

CI.: 1.1.02

DECRETO n. 56

del 07/02/2020

OGGETTO: ADESIONE ALLE GARE ARIA RELATIVE ALLA FORNITURA DI FARMACI PER GLI ANNI 2020-2022

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/2672 del 16.12.2019 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020", che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Premesso che per i servizi sanitari di questa ATS è necessario l'acquisto di farmaci da destinare all'ufficio per le profilassi delle malattie infettive, per eventi quali meningiti, emergenze profughi e per il ripristino delle cassette di pronto soccorso;

Considerato che sono attive presso ARIA le seguenti Convenzioni per Farmaci regionali:

- ARCA_2018_001.3 con scadenza 30.06.2022, prorogabile di ulteriori 6 mesi;
- ARCA_2019_001.2 con scadenza 15.11.2022, prorogabile di ulteriori 6 mesi;

Preso atto che i prezzi (IVA esclusa) di ciascun prodotto sono determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dai fornitori aggiudicatari, come da tabelle prodotti, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Dato atto che la scadenza dei singoli contratti di fornitura (Ordinativi di Fornitura) è coincidente con la scadenza della convenzione stessa e quindi:

- fino al 30.06.2022 per la Convenzione ARCA_2018_001.3;
- fino al 15.11.2022 per la Convenzione ARCA_2019_001.2;

Dato atto che la tipologia e il fabbisogno dei prodotti necessari sono stati individuati dai competenti servizi dell'ATS;

Stimati i fabbisogni dell'ATS della Val Padana per le sedi territoriali di Mantova e Cremona in € 15.000,00 (IVA 10% esclusa) per il periodo da Gennaio 2020 fino alla scadenza delle Convenzioni sopra citate;

Specificato che le Convenzioni prevedono che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della Dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

DECRETA

1. di aderire, per le motivazioni esplicitate in premessa, alle Convenzioni stipulate da ARIA per la fornitura di Farmaci regionali (ARCA_2018_001.3 e ARCA_2019_001.2);
2. di stipulare i contratti per la fornitura in oggetto con i fornitori presenti nelle Tabelle di riferimento, per i lotti di interesse, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo di fornitura, alle condizioni economiche previste nella documentazione delle Convenzioni, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 16.500,00 (IVA 10% inclusa), viene registrato sul conto 701110220 (Acquisto prodotti farmaceutici doppio canale) del bilancio sanitario di questa Agenzia per gli anni 2020-2022 come segue:

ANNO	CONTO	IMPORTO
2020	701110220	€ 5.500,00
2021	701110220	€ 5.500,00
2022	701110220	€ 5.500,00

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, la somma di € 108,00, calcolata secondo le indicazioni della nota regionale G1.2019.00005308 del 06.02.2019 sul valore del contratto (IVA esclusa), sarà destinata come segue:
 - € 12,00 (80% del 10% dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di programmazione per il presente appalto;
 - € 66,00 (80% del 55% dell'1%) al personale non dirigente che svolgerà funzioni tecniche in fase di esecuzione del presente appalto;
 - € 30,00 (20% dell'1%) per investimenti;
5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 .1 D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 il collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino