

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 82

del 19/02/2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2019_015R - LOTTO 2 - RELATIVA AL RINNOVO DELLA FORNITURA DI CARTA IN RISME, ANNO 2021

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/4232 del 29.01.2021 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2021", che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Dato atto che:

- ARIA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 09.11.2020 la Convenzione ARCA_2019_015R – lotto 2 – con scadenza al 09.05.2021, per la fornitura di carta in risme;
- la scadenza dei singoli contratti di fornitura (Ordinativi di Fornitura) è coincidente con la scadenza della convenzione stessa al 09.05.2021;
- la tipologia e il fabbisogno dei prodotti necessari sono stati individuati dall'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Preso atto che i prezzi (IVA esclusa) di ciascun prodotto sono aggiornati sulla base degli indici di variazione calcolati secondo le modalità all'art. 8 della Convenzione, con cadenza bimestrale a partire dalla data di attivazione della Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli contratti di fornitura;

Stimati i fabbisogni dell'ATS della Val Padana per le sedi territoriali di Mantova e Cremona in € 5.000,00 (IVA 22% esclusa) per l'anno 2021;

Specificato che la Convenzione prevede che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione stipulata da ARIA per la fornitura di Carta in risme (ARCA_2019_015R – lotto2);
2. di stipulare i contratti per la fornitura, mediante l'invio dell'ordinativo di fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;

3. di dare atto che l'onere presunto dal presente provvedimento quantificato in € 6.100,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato sul conto 701240010 (Acquisto di cancelleria) del bilancio sanitario di questa Agenzia per l'anno 2021;
4. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
5. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Mauro Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino