

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 258

del 15/05/2020

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2019_016 PER LA FORNITURA DI TONER,
CARTUCCE E NASTRI PER STAMPANTI PER GLI ANNI 2020-2022

II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2020”, che sottolinea come le aziende hanno l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Considerato che è attiva una convenzione ARIA_2019_016, per la fornitura in oggetto, di durata biennale, con possibilità di proroga per altri 6 (sei) mesi, aggiudicata a diversi fornitori come da documentazione agli atti del Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Preso atto che i corrispettivi contrattuali saranno determinati sulla base dello sconto offerto in sede di gara applicato agli importi a base d’asta indicati nella tabella prodotti prezzi (IVA esclusa) di ciascun prodotto sono determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dai fornitori aggiudicatari, come da tabelle prodotti, agli atti del medesimo Servizio;

Evidenziato che:

- la presente convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi e potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, nell’ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l’importo massimo contrattuale;
- i prodotti oggetto della presente Convenzione possono essere originali, rigenerati o compatibili;
- il valore della richiesta di consegna non deve essere inferiore a € 100,00 (IVA al 22% esclusa) e non esistono vincoli sul numero di confezioni che l’Ente può richiedere;
- il corrispettivo dei servizi connessi di trasporto, consegna e assistenza alla fornitura, deve intendersi incluso nel prezzo unitario (IVA 22% esclusa) della fornitura del prodotto in sede di gara;
- i prodotti, oggetto di gara, devono rispettare i requisiti minimi, in particolare, all’atto della consegna devono avere una “vita utile” non inferiore ad almeno 12 (dodici) mesi, così come specificato al paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico;

Dato atto che la scadenza dei singoli contratti di fornitura (Ordinativi di Fornitura) è coincidente con la scadenza della convenzione stessa;

Stimati i fabbisogni dell’ATS della Val Padana per le sedi territoriali di Mantova e Cremona in € 32.000,00 (IVA 22% esclusa);

Specificato che le Convenzioni prevedono che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell’art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l’attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l’attestazione dell’UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

DECRETA

1. di aderire per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione stipulata da ARIA per la fornitura di Toner, Cartucce e Nastri per stampanti (ARIA_2019_016);
2. di stipulare i contratti per la fornitura in oggetto con i fornitori presenti nelle Tabelle di riferimento, per i lotti di interesse, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo di fornitura, sino alla scadenza di ogni singolo lotto presente in Convenzione, alle condizioni economiche previste nella documentazione, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento quantificato in € 39.040,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato al competente conto di costo 701240010 del bilancio sanitario di questa Agenzia per gli anni 2020-2022 come segue:

ANNO	CONTO	IMPORTO
2020	701240010	€ 9.750,00
2021	701240010	€ 19.540,00
2022	701240010	€ 9.750,00

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016, la somma di € 230,16 calcolata secondo le indicazioni della nota regionale G1.2019.00005308 del 06.02.2019 sul valore del contratto (IVA esclusa), sarà destinata come segue:
 - € 25,57 (80% del 10% dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di programmazione per il presente appalto;
 - € 140,66 (80% del 55% dell'1%) al personale non dirigente che svolgerà funzioni tecniche in fase di esecuzione del presente appalto;
 - € 63,93 (20% dell'1%) per investimenti;
5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art.31 c .1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino