

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 480

del 04/08/2022

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2020_250 PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI ARCHIVISTICI, PERIODO 01.08.2022 – 31.07.2027

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Gianmario Brunelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Pierina Ghilardi

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. Lombardia n. XI/6387 del 16.05.2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022", che sottolinea come le aziende abbiano l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie debbano procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- il Decreto n. 28 del 27.07.2016 avente ad oggetto "presa atto delle risultanze della gara aggregata espletata dell'ex. A.O. Mellino Mellini di Chiari per il servizio di custodia, deposito ed archiviazione atti e stipula contratto per il periodo 01.08.2016 – 31.07.2022";

Considerato che:

- ARIA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 01.06.2021 la Convenzione ARIA_2020_250 per l'affidamento dei servizi archivistici della durata di 12 (dodici) mesi, prorogabile per ulteriori 6 (sei) mesi;
- i singoli Ordinativi di Fornitura (ODF) avranno durata pari a 60 (sessanta) mesi dalla data di emissione degli stessi, stimata al 01.08.2022;

Considerato altresì che i servizi archivistici offerti in gara risultano essere come da tabella sotto dettagliata:

Tipologia servizio	UM	Prezzo offerto per UdM	Quantità	Prezzo Mensile (IVA 22% esclusa)	Prezzo Annuale (IVA 22% esclusa)	Prezzo 60 mesi (IVA 22% esclusa)	Prezzo 60 mesi (IVA 22% inclusa)
Servizio di deposito, conservazione e custodia degli atti in archivio - ZONA CREMONA	canone mensile per metro lineare	0,33 €	8.503	2.805,99 €	33.671,88 €	168.359,40 €	205.398,47 €
Servizio di deposito, conservazione e custodia degli atti in archivio - ZONA MANTOVA	canone mensile per metro lineare	0,33 €	7.262	2.396,46 €	28.757,52 €	143.787,60 €	175.420,87 €
Servizio a consumo di fornitura di contenitori per documenti di archivio, presa in carico, trasporto in deposito e indicizzazione degli stessi	canone mensile per metro lineare	0,16 €	2.830	452,80 €	5.433,60 €	27.168,00 €	33.144,96 €

Servizio a consumo di consultazione del materiale in archivio	Quantità complessiva	2,35 €	100	19,58 €	235,00 €	1.175,00 €	1.433,50 €	
Servizio di scarto	metri lineari	1,10 €	100	9,17 €	110,00 €	550,00 €	671,00 €	
Eventuale servizio di descaffalazione a conclusione del contratto	prezzo al metro	0,60 €	18.595	-	-	11.157,00 €	13.611,54 €	
Totale:						68.208,00 €	352.197,00 €	429.680,34 €

Ritenuto pertanto necessario aderire alla suddetta Convenzione relativa ai servizi archivistici aggiudicata dall'RTI Microdisegno S.R.L., avente sede legale in Lodi, via del Commercio 3, P.IVA 05102090155 (mandataria) e le Ditte Italarchivi S.R.L. avente sede legale in Fontevivo (PR), via Atene 1, P.IVA 01957010349, e Plurima S.P.A., avente sede legale in Milano, Piazza Santo Stefano 6, P.IVA 01698960547 (mandanti);

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è stimato in € 352.197,00 (IVA 22% esclusa), così per un totale complessivo pari a € 429.680,34 (IVA 22% inclusa);

Evidenziato che i servizi di archiviazione offerti in gara relativi a deposito, custodia, schedatura, inventariazione, trasloco, facchinaggio, movimentazione, consultazione e ricerca devono soddisfare tutte le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico, agli atti;

Considerato che il pagamento sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura;

Ritenuto di nominare RUP di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'U.O.C. Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario F.F. e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARIA_2020_250, per i servizi archivistici aggiudicata dall'RTI Microdisegno S.R.L., avente sede legale in Lodi, via del Commercio 3, P.IVA 05102090155 (mandataria) e le Ditte Italarchivi S.R.L. avente sede legale in Fontevivo (PR), via Atene 1, P.IVA 01957010349, e Plurima S.P.A., avente sede legale in Milano, Piazza Santo Stefano 6, P.IVA 01698960547 (mandanti) (CIG 93423173E0);
2. di stipulare i relativi contratti mediante l'invio degli Ordinativi di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
3. di dare atto che la durata del contratto di fornitura è pari a 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura stimata al 01.08.2022;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 429.680,34 (IVA 22% inclusa), viene registrato al conto 705115090 "Altri servizi economici" dei bilanci sanitari di questa Agenzia per gli anni 2022 – 2027 come da tabella di seguito dettagliata:

ANNO	CONTO DI COSTO	IMPORTO
2022	705115090	34.672,40 €
2023	705115090	83.213,76 €
2024	705115090	83.213,76 €
2025	705115090	83.213,76 €
2026	705115090	83.213,76 €
2027	705115090	62.152,90 €

5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in base alle effettive necessità dell'ATS;
6. di dare atto che la somma di € 2.535,82 calcolata ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento aziendale adottato con Decreto n. 721 del 30.12.2021, sarà destinata come segue:
 - € 281,76 (80% del 10% dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di programmazione per il presente appalto;
 - € 1.549,67 (80% del 55% dell'1%) al personale non dirigente che svolgerà funzioni tecniche in fase di esecuzione del presente appalto;
 - € 704,39 (20% dell'1%) per investimenti;
7. di nominare RUP di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016 la dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
8. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 il Geom. Enrico Mauro Abbiati dell'U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
9. di dare atto che il RUP dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
10. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino