



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI ATS VAL PADANA

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato, in conformità alle nuove disposizioni normative contenute nel D.L. 24 del 24.03.2022 ed alla Nuova Ordinanza del Ministero della Salute del 28.04.2023.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE		Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale cat. D
N. CANDIDATI AMMESSI PROVA SCRITTA E PRATICA		35
N. CANDIDATI AMMESSI PROVA ORALE		DA DEFINIRE IN RELAZIONE ALL'ESITO DELLE PROVE SCRITTE E PRATICHE
PROVA SCRITTA E PRATICA		21/06/2023 ORE 09:30
PROVA ORALE		A PARTIRE DAL 28/06/2023 ORE 09:30
SEDE DI SVOLGIMENTO	PROVA SCRITTA E PRATICA	ATS VAL PADANA, VIA DEI TOSCANI N.1 -PALAZZINA N.8 SALA CONFERENZE
	PROVA ORALE	ATS VAL PADANA, VIA DEI TOSCANI N.1 -PALAZZINA N.4



Sommario

REQUISITI GENERALI DELLE AREE CONCORSUALI	3
REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Prova scritta e pratica presso Palazzina n.8, Via dei Toscani n.1 Mantova	3
Prova orale presso Palazzina n.4, Via dei Toscani n.1 Mantova	5
REQUISITI DEI CANDIDATI	7
ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI.....	8
INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	13
NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE	13
MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE	14

Allegati al documento:

- N.1: planimetria Palazzina n.8, Via dei Toscani Mantova;
- N.2: planimetria Palazzina n.4, Via dei Toscani Mantova;



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

REQUISITI GENERALI DELLE AREE CONCORSUALIProva scritta e pratica presso Palazzina n.8, Via dei Toscani n.1 Mantova

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato della Palazzina n.8, denominato "Ingresso Candidati" evidenziato in Planimetria allegata; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1,0 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale dell'edificio e denominato "Ingresso commissione" situato "fronte parcheggio" ed evidenziato in planimetria allegata.

Subito dopo gli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

Palazzina n.8: sala conferenze

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE	NOTE	
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI	Mezzi pubblici: Autobus Urbano n.9 Autobus Interurbano n.17; Autobus Interurbano n.20.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI	Sono disponibili parcheggi aziendali. Con l'automezzo è comunque possibile effettuare una fermata in prossimità dell'ingresso riservato ai candidati.	
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI	Ingresso riservato lato SALA CONGRESSI in planimetria allegata.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 8
Disponibilità di uscite riservati ai candidati		Uscita di sicurezza dell'aula congressi Palazzina 8 evidenziata in planimetria.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 8
Disponibilità ingressi riservati alla commissione	SI	Accesso univoco da ingresso centrale di Palazzina 8 Via dei Toscani. Planimetria Allegata	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 8
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale,	SI		



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

area identificazione candidati e nell'area concorsuale				
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al Piano	
Adeguate livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.	
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI			
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI			

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. È di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

Prova orale presso Palazzina n.4, Via dei Toscani n.1 Mantova

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato della Palazzina n.4, lato Formazione, ovvero dall'ingresso n.1 evidenziato in Planimetria allegata; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1,0 metri.

I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso secondario della Palazzina n.4, situato "Fronte Strada Statale" ed evidenziato dal numero 2 della planimetria allegata.

Subito dopo gli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

I candidati saranno convocati per fascia oraria e avranno diritto d'accesso all'edificio solo ad orario prestabilito

Palazzina n.4: Aule A e B

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE	NOTE	LOCALIZZAZIONE
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI	Mezzi pubblici: Autobus Urbano n.9 Autobus Interurbano n.17; Autobus Interurbano n.20.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI	Ingresso riservato lato formazione evidenziato in planimetria allegata.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI	Uscita aula B di Palazzina 4 evidenziata in planimetria.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Disponibilità di uscite riservati ai candidati	SI	Uscita aula B di Palazzina 4 evidenziata in planimetria.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Disponibilità ingressi riservati alla commissione	SI	Accesso univoco da ingresso centrale lato Strada Statale, di Palazzina 4 Via dei Toscani. Planimetria Allegata	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
		Uscita aula B di Palazzina 4 evidenziata in planimetria.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 4
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI		
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI		



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al Piano	
Adeguate livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.	
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI			
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI			

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. È di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n.33/2020.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) esibire un documento d'identità in corso di validità;
- 5) si raccomanda l'utilizzo di mascherina in presenza di sintomatologia respiratoria. Tale dispositivo sarà messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONIPresso Palazzina 8, Via dei Toscani n.1 Mantova:

- **Postazione 1**
Identificazione del candidato.
- **Postazione 2**
Sala concorsuale-sala conferenze-
- **Postazione 3**
Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid-19 correlati durante le prove concorsuali.

Prova scritta e pratica

I candidati all'ingresso dell'area concorsuale, previa identificazione, verranno chiamati in ordine alfabetico e fatti subito accomodare nell'aula concorsuale presso la postazione a cui sono assegnati. terminate le prove scritte e pratica, i candidati abbandoneranno l'area concorsuale in attesa della prova orale

Identificazione candidati

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata al fine di espletare tutte le procedure di riconoscimento dei candidati.

I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Accesso dei candidati con ridotte o impedito capacità motorie

Valgono le prescrizioni di cui al punto precedente. L'ingresso riservato ai candidati è dotato di uno scivolo per abbattimento di barriere architettoniche, dotato di corrimano e di idonea pendenza.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

I candidati convocati per sostenere le prove, dovranno accedere nella Palazzina n.8, solo all'orario prestabilito e raggiungere la postazione di identificazione (Planimetria allegata).

Successivamente saranno inviati ad accomodarsi nella sala concorsuale seguendo le indicazioni ricevute dal personale addetto. È vietato ogni spostamento, anche minimo, dalle disposizioni assegnate.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante lo svolgimento delle prove è garantito il continuo ricambio d'aria.



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Procedure di deflusso

La procedura di deflusso dalla sala concorso sarà gestita invitando verso l'uscita unidirezionale opportunamente segnalata da apposita cartellonistica.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.

La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita dall'identificazioni di percorsi unidirezionali come da documentazione allegata.

Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale (n. 4 in planimetria allegata) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid-19 correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato, ecc) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e/o al personale di supporto e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato nell'area di isolamento (postazione n.4).

È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – come da planimetria allegata - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani.



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

Presso Palazzina 4, Via dei Toscani n.1 Mantova;

- **Postazione 1**
Identificazione del candidato.
- **Postazione 2**
Sala d'attesa
- **Postazione 3**
Aula Concorso
- **Postazione 4**
Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid-19 correlati durante le prove concorsuali.

Prova orale

I candidati risultati idonei alle prove scritta e pratica, previa identificazione, avranno accesso all'area concorsuale e saranno fatti accomodare nella sala d'attesa (postazione n.2). Successivamente, seguendo l'ordine di convocazione, saranno chiamati alla postazione n.3 per sostenere la prova orale.

Identificazione candidati

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata al fine di espletare tutte le procedure di riconoscimento dei candidati.

I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

Accesso dei candidati con ridotte o impedito capacità motorie

Valgono le prescrizioni di cui al punto precedente. L'ingresso riservato ai candidati è dotato di uno scivolo per abbattimento di barriere architettoniche, dotato di corrimano e di idonea pendenza.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

I candidati convocati per sostenere le prove, dovranno accedere nella Palazzina n.4, solo all'orario prestabilito e raggiungere la postazione di identificazione (Planimetria allegata).

Successivamente saranno inviati ad accomodarsi nella sala concorsuale seguendo le indicazioni ricevute dal personale addetto.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante lo svolgimento delle prove è garantito il continuo ricambio d'aria.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.

Procedure di deflusso

La procedura di deflusso dalla sala concorso sarà gestita invitando verso l'uscita unidirezionale opportunamente segnalata da apposita cartellonistica.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, come da allegati.

La separazione dei flussi in 'entrata' ed 'uscita', sarà garantita dall'identificazioni di percorsi unidirezionali come da documentazione allegata.

Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale (n. 4 in planimetria allegata) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid-19 correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato, ecc) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e/o al personale di supporto e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato nell'area di isolamento (postazione n.4).

È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – come da planimetria allegata - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani.

Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.



Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la pubblicazione del presente documento.

Componenti commissioni esaminatrici e personale addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo;

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:

n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Val Padana – Palazzina 8, Via dei Toscani, 1 46100 Mantova);

n. da 2 a 4 unità, addetti alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito, operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, nonché addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita;

Direzione Generale

Attività di Prevenzione e Protezione Aziendale - SPP

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it, "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sociale cat. D" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti. I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme alla Nuova Ordinanza del Ministero della Salute del 28.04.2023.

Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sociale cat. D" al seguente link https://www.ats-valpadana.it/en/contenuto-web/-/asset_publisher/0DtlvibG5Z49/content/concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-a-tempo-indeterminato-di-n-1-posto-di-collaboratore-professionale-assistente-so.

APPROVATO

Il Dirigente Responsabile
dell'Organizzazione concorsuale
Dott.ssa Paola Braglia

Allegati

- N.1: Planimetria Palazzina n.8, Via dei Toscani Mantova;
- N.2 Planimetria Palazzina n.4, Via dei Toscani Mantova.