

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 50

del 04/02/2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2019_068 – LOTTO 2 - PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA – N. 4 OPERATORI PER RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA E CONSEGNA SCATOLE CONTENENTI DPI NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA COVID – PERIODO 01/02/2021-30/04/2021

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2020”, che sottolinea come le aziende hanno l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- l’Ordinanza di Regione Lombardia n. 515 del 22.03.2020, avente ad oggetto: “Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell’art. 32, comma 3, della Legge 23 Dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all’esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell’ordinanza n. 514 del 21.03.2020”;
- l’Ordinanza di Regione Lombardia n. 517 del 23.03.2020, ad oggetto: “Modifica dell’ordinanza n. 515 del 22.03.2020”, in particolare è stato modificato il punto 9, lett. c) della suddetta ordinanza, sostituendolo in tal modo: Si raccomanda di sottoporre il personale che svolge servizi essenziali nelle sedi degli Enti e Amministrazioni di cui alla presente ordinanza, compreso il personale esterno che svolge funzioni di supporto, prima che acceda agli immobili, al controllo della temperatura corporea con le modalità individuate da ciascuna amministrazione ivi compresa l’autocertificazione;
- il Decreto n. 511 del 30.10.2020 avente ad oggetto “Somministrazione di n. 4 operatori tecnici cat. B, part-time periodo dal 02.11.2020 al 31.12.2020 (prorogabile), con funzioni di controllo della temperatura corporea a tutte le persone in ingresso presso le sedi territoriali dell’ATS della Val Padana, di Cremona e Mantova”;
- il Decreto n. 627 del 31.12.2020 avente ad oggetto “III^ adesione successiva alla procedura di gara espletata da ATS Bergamo per la somministrazione di varie figure professionali – periodo 01.01.2021 – 31.01.2021”;

Dato atto che:

- l’Organizzazione mondiale della Sanità il 30.01.2020 ha dichiarato l’epidemia da COVID-19 un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- la Regione Lombardia, nelle diverse Ordinanze approvate dal mese di marzo 2020 ad oggi, ha ribadito più volte l’importanza della misurazione della temperatura corporea agli ingressi delle sedi aziendali, quale misura fondamentale per la prevenzione del contagio del Covid-19;
- la situazione epidemiologica continua a persistere ed è in costante evoluzione ed è quindi necessario avvalersi del servizio di portierato, per l’intera giornata lavorativa (dalle 07.00 alle 15.00), al fine di garantire la rilevazione della temperatura a tutte le persone in ingresso nelle sedi territoriali di Mantova (via dei Toscani, n. 1) e Cremona (via San Sebastiano, n. 14) e la distribuzione di scatole contenenti DPI;

Considerato che:

- ARIA in qualità di soggetto aggregatore ha attivato in data 24.12.2020 la Convenzione ARCA_2019_068 nella quale è previsto il lotto 2, relativo alle Province di Mantova e Cremona per la fornitura del Servizio di Guardiania;
- la suddetta convenzione ha durata di 36 (trentasei) mesi e detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta ad ARIA, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi,

nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo;

Considerato altresì che:

- per il periodo dal 01.02.2021 al 30.04.2021, l'ATS della Val Padana necessita di avvalersi di n. 4 operatori (part-time 20 ore a settimana) adibiti alle funzioni di portierato quali rilevazione della temperatura corporea di tutte le persone in ingresso presso le sedi territoriali di Mantova e Cremona e distribuzione di scatole contenenti DPI;
- per entrambe le sedi territoriali di Mantova e Cremona il presidio avverrà dal lunedì al venerdì sulla base di 2 turni (4 ore l'uno) rispettivamente:
 - o dalle ore 7:00 alle ore 11:00;
 - o dalle ore 11:00 alle ore 15:00;

Ritenuto pertanto necessario aderire alla suddetta Convenzione per il lotto 2, relativa alla fornitura del Servizio di Guardiania, aggiudicata alla Ditta G4 Vigilanza S.P.A., con sede legale in via Cozzaglio 22, Brescia - 25125, P.IVA 03677260980;

Considerato che il Fornitore dovrà garantire al personale impiegato il seguente equipaggiamento minimo:

- telefono cellulare di tipo *smartphone* con possibilità di scattare fotografie, per la pronta reperibilità dell'operatore con batteria di capacità adeguata al turno di servizio;
- ogni dispositivo di protezione individuale adeguato a garantire la sicurezza sul posto di lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia;
- divisa di rappresentanza decorosa, stirata, pulita, e conforme alla normativa vigente e al luogo in cui si svolge il servizio;
- un'apposita tessera di riconoscimento, da apporre in evidenza sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione di un codice univoco di identificazione oltre al "badge", rilasciato facoltativamente solo dagli Enti che lo desiderano, che ne attesti l'autorizzazione all'accesso negli edifici ed il monitoraggio degli orari di ingresso e di uscita collegato al gestionale di rilevazione presenze dell'Ente medesimo;

Considerato altresì che, in merito alla sostituzione programmata e non programmata del personale impiegato nel servizio di portierato, il Fornitore si impegna:

- nei casi di ferie dei propri operatori, a mettere a disposizione dell'Amministrazione figure di pari livello ed esperienza i cui nominativi e curricula vitae dovranno essere comunicati all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima della sostituzione, e validati dalla stessa per accettazione;
- nei casi di sostituzioni non programmate, quali malattie/scioperi/emergenze, il Fornitore si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione ed a garantire la sostituzione tempestiva e non programmata a qualsiasi titolo occorsa dei propri operatori entro 3 (tre) ore con la relativa comunicazione dei dati relativi all'operatore incaricato della sostituzione;
- resta inteso che il livello minimo di servizio e presenza dovrà essere garantito almeno da un operatore presso ciascun immobile;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è quantificato in € 12.759,04 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 15.566,02 (IVA 22% inclusa) come da tabella di seguito riportata:

SEDE	RISORSE	GIORNATE DI PRESIDIO	ORARIO	ORE GIORNALIERE	ORE STIMATE (PERIODO 01.02.2021 - 30.04.2021)	TARIFFA ORARIA (IVA esclusa)	IMPORTO TOTALE (IVA esclusa)	IMPORTO TOTALE (IVA inclusa)
Mantova	2 (part-time)	dal lunedì al venerdì solo feriali	dalle ore 7:00 alle ore 15:00	8	512	12,46 €	6.379,52 €	7.783,01 €
Cremona	2 (part-time)	dal lunedì al venerdì solo feriali	dalle ore 7:00 alle ore 15:00	8	512	12,46 €	6.379,52 €	7.783,01 €
TOTALE				16	1.024	12,46 €	12.759,04 €	15.566,02 €

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARCA_2019_068 - lotto 2, aggiudicata dalla Ditta G4 Vigilanza S.P.A., con sede legale in via Cozzaglio 22, Brescia - 25125, P.IVA 03677260980, (CIG 8594696781);
2. di stipulare il relativo contratto mediante l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
3. di dare atto che il contratto scadrà il 30.04.2021, con possibilità di proroga a seguito dell'andamento della pandemia;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento verrà registrato al CDC COV20-001 "Emergenza Coronavirus";
5. di dare atto che l'onere derivato dal presente provvedimento quantificato, in € 15.566,02 (IVA inclusa), viene registrato al competente conto di costo del bilancio sanitario di questa Agenzia per l'anno 2021 cod. 705180090 (Altre spese per servizi diversi);
6. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
7. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
8. di dare atto che la Dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di RUP e DEC ha dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
9. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino