero; buona capacità di comunicazione, maturata nell'ambito di studi prima, nel contesto professionale poi, ma anche con l'esperienza in politica.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP dell'ATS della Val Padana mi occupo di gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e procedura di gestione dei reclami, redazione del **Piano di Comunicazione**, organizzazione **campagne di comunicazione** e divulgazione, presenza dell'ATS a Fiere e manifestazioni (Fiera Millenaria di Gonzaga, Festa del Volontariato a Cremona, Salone dello Studente di Cremona, Mediaexpo Trescore Cremasco, organizzazione degli eventi "Camminata della Salute"), gestione del **sito internet aziendale** (compresa la sezione Amministrazione Trasparente) e gestione della intranet aziendale, gestione della pagina Facebook dell'ATS della Val Padana, **rapporti con la stampa**, organizzazione di conferenze stampa, controllo e rendicontazione **Customer Satisfaction** e gestione dei flussi di Customer per tutto il territorio di competenza dell'ATS della Val Padana (province di Mantova e Cremona), **controllo del marchio aziendale** (compresa la gestione del marchio combinato ATS e ASST di Mantova, Cremona e Crema – per rispettare le indicazioni di Regione Lombardia sull'applicazione di tutti i materiali divulgativi e informativi di una sola rosa camuna) verifica dell'immagine coordinata e **monitoraggio dell'identità visiva**, responsabile del procedimento amministrativo per la **concessione del patrocinio dell'ATS**, **coordinamento del tavolo** permanente degli **uffici comunicazione ATS e ASST** di Mantova, Cremona e Crema; inoltre, collaborazione con l'Ufficio Formazione per l'organizzazione di eventi formativi, workshop e convegni.

Da Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e URP dell'ASL di Mantova mi sono occupata di **Piano di Comunicazione Aziendale**, organizzazione **campagne di comunicazione** e divulgazione, presenza dell'ASL di Mantova alla Fiera Millenaria di Gonzaga, **sito internet aziendale** (compresa la sezione Amministrazione Trasparente) e gestione della intranet aziendale, **rapporti con la stampa**, organizzazione di conferenza stampa, **Customer Satisfaction**, **coordinamento Forum degli URP** sanitari della provincia di Mantova, **controllo del marchio aziendale** e **monitoraggio dell'identità visiva**; inoltre, di concerto con l'Ufficio Formazione aziendale collaboro all'organizzazione di eventi formativi, workshop e convegni.

Buona esperienza nella gestione di eventi e gruppi (gestione di diverse campagne elettorali, manifestazioni ed eventi culturali, gestione di personale dipendente e gestione di gruppi di volontari). Tra le principali attività svolte ed esperienze vissute da Assessore Provinciale alla Cultura, insieme ai collaboratori presso la Provincia di Cremona, **ho gestito la Rete Bibliotecaria della Provincia di Cremona**, la **rete provinciale museale e teatrale**; ho guidato la stesura del **progetto "Distretto Culturale della Provincia di Cremona"**, sul bando di Fondazione Cariplo, ottenendo e poi gestendo, un **finanziamento di 10 milioni di euro**.

Da Addetto di Segreteria (c/o Assessorato Industria, Piccole e Medie Imprese e Cooperazione di Regione Lombardia) mi sono occupata dei **rapporti tra l'Assessore e gli interlocutori istituzionali** territoriali, **organizzazione delle visite, convegni e conferenze** dell'Assessore presso le città e i comuni lombardi per presentazione e promozione della Legge Regionale 1/2007 "Strumenti di competitività per le imprese e per il territorio della Lombardia"

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook) e Lotus Notes

**PATENTI**

Patente A e B (automunita)

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Da marzo 2018

**Socia di PA Social**

*(PA Social è la prima associazione italiana dedicata allo sviluppo della nuova comunicazione, quella portata avanti attraverso social network, chat, tutti gli strumenti innovativi messi a disposizione dal web)*

Da gennaio 2015 a tutt'oggi

**Iscritta all'Associazione della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Comunicazione Pubblica – Socia dell'Associazione.**

In possesso dell'attestazione di qualifica professionale di **COMUNICATORE PUBBLICO**

Dal luglio 2009 a settembre 2014

**Assessore Provinciale alla Cultura e Sport**

Provincia di Cremona

Da luglio 2004 a giugno 2009

**Consigliere Comunale in Comune a Cremona**

Vice Presidente Commissione Affari Istituzionali

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità. Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Il presente curriculum vitae è redatto nel formato europeo e in forma di autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

CITTA' - Cremona

DATA, 26 ottobre 2018

CHIARA CAPELLETTI

---

