

**DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**  
ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

**Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente**

Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

**Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208\_2015**

Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

**Colonna A - NUMERO intervento CUI**

Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

**Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto**

Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI

**Colonna F - Codice CUP**

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto

**Colonna G - lotto funzionale**

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

**Colonna J - Codice eventuale CUP master**

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

**Colonna L - CPV**

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48

**Colonna O - Priorità**

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorre la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

**Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)**

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

**Colonna Y - Stima costi Programma Totale**

Indicare la somma delle colonne V, W, X

**Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato**

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

**Colonne AB, AC,AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto**

Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ATS DELLA VAL PADANA	02481970206	astvp	AMMINISTRATIVO	SERVIZIO APPROVVIGIONA MENTI E TECNICO PATRIMONIALE	LOMBARDIA	MANTOVA	VIA DEI TOSCANI, 1	0372/497331	approvvigionamenti@ats- valpadana.it	protocollo@pec.ats- valpadana.it	PIERINA	GHILARDI	GHLPRN66C598898G	0372/497331	pierina.ghilardi@ats- valpadana.it

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO ai sensi dell'art. 1, comma 555 della Legge 208/2015

Numero intervento CSR	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/S)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità ambientale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimento (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - importo	Apporto di capitale privato - Tipologia	Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto	Codice ASDA Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
codice	codice	anno (aaaa)	anno (aaaa)	codice	codice	si/no	valore	Testo	codice	forniture / servizi	tabella CPV	Testo	si/no	livello 1-3	Testo	Testo	Testo	numero	Testo	numero in mesi	valore	valore	valore	valore (somma)	valore	Testo	si/no	codice	Testo
0248197020620170001	02481970206	2017	2017	001	NO	NO		REGIONE LOMBARDIA		forniture	33000000-6	FARMACI PER DISTRIBUZIONE IN SPC	NO	1	GHLPRN66CS98898G	GHILARDI	PIERINA			36	€ 3.875.000,00	€ 15.500.000,00	€ 27.125.000,00	€ 46.500.000,00	€ 0,00	SI	0000252375	A.R.C.A. SPA	
0248197020620180001	02481970206	2018	2018	002	NO	NO		REGIONE LOMBARDIA		forniture	30190770-8	SPC BUDINI FACTO IN FORMATO ELETTRONICO	NO	1	GHLPRN66CS98898G	GHILARDI	PIERINA	160.000	buono pasto	24	€ 83.750,00	€ 1.526.250,00	€ 2.010.000,00	€ 2.010.000,00	€ 0,00	SI	0000226120	COMSP SPA	
0248197020620180002	02481970206	2018	2018	003	NO	NO		REGIONE LOMBARDIA		servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PLUZZE	SI	1	GHLPRN66CS98898G	GHILARDI	PIERINA			48	€ 240.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.440.000,00	€ 0,00	SI	0000252375	A.R.C.A. SPA		