

REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

Ciascun partecipante dovrà leggere il presente documento e seguire scrupolosamente le indicazioni in ogni sua parte per evitare possibili cause di esclusione.

Indicazioni tecniche

Per poter svolgere l'intera procedura sono richiesti *obbligatoriamente*:

- A. Uno **Smartphone** con accesso a internet con relativo cavo di alimentazione, webcam e microfono funzionante. Lo Smartphone dovrà essere utilizzato per accedere alla **piattaforma Zoom**.
- B. Un **PC** con accesso a internet con relativo cavo di alimentazione. Il PC dovrà essere utilizzato per svolgere le prove di selezione sulla piattaforma **E-learning Ifoa Management**.
- C. Una **connessione internet** stabile e funzionante per entrambi i dispositivi.
- D. Installazione del software **Safe Exam Browser** (seguire le istruzioni sotto riportate – **ISTRUZIONI PER SIMULAZIONE D'ESAME**) sul PC che sarà utilizzato per la prova d'esame.
- E. Applicazione Zoom aggiornata sullo Smartphone che verrà utilizzato il giorno della selezione.

N.B.: Il totale dei dispositivi che dovrete utilizzare è **DUE**: il primo, a scelta tra Smartphone o Tablet con accesso internet e **APPLICAZIONE ZOOM** per partecipare alla **VIDEOCHIAMATA**; il secondo, obbligatoriamente **PC**, per **ACCEDERE** alla piattaforma E-learning Ifoa con le credenziali personali assegnate.

È fortemente sconsigliato l'utilizzo del sistema operativo **Windows 7, Windows 8 e Windows Vista**.
Non è possibile utilizzare dispositivi con sistema operativo **Linux e Chrome OS**.

ISTRUZIONI PER SIMULAZIONE D'ESAME

I dispositivi (punto A e punto B della sezione Indicazioni tecniche) usati durante la **SIMULAZIONE D'ESAME** devono essere gli stessi che verranno utilizzati nella **GIORNATA DI SELEZIONE**.

1. Accedere con il cellulare alla piattaforma ZOOM in uno dei giorni e orari indicati nei riquadri della mail di convocazione, inserendo ID riunione e Passcode corrispondenti.
2. Inserire il proprio nome nel formato: Cognome-Nome (in quest'ordine)
Per rinominarsi, cliccare sullo schermo del proprio cellulare e sotto la voce "PARTECIPANTI" cliccare sul proprio nome, visualizzato come primo della lista: cliccare su "ALTRO" e poi su "RINOMINA". Inserire il proprio Cognome e poi Nome.
3. Se richiesto, consentire all'App Zoom di accedere al microfono e alla videocamera. Verificare che microfono e videocamera siano entrambi funzionanti.

TUTTE LE INDICAZIONI RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA TEST SULLA PIATTAFORMA SARANNO FORNITE DURANTE LA VIDEOCHIAMATA, E SONO LE STESSA RIPORTATE DI SEGUITO, SOTTO LA VOCE "Istruzioni per Prova_test in autonomia".

PER PARTECIPARE ALLA SIMULAZIONE D'ESAME E' NECESSARIO COLLEGARSI ALLO ZOOM E AVERE A DISPOSIZIONE UN PC PER ESEGUIRE LE ISTRUZIONI FORNITE DAL PERSONALE IFOA MANAGEMENT.

Istruzioni per lo svolgimento della "Prova_Test" in autonomia

La Prova_test sulla piattaforma può essere effettuata anche in autonomia. Per la prova in autonomia non è previsto il collegamento Zoom, ma solo quello alla piattaforma con il proprio PC, che deve essere lo stesso utilizzato nella GIORNATA DI SELEZIONE.

1. Accedere alla piattaforma E-learning Ifoa Management al link: <https://elearning.ifoamanagement.it>
2. Inserire le credenziali personali fornite nella mail di convocazione
2. Cliccare sul corso - **SIMULAZIONE D'ESAME**
3. Installare il software Safe Exam Browser, cliccando sul link relativo al proprio sistema operativo.


Per MacOS:

- Cliccare sul file scaricato e denominato "SafeExamBrowser-2.3.2.dmg"
- Successivamente trascinare l'icona di Safe Exam Browser su Application

Per Windows:

- Cliccare sul file scaricato e denominato "SEB_3.1.1.250_SetupBundle.exe"
- Successivamente cliccare "I Agree/Accetto" – "Install/Installa"
- Al termine dell'installazione cliccare su "Close"

4. Dopo aver installato il software Safe Exam Browser, scorrere in basso alla pagina e avviare il test di prova:

- Cliccare su Prova_test
- Cliccare su Scarica configurazione
- Cliccare su config.seb
- Inserire user e password fornite per l'accesso alla piattaforma e-learning Ifoa
- Cliccare su "Tenta il quiz adesso" e poi su "Avvia il tentativo"
- Al termine della prova cliccare su "Termina", poi su "Invia tutto e termina" e poi su "Fine Revisione". Allo scadere del tempo (che vedrete sulla destra dello schermo) oppure dopo avere cliccato su "Invia tutto e termina" il candidato non può più modificare o inserire risposte diverse.
- Per uscire dalla prova cliccare in basso a destra sull'icona 
- Inserire la seguente password: benvenuto
- Cliccare su "Torna al corso"

Se non viene installato il software Safe Exam Browser, non è possibile avviare la prova.

L'installazione è necessaria solo la prima volta. Quando verrà resa visibile la prova di selezione sarà necessario solo scaricare il file di configurazione (punto 4).

ISTRUZIONI PER LA GIORNATA DI SELEZIONE

Per poter svolgere la procedura sono richiesti obbligatoriamente:

- A. Il proprio documento di identità, preferibilmente quello presente nella domanda di concorso
- B. Una stanza idonea a garantire il corretto svolgimento della prova; la stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento. Il partecipante deve inoltre fare in modo che dentro la stanza permanga un silenzio assoluto e che sia impedito l'accesso ad altre persone.
- C. Aver scaricato sullo Smartphone l'App ZOOM dal proprio Store (Play Store per Android / App Store per iPhone)
- D. PC con Safe Exam Browser installato.

1. Identificazione del partecipante.

Il giorno della selezione, a partire dall'orario indicato sull'avviso di convocazione, il partecipante dovrà:


- Avviare l'App Zoom e cliccare su "Entra in una riunione"
- Inserire l'ID riunione fornito nella mail di convocazione
- Inserire il proprio nome nel formato: Cognome-Nome (in quest'ordine)
- Inserire il Passcode riunione fornito
- Se richiesto, accettare i termini di servizio e l'informativa sulla privacy
- Attendere di essere ammessi alla riunione
- Se richiesto "Zoom vorrebbe inviarti delle notifiche" cliccare su "Consenti"
- Se richiesto "Vuoi utilizzare Zoom con Siri?" cliccare su "OK"

- Una volta ammesso alla riunione, cliccare su “Wi-fi o rete dati” e se richiesto consentire all’App Zoom di registrare audio. Se richiesto consentire all’App Zoom di accedere a microfono e videocamera.
- Verificare che microfono e videocamera siano entrambi attivi
- Al momento dell’identificazione, tramite la telecamera del dispositivo mobile mostrare al Commissario il proprio documento di identità
- Rimanere seduti al proprio posto, in attesa di ulteriori indicazioni. Il candidato non potrà lasciare la stanza per alcun motivo, pena l’esclusione.

Per quanto riguarda la fase di identificazione si ricorda nuovamente che l’accesso alle aule avviene in base alla suddivisione per lettera del proprio cognome. Per questo è importante effettuare l’accesso rinominandosi con Cognome e poi Nome.

Dal momento in cui il partecipante avrà inoltrato la richiesta di collegamento a ZOOM fino al momento di inizio delle prove, **il tempo di attesa potrebbe protrarsi anche una o due ore.** È essenziale che il partecipante non si scollegi da ZOOM, non si allontani dalla postazione e che la videocamera rimanga sempre attiva.

2. Svolgimento della prova (l’intera procedura verrà svolta insieme alla Commissione esaminatrice e ogni candidato sarà seguito di passo in passo)

- Conclusa la procedura di riconoscimento ai candidati verranno date tutte le informazioni per lo svolgimento della prova e verrà effettuata l’estrazione della prova stessa.
- Il partecipante dovrà rimanere al proprio posto e rimanere collegato all’aula virtuale per tutta lo svolgimento della prova, verificando di essere regolarmente inquadrato dalla telecamera.
- Non è consentito l’utilizzo di libri, manuali, fogli, calcolatrici o di qualsiasi altro strumento non autorizzato durante la prova. E’ possibile tenere con sé un foglietto riportante le credenziali fornite nella mail di convocazione.
- Il Commissario avrà la facoltà di chiedere al partecipante di perlustrare la stanza, sede di esame, con la telecamera in qualsiasi momento della prova e senza possibilità di recupero del tempo fissato per la prova stessa
- Dopo aver ricevuto indicazioni dal personale incaricato i partecipanti dovranno autenticarsi sulla piattaforma E-learning Ifoa Management attraverso le credenziali personali fornite.
- **Al “VIA”:**
 - Cliccare sulla prova che verrà resa visibile
 - Cliccare “Scarica configurazione” – in automatico si scaricherà il file denominato “**config.SEB**”
 - **Cliccare su “config.SEB”**
 - Effettuare nuovamente il login (**importante: imparare a memoria le credenziali e/o scriverle su un foglietto bianco**)
 - Cliccare su “**Tenta il quiz adesso**” e poi su “**Avvia il tentativo**”
 - Al termine della prova cliccare su “**Termina**”, poi su “**Invia tutto e termina**” e poi su “**Fine Revisione**”. Allo scadere del tempo (che vedrete sulla destra dello schermo) oppure dopo avere cliccato su “Invia tutto e termina” il candidato non può più modificare o inserire risposte diverse.
- **Al termine del tempo:**
 - Cliccare sull’icona in basso a destra (Termina sessione) 
 - Riportare la password comunicata al termine della prova
 - Cliccare su “Torna al corso”

I quiz saranno resi visibili solamente dopo la registrazione di tutti i candidati e la successiva estrazione della prova, il giorno stesso della selezione.

Per eventuali anomalie o problemi inerenti la prova i partecipanti dovranno rivolgersi unicamente al Commissario d’aula. L’eventuale richiesta di supporto da parte del partecipante non comporterà alcun recupero del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

Qualora un candidato non riesca a connettersi, oppure, dopo essersi connesso per lo svolgimento della prova, tale connessione si interrompa, il candidato dovrà riconnettersi – pena esclusione - **entro cinque minuti** al fine di garantire l’imparzialità della prova. Questo tipo di problematica si potrà riscontrare solamente una volta per ogni singola prova e non sarà possibile recuperare il tempo necessario per l’eventuale ripristino il sistema.

Il partecipante non potrà abbandonare la piattaforma Zoom prima di aver ricevuto l’autorizzazione da parte del personale incaricato, a pena di esclusione.