

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 260

del 15/05/2020

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA_2018_019 – LOTTO 3 PER LA
FORNITURA DI CANCELLERIA - PERIODO 01.06.2020 - 12.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2020”, che sottolinea come le aziende hanno l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- il Decreto n. 306 del 04.06.2018 avente ad oggetto “Adesione a convenzione ARCA per la fornitura di carta in risme e cancelleria tradizionale ed ecologica – periodo 10.05.2018 - 04.05.2020”;

Dato atto che ARIA in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 12.04.2019 la Convenzione ARCA_2018_019 per la fornitura di carta e cancelleria suddivisa in vari lotti tra cui risulta il lotto 3 relativo alla cancelleria;

Preso atto che, i corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore in forza degli ordinativi di fornitura e delle relative richieste di consegna saranno calcolati sulla base dei prezzi unitari offerti in sede di gara, (IVA esclusa), in virtù dei quantitativi richiesti dalla singola Unità richiedente e delle modalità di consegna definiti nel Capitolato Tecnico e offerti in sede di gara;

Evidenziato che:

- la suddetta convenzione ha durata pari a 24 (ventiquattro) mesi e detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta ad ARIA, fino ad ulteriori 6 (sei) mesi;
- i singoli Contratti di Fornitura hanno scadenza pari a quella della Convenzione, fissata al 12.04.2021;
- i prodotti, oggetto di gara, devono rispettare i requisiti minimi così come specificato ai paragrafi 3.3 e 4.5 del Capitolato Tecnico;
- tra i servizi connessi ed accessori alla fornitura del singolo prodotto, il cui corrispettivo è da intendersi incluso nel prezzo unitario (IVA esclusa), vi sono la consegna e l’assistenza alla fornitura;

Riepilogate le seguenti modalità di consegna:

- ciascuna amministrazione potrà emettere richieste di consegna, secondo le modalità indicate nella convenzione, con l’indicazione, nei limiti dell’importo della fornitura stabilito nel relativo ordinativo di fornitura, dei prodotti richiesti e dei relativi quantitativi, purché il valore economico della consegna non risulti inferiore ad € 150,00 (centocinquanta/00), IVA esclusa, per ciascuna sede di consegna indicata dall’amministrazione nella richiesta di consegna. Il fornitore ha la facoltà di dare seguito a richieste di consegna con valori inferiori a € 150,00 (centocinquanta/00), IVA esclusa, dandone riscontro all’amministrazione entro 3 giorni lavorativi;
- la consegna dei prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata franco magazzino (centrale o unico) a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall’Amministrazione nelle relative richieste di consegna;
- il servizio di consegna al magazzino e/o al piano non comportano alcuna maggiorazione di prezzo sul corrispettivo dovuto al Fornitore in forza della singola richiesta di consegna;

Considerato che:

- in caso di difformità qualitativa e/o quantitativa in eccesso tra la richiesta di consegna e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevata a seguito di prove e utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nel “verbale di Consegna” (o documento equivalente) l’Amministrazione invierà una contestazione scritta al Fornitore, attivando la pratica di reso,

- il Fornitore si impegnerà a ritirare, senza alcun addebito entro 5 (cinque) giorni lavorativi i prodotti non conformi e/o in eccesso;
- nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità di prodotti consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di cui si rimanda alla Convenzione;

Ritenuto pertanto necessario aderire alla suddetta convenzione per il lotto 3 relativo alla fornitura di cancelleria, aggiudicato alla Ditta ERREBIAN S.P.A. con sede legale in via dell'Informatica, 8 – 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001;

Stimati i fabbisogni dell'ATS della Val Padana per le sedi territoriali di Mantova e Cremona in € 8.000,00 (IVA 22% esclusa);

Specificato che la Convenzione prevede che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARCA_2018_019 - lotto 3, per la fornitura di prodotti di cancelleria, necessari ai fabbisogni dell'ATS della Val Padana, aggiudicata alla Ditta ERREBIAN S.P.A. con sede legale in via dell'Informatica, 8 – 00071 Pomezia (RM), P. IVA 02044501001, CIG (8299497197);
2. di stipulare il relativo contratto mediante l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
3. di dare atto che i contratti avranno scadenza pari a quella della convenzione, ossia il 12.04.2021;
4. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento quantificato in € 9.760,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato al competente conto di costo 701240010 (acquisto di cancelleria) del bilancio sanitario di questa Agenzia per gli anni 2020-2021 come segue:

ANNO	CONTO	IMPORTO
2020	701240010	€ 6.000,00
2021	701240010	€ 3.760,00

5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art.31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Mauro Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino