



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC CONTROLLI PRODUZIONE ATTIVITA' POLO OSPEDALIERO E RETE TERRITORIALE.

Il giorno 9 dicembre 2021, alle ore 09:30, presso l'ATS Val Padana sede di Cremona – Via San Sebastiano 14, Cremona Sala 1 Direzione (Palazzina Direzione Generale), si è riunita la Commissione di Valutazione ex art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. nr. 502/92, preposta alla selezione dei candidati all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa UOC Controlli Produzione Attività Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, indetto con decreto n. 355 del 08.07.2021, nominata con decreto n. 552 del 21.10.2021, secondo quanto dettato dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in L. n. 189/2012, nonché dalla DGR n. X/553 del 2.8.2013.

Essa risulta così composta:

Dott.ssa Silvana Cirincione	Direttore Sanitario - ATS Val Padana
Dott. Pietro Piovanelli	Direttore Direzione Medica Presidio di Desenzano d/G - ASST del Garda
Dott.ssa Pia Poppini	Direttore U.O.C. Distretto 1 Verona Città Direttore della Funzione Territoriale AULSS 9 Scaligera
Dott. Giovanni Ferrari	Direttore U.O.C. di Medicina Interna Ospedale Unificato di Broni – Stradella -ASST Pavia

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Giulia Vezzani, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane.

Constatata la presenza dei componenti della Commissione e del segretario, accertato che tutti i componenti, come da dichiarazioni rese dagli stessi e agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane, hanno preventivamente dichiarato l'insussistenza di situazioni di:

- incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- incompatibilità ed inconferibilità ai sensi degli artt. 35 e 35 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e smi,

viene dichiarata aperta la seduta, dando inizio ai lavori.

Viene quindi nominato all'unanimità il Presidente, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, come introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012, nonché dalle Linee Guida di Indirizzo Regionali approvate con DGRL n. X/553 del 2.8.2013 – **Dott. Pietro Piovanelli**.

La Commissione, verificata la regolarità della sua costituzione, prende visione delle norme che regolamentano l'avviso pubblico e segnatamente:

- ◆ D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, nr. 421" e successive modificazioni ed integrazioni (in particolare D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 189/2012);
- ◆ D.P.R. 10.12.1997 n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale";
- ◆ D.M. 30.1.1998 "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale" e D.M. 31.1.1998



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

“Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale” e rispettive modificazioni ed integrazioni;

- ◆ Accordo del 21.3.2002 tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sulla definizione delle discipline nelle quali possono essere conferiti gli incarichi di struttura complessa nelle aziende sanitarie ai sensi dell’art. 4, comma 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484;
- ◆ D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- ◆ Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a Dirigenti Sanitari (area Medica, Veterinaria e del Ruolo Sanitario) in ottemperanza all’art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/92;
- ◆ L.R. Lombardia 30/12/2009 n. 33 “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità” come modificata con legge regionale n. 23 del 11/8/2015.

La Commissione procede quindi all’esame della documentazione agli atti ed accerta che:

- con decreto n. 355 del 08.07.2021, è stato bandito avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa UOC Controlli Produzione Attività Polo Ospedaliero e Rete Territoriale;
- l’avviso di pubblica selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 30 del 28.07.2021 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – n. 69 del 31.08.2021;
- il termine per la presentazione delle domande risulta fissato alle ore 12:00 del 30.09.2021, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI.

La Commissione accerta che con decreto n. 552 del 21.10.2021, il Direttore Generale ha preso atto che, entro i termini di scadenza, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

N. PROG.	CANDIDATO	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	BASILE VINCENZO	GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) – 16.10.1959
2	MALINGHER ALESSANDRO	MONZA (MB) – 31.03.1970
3	SIRIANNI LUIGI	SAMBIASE (CZ) – 08.07.1963

La convocazione dei candidati è stata pubblicata sul sito web aziendale ed è stato comunicato agli stessi di presentarsi il giorno 09.12.2021, a partire dalle ore 11.30, presso l’ATS Val Padana sede di Cremona – Via San Sebastiano 14, Cremona Sala 1 Direzione (Palazzina Direzione Generale), per sostenere il previsto colloquio.

La Commissione stabilisce di procedere nei propri lavori con il seguente ordine:

- Analisi del fabbisogno indicato dall’Azienda, riportante il profilo soggettivo e oggettivo del Dirigente da ricercare;
- Esame delle domande di candidati e accertamento del possesso dei requisiti;
- Presa d’atto dei punteggi a disposizione per la valutazione del curriculum e del colloquio di ciascun candidato e definizione dei criteri;
- Valutazione comparativa dei curricula;
- Espletamento dei colloqui;
- Formulazione della terna di candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

Si prende atto:

- del contenuto del fabbisogno organizzativo che caratterizza la Struttura Complessa UOC Controlli Produzione Attività Polo Ospedaliero e Rete Territoriale, e del profilo professionale del dirigente da incaricare delineato dall'Agenzia, che viene formalmente trasmesso alla Commissione all'atto di insediamento della stessa;
- che le procedure sulla cui base la Commissione deve rassegnare al Direttore Generale la terna di candidati idonei – formulata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti – sono costituite dall'analisi comparata dei curricula dei candidati e da un colloquio, con l'attribuzione dei rispettivi punteggi; il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio. Entrambi i momenti valutativi devono essere orientati all'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio;
- che per la valutazione del curriculum e del colloquio i punti a disposizione complessivamente sono 100, così ripartiti:
 - a) Curriculum - **max 40 punti**;
 - b) Colloquio - **max 60 punti** (la sufficienza necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo è 40/60)

A) CURRICULUM (punti 40)

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni e con particolare riguardo all'attinenza al profilo, tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e *impact factor* delle stesse.

Ciò posto, la Commissione conviene unanimemente di attenersi ai seguenti criteri nelle valutazioni e nell'attribuzione del punteggio:

- esperienza professionale: avuto riguardo a ciascuno delle voci in essa ricomprese, attinenza e rilevanza delle istituzioni e della carriera rispetto al fabbisogno definito;
- attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: attinenza rispetto al fabbisogno definito, durata, continuità e rilevanza dell'esperienza del candidato, rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- relativamente all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni, la Commissione, all'unanimità, stabilisce di considerare solo quanto dichiarato e riferito all'ultimo quinquennio.

La Commissione stabilisce i seguenti ulteriori criteri generali per la valutazione dei titoli:

- i documenti prodotti sono valutati solo se presentati in originale, fotocopia autenticata ovvero autocertificati ai sensi di legge;
- i servizi sono valutati fino alla data di presentazione della domanda, redatta in conformità a quanto previsto dal bando;
- non sono presi in considerazione i titoli che non contengano le indicazioni e gli elementi sufficienti ad una corretta e certa valutazione;
- le pubblicazioni, gli abstract, i poster e gli articoli sono valutati solo se attinenti e se prodotti in originali o in copia;
- in ogni caso, i documenti prodotti sono valutati soltanto qualora presentino tutti i requisiti di sostanza e di forma previsti dal bando e dalla normativa di riferimento.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

In coerenza con quanto previsto dal bando de quo, la Commissione, in maniera unanime, stabilisce che, relativamente all'attività lavorativa svolta e all'esperienza professionale maturata dai candidati, verrà data maggiore rilevanza a quella effettuata negli ultimi cinque anni.

B) COLLOQUIO (punti 60)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- conoscenza tecnica degli argomenti trattati;
- completezza, essenzialità e chiarezza nell'esposizione;
- aderenza delle argomentazioni esposte con gli argomenti trattati;



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

- capacità di inquadrare gli aspetti fondamentali dei temi oggetto del colloquio alla luce dei criteri manageriali e gestionali.

Nel giudizio del colloquio verranno valutate le capacità gestionali rispondenti al profilo professionale determinato dall'Agenzia.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Relativamente allo svolgimento della prova del **colloquio**, la Commissione concorda unanimemente che:

- per garantire la massima uniformità di giudizio, tutti i candidati verranno valutati sui medesimi argomenti;
- il colloquio si svolgerà in ordine alfabetico, previo assenso di tutti i candidati;
- durante lo svolgimento del colloquio si avrà cura che i candidati che hanno già sostenuto il colloquio non possano comunicare con quelli che ancora devono sostenerlo;
- la valutazione delle risposte fornite sarà espressa in termini numerici e con una motivazione di tipo descrittivo in ordine al punteggio assegnato;
- al termine dell'espletamento dei colloqui, la Commissione stilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio complessivo da ciascuno riportato, costituito dalle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio stesso.

Nello specifico, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al colloquio, la Commissione terrà conto, per ciascuno dei quesiti proposti ai candidati, dei seguenti parametri:

- Aderenza al quesito: verrà valutata l'aderenza della risposta al quesito proposto e, nel caso di assoluta non pertinenza, la stessa si ripercuote negativamente sugli altri indicatori;
- Completezza della risposta: verrà valutato lo sviluppo degli argomenti richiesti ed il livello di conoscenza dimostrato dal candidato;
- Capacità critica in sede di esposizione: verrà valutata la capacità del candidato di rielaborare gli argomenti proposti in modo personale, con elementi di approfondimento anche con riferimento alle proprie esperienze professionali;
- Appropriatezza del linguaggio ed uso di idonea e specifica terminologia;
- Capacità del candidato di organizzare un'esposizione in modo organico e competente.

A questo punto, la Commissione procede ad esaminare le domande prodotte da ciascun candidato, sia ai fini dell'ammissibilità e, per gli ammessi, ai fini della valutazione dei curricula di ognuno dei candidati, secondo i criteri in precedenza stabiliti.

Accerta che i sottoelencati candidati e precisamente:

N. PROG.	CANDIDATO	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	BASILE VINCENZO	GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) – 16.10.1959
2	MALINGHER ALESSANDRO	MONZA (MB) – 31.03.1970
3	SIRIANNI LUIGI	SAMBIASE (CZ) – 08.07.1963

risultano in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 5 del DPR n. 484/1997 e possono essere ammessi alla selezione in parola.

La Commissione prende altresì atto che il Dr. Luigi Sirianni, ammesso con riserva alla procedura, di cui al decreto n. 552



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

del 21.10.2021, subordinatamente alla trasmissione di un curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 494/1997, redatto secondo il fac-simile allegato al bando, come previsto al punto "d" dei requisiti specifici dello stesso, ha provveduto a regolarizzare e pertanto risulta ammesso a sostenere il previsto colloquio.

La Commissione procede all'appello e accerta che risultano presenti i seguenti candidati:

-BASILE VINCENZO

-MALINGHER ALESSANDRO

mentre risulta assente il Dr. Luigi Sirianni che, pertanto, viene considerato rinunciataro alla selezione.

Nel rispetto della normativa vigente legata all'emergenza Covid-19, viene rilevata la temperatura corporea ai presenti e vengono raccolte le autodichiarazioni di responsabilità, unitamente alla verifica dei Green Pass.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e presenti, secondo i criteri in precedenza stabiliti, come riprodotta nelle schede individuali, agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane, attribuendo i seguenti punteggi:

n. prog.	Nominativi	Esperienza professionale (max 30)	Attività di formazione, studio, ricerca, didattica e pubblicazioni (max 10)	Totale titoli (max 40)
1	BASILE VINCENZO	27	2	29
2	MALINGHER ALESSANDRO	4	2	6

La Commissione, per l'espletamento del colloquio, decide che l'argomento del medesimo comporti uguale impegno per i concorrenti e stabilisce di porre a ciascun candidato le medesime domande.

A tal fine la stessa predispone le seguenti due prove, ciascuna composta da un set di due domande.

PROVA 1

1. Il candidato illustri le modalità organizzative per programmare controlli di appropriatezza delle attività erogate nelle strutture sanitarie accreditate e a contratto.
2. Il candidato illustri gli strumenti di analisi e gli indicatori utilizzati per la valutazione delle attività erogate dalle unità di offerta sociosanitaria.
3. Codice di comportamento aziendale e prevenzione della corruzione: quali sono gli strumenti che il Direttore della Struttura Complessa ha a disposizione per operare?

PROVA 2

1. Il candidato illustri le modalità organizzative per effettuare i controlli di appropriatezza delle prestazioni erogate nelle strutture della rete sociosanitaria.
2. Il candidato illustri le condizioni che determinano provvedimenti sanzionatori alle strutture erogatrici.
3. Funzioni del Direttore della Struttura Complessa nella gestione del Codice di comportamento aziendale.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

Ciascuna prova viene siglata e posta in una busta anonima a sua volta siglata da tutti i componenti della Commissione.

La Commissione chiede ai candidati un volontario per l'estrazione della prova. Su consenso di tutti i presenti, il Dott. Vincenzo Basile estrae quindi la busta contenente la **prova n.1.**

Il segretario, alla presenza di tutta la Commissione esaminatrice e con il consenso del Presidente della Commissione di valutazione, Dott. Pietro Piovanelli, precisa ai candidati presenti che la selezione è aperta al pubblico e chiede agli stessi se, una volta terminati i rispettivi colloqui, vogliono assistere ai successivi.

I candidati dichiarano alla Commissione di non voler assistere ai colloqui e pertanto ciascun candidato, terminato il proprio colloquio, è invitato ad allontanarsi dall'aula senza avere contatti col concorrente che ancora lo deve sostenere.

La Commissione chiede inoltre ai candidati se nulla osta all'espletamento in ordine alfabetico e gli stessi acconsentono.

Prima dell'espletamento del colloquio si comunica ai candidati il punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli.

Alle ore **11:40** iniziano i colloqui ed il primo candidato ad accedere alla prova è il Dott. Vincenzo Basile.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi, così come riportato nelle schede individuali, agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane:

n. prog.	Nominativi	PUNTEGGIO (40/60)
1	BASILE VINCENZO	40/60
2	MALINGHER ALESSANDRO	60/60

Le valutazioni e l'attribuzione dei conseguenti punteggi per il curriculum, il colloquio e il punteggio complessivo, sono riportate nelle schede individuali relative a ciascun candidato e agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane, dalle quali si evince il seguente punteggio:

n. prog.	Nominativi	Curriculum max 40 punti	Colloquio max 60 punti	Totale max 100
1	BASILE VINCENZO	29	40	69
2	MALINGHER ALESSANDRO	6	60	66

Al termine dei lavori e viste le risultanze delle valutazioni, come riportate nelle schede in atti, la Commissione, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai concorrenti, predispone l'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale, così composto:

1° Dott. Vincenzo Basile punti **69 su 100**



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

2° Dott. Alessandro Malingher punti 66 su 100

Il presente verbale assume anche il valore di relazione prevista dalla DGR Lombardia n. X/553 del 2.8.2013.

Il verbale, sottoscritto seduta stante dai componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante, viene affidato a quest'ultimo per la trasmissione al Direttore Generale per il seguito di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 13:30

Il presente verbale consta di n. 8 pagine.

Letto, confermato, sottoscritto in data 09.12.2021.

LA COMMISSIONE:

Dott. Pietro Piovanelli (Presidente)

Dott.ssa Silvana Cirincione

Dott. Giovanni Ferrari

Dott.ssa Pia Poppini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Dott.ssa Giulia Vezzani