

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 84

del 19/02/2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2020_008.1 RELATIVA ALLA FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI PER GLI ANNI 2021, 2022 E 2023

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. XI/4232 del 29.01.2021 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2021”, che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- il Decreto n. 431 del 18.09.2020 avente ad oggetto “Adesione alla Convenzione ARCA_2018_005 per la fornitura di antisettici e disinfettanti 5, anni 2020-2021”;

Premesso che per questa ATS è necessario l'acquisto di antisettici e disinfettanti da destinare ai servizi che ne necessitano l'utilizzo;

Considerato che ARIA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 15.01.2021 la Convenzione ARIA_2020_008.1 con scadenza il 15.01.2024, prorogabile per ulteriori 6 (sei) mesi relativa alla fornitura di antisettici e disinfettanti;

Preso atto che i prezzi (IVA esclusa) di ciascun prodotto sono determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dai fornitori aggiudicatari, come da tabelle prodotti, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Dato atto che la scadenza dei singoli contratti di fornitura (Ordinativi di Fornitura) è coincidente con la scadenza della convenzione stessa al 15.01.2024;

Dato atto che la tipologia e il fabbisogno dei prodotti necessari sono stati individuati dai competenti servizi dell'ATS;

Stimati i fabbisogni dell'ATS della Val Padana per le sedi territoriali di Mantova e Cremona in € 15.000,00 (IVA 22% esclusa) per gli anni 2021, 2022 e 2023;

Specificato che la Convenzione prevede che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

DECRETA

1. di aderire, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione stipulata da ARIA per la fornitura di antisettici e disinfettanti (ARIA_2020_008.1, vari lotti);
2. di stipulare i contratti per la fornitura, mediante l'invio dell'ordinativo di fornitura (ODF) tramite NECA a firma del RUP, con i fornitori presenti nelle Tabelle di riferimento, per i lotti di interesse, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo di fornitura, alle condizioni economiche previste nella documentazione della Convenzione, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 18.300,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato ai conti 701170030 (Acquisto disinfettanti e dispositivi vari CND: D S V) e 701195010 (Acquisto di altri prodotti sanitari senza CND) del bilancio sanitario di questa Agenzia per gli anni 2021, 2022 e 2023 come da tabella sotto riportata:

ANNO	CONTO DI COSTO 701170030	CONTO DI COSTO 701195010
2021	4.880,00 €	1.220,00 €
2022	4.880,00 €	1.220,00 €
2023	4.880,00 €	1.220,00 €

4. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
5. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Mauro Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino