

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 286

del 27/05/2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “ENTERPRISE AGREEMENT 5” PER  
LA FORNITURA DI 150 LICENZE AGGIUNTIVE MICROSOFT – OFFICE PRO-PLUS

**IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Pierina Ghilardi

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la L. 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) che al comma 512 recita: “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali”;

Richiamato il decreto n. 254 del 30/05/2019 ad oggetto “Adesione alla convenzione Consip “Enterprise Agreement 5” per la fornitura di licenze Microsoft Office Professional plus e caselle di posta elettronica per il periodo 1/06/2019 – 31/05/2022;

Vista la comunicazione a mezzo mail del 13.04.2021, del Responsabile UOS Sistemi Informativi dell’ATS Val Padana, con la quale si chiede la fornitura di ulteriori n. 150 licenze Office Pro Plus ALNG Lic SAPk MVL TrueUp Yr2;

Richiamato l’articolo 4.2.3. della Guida alla suddetta Convenzione, il quale prevede che nel corso del secondo e terzo anno di durata del contratto è possibile acquistare licenze aggiuntive di durata triennale;

Preso atto che, nel rispetto dei termini della Convenzione, occorre dichiarare quante licenze ulteriori sono state installate e provvedere all’acquisto a conguaglio entro il mese di aprile di ogni anno;

Riassunto il corrispettivo come segue:

RIEPILOGO ECONOMICO				
DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	Q.TÀ ORDINATA	PREZZO IVA ESCLUSA	ALIQUOTA IVA %
Office Pro Plus ALNG Lic SAPk MVL cod. 269-05623_TrueUp Yr2_E_EA5	€ 442,50	150	€ 66.375,00	22

Dato atto che l’onere è quantificato in € 66.375,00 (IVA al 22% esclusa);

Evidenziato che i corrispettivi saranno fatturati e liquidati come segue:

- con riferimento alle licenze iniziali, in 3 rate di pari importo, la prima corrisposta al momento dell’acquisto e le restanti all’inizio degli altri due anni di durata del contratto di fornitura;
- con riferimento alle Licenze aggiuntive il corrispettivo, fisso per tutta la durata del contratto, è versato in un’unica soluzione al momento dell’acquisto;
- l’importo delle predette fatture sarà corrisposto a 60 giorni dalla data di fine mese dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare RUP di tale contratto la dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l’attestazione dell’UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Vista l’attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste dei Responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell’UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

## DECRETA

- 1) di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'acquisizione di n. 150 licenze Office ProPlus, aggiuntive al contratto stipulato con deliberazione n. 254 del 30/05/2019, mediante adesione alla Convenzione Consip ad oggetto "Fornitura di licenze d'uso Microsoft Enterprise Agreement 5 e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni" aggiudicata a Telecom Italia Spa (CIG 87208343E1);
- 2) di autorizzare la dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale, alla stipula in modalità elettronica dell'ordinativo di acquisto sul portale "Acquistinretepa.it" di CONSIP;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 80.977,50 (IVA al 22% inclusa), viene registrato al competente conto di costo 706140110 (Manutenzioni ordinarie in appalto su software) del bilancio sanitario di questa Agenzia per l'anno 2021;
- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 50/2016, la somma di € 477,90 calcolata secondo le indicazioni della nota Regionale G1.2019.0005308 del 6.02.2019 sul valore del contratto (Iva esclusa), sarà destinata come segue:
  - € 53,10 (80% del 10% dell'1%) al personale non dirigente che ha svolto funzioni tecniche di programmazione per il presente appalto;
  - 292,05 (80% del 55% dell'1%) al personale non dirigente che svolgerà funzioni tecniche in fase di esecuzione del presente appalto;
  - € 132,75 (20% dell'1%) per investimenti;
- 5) di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile dell'U.O.S. Servizio Sistemi Informativi e DWH, dott. Ugo Boni;
- 6) di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi e il DEC dott. Ugo Boni, hanno dichiarato come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino