PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI ATS VAL PADANA

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso svolgimento di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato, in conformità alle nuove disposizioni normative contenute nel D.L. 24 del 24.03.2022 ed alla Nuova Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, AREA DI SANITÀ PUBBLICA ED AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI – DISCIPLINE VARIE..**
PROVA SCRITTA E PRATICA	26/10/2022
N. DI CANDIDATI AMMESSI	14
PROVA ORALE	A PARTIRE DAL 26/10/2022
N. DI CANDIDATI AMMESSI	DA DEFINIRE IN RELAZIONE ALL'ESITO DELE PROVE SCRITTE E PRATICHE
SEDE DI SVOLGIMENTO	ATS VAL PADANA, VIA DEI TOSCANI N.1 PALAZZINA N.8 SALA CONGRESSI.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

SOMMARIO

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE 3
REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE 5
REQUISITI DEI CANDIDATI 6
ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI 7
INFORMAZIONE E FORMAZIONE 10
NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE 10
MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE 10
ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE 11

ATS VAL PADANA

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE

La sede è costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. E' di dimensioni adeguate rispetto al numero di convocazione dei candidati, dispone di flessibilità logistica e presenta le seguenti caratteristiche:

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE	
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	SI		Mezzi pubblici: Autobus Urbano n.9 Autobus Interurbano n.17; Autobus Interurbano n.20.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI
Disponibilità parcheggio per candidati con particolari esigenze	SI		Sono disponibili parcheggi aziendali. Con l'automezzo è comunque possibile effettuare una fermata in prossimità dell'ingresso riservato ai candidati.	
Disponibilità ingressi riservati ai candidati	SI		Ingresso riservato lato SALA CONGRESSI in planimetria allegata.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 8
Disponibilità di uscite riservati ai candidati			Uscita di sicurezza dell'aula congressi Palazzina 8 evidenziata in planimetria.	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 8
Disponibilità ingressi riservati alla commissione	SI		Accesso univoco da ingresso centrale di Palazzina 8 Via dei Toscani. Planimetria Allegata	ATS VAL PADANA VIA DEI TOSCANI PALAZZINA 8
Presenza servizi igienico sanitari facilmente accessibili dalle aule identificati con segnaletica.	SI			
Presenza dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante aula concorsuale, area identificazione candidati e nell'area concorsuale	SI			
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		Vedi planimetrie allegate al Piano	
Presenza di termoscanner/termometri digitali a distanza	SI			
Postazione di identificazione candidati con divisori plexiglass	SI			

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

Postazioni di identificazione candidati con divisori plexiglass e distanziate di almeno 3 metri	SI			
Nelle aule di concorso rispetto distanza di 2,25 m in tutte le direzioni della postazione (scrittoio e sedia)	SI			
Adeguato livello di areazione naturale	SI		E' garantito un continuo ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.	
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici raggiungibile con percorso separato	SI			
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	SI			

Nell'area concorsuale è inoltre assicurata:

- La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- La pulizia giornaliera;
- La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e puliti/sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie"

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

Procedure concorsuali presso Palazzina n.8, Via dei Toscani n.1 Mantova

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato della Palazzina n.8, denominato "Ingresso Candidati" evidenziato in Planimetria allegata; l'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 1,0 metri.
I membri della commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale dell'edificio e denominato "Ingresso commissione" situato "fronte parcheggio" ed evidenziato in planimetria allegata.
Subito dopo gli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.
I candidati saranno convocati per fascia oraria e avranno diritto d'accesso all'edificio silo ad orario prestabilito.

REQUISITO	INDIVIDUAZIONE		NOTE
Presenza ingressi/uscite riservate ai candidati	SI		-
Presenza ingressi/uscite riservate ai addetti	SI		-
Percorsi entrata e uscita separati	SI		-
Presenza di planimetrie indicanti flussi di transito nell'area concorsuale, percorsi per raggiungere le aule	SI		-

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:
1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) Esibire un documento d'identità in corso di validità:
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto n.5, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine si renderanno disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare OBBLIGATORIAMENTE ed ESCLUSIVAMENTE i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso delle mascherine chirurgiche e facciali filtranti in possesso del candidato.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

Presso Palazzina 8 , Via dei Toscani n.1 Mantova;

- ***Postazione 1***
  È posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto.

- ***Postazione 2***
  Identificazione, ritiro autocertificazione;

- ***Postazione 3***
  Sala concorsuale-sala conferenze-

- ***Postazione 4***
  Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid-19 correlati durante le prove concorsuali.

Prova scritta e pratica

I candidati all'ingresso dell'area concorsuale, previa identificazione, verranno chiamati in ordine alfabetico e fatti subito accomodare nell'aula concorsuale presso la postazione a cui sono assegnati. Terminate le prove scritte e pratica, i candidati abbandoneranno l'area concorsuale in attesa della prova orale

Prova Orale

I candidati verranno convocati a turni, a tal proposito si precisa che l'orario per espletare la prova orale, verrà comunicato in seguito agli esiti delle prove scritta e pratica.

- ***Postazione 1***
  È posizionato all'entrata dell'area concorsuale un termoscanner per il controllo della temperatura. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Contestualmente saranno distribuite mascherine FFP2 dal personale addetto;

- ***Postazione 2***
  Identificazione del candidato;

- ***Postazione 3***
  Sala concorsuale-sala conferenze

- ***Postazione 4***

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

Locale dedicato all'accoglienza e isolamento di candidati con eventuale insorgenza di sintomi Covid-19 correlati durante le prove concorsuali;

Identificazione candidati

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglas (barriere anti-respiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito su piano di appoggio solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.
Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.
Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate eventualmente anche per lo svolgimento della prova.

L'accesso all'area concorsuale avverrà con tempistica dilatata al fine di espletare tutte le procedure di riconoscimento dei candidati.
I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

Accesso dei candidati con ridotte o impedite capacità motorie

Valgono le prescrizioni di cui al punto precedente. L'ingresso riversato ai candidati è dotato di uno scivolo per abbattimento di barriere architettoniche, dotato di corrimano e di idonea pendenza.

Posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

I candidati convocati per sostenere le prove, dovranno accedere nella Palazzina n.8, solo all'orario prestabilito e raggiungere la postazione di identificazione (Planimetria allegata).
Successivamente saranno inviati ad accomodarsi nella sala concorsuale seguendo le indicazioni ricevute dal personale addetto. È vietato ogni spostamento, anche minimo, dalle disposizioni assegnate.
Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti.
Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.
Durante lo svolgimento delle prove è garantito il continuo ricambio d'aria.
È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, delle quali i candidati potranno munirsi preventivamente.
Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Procedure di deflusso

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

La procedura di deflusso dalla sala concorso sarà gestita invitando verso l'uscita unidirezionale opportunamente segnalata da apposita cartellonistica.
Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura

Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale,

Gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica

Non sarà previsto servizio di pre-triage, bensì verrà riservata, nell'area concorsuale un apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (sia candidati che membri di commissione esaminatrice che addetti all'organizzazione) che presentino sintomi Covid-19 correlati insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori.
Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato, ecc) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e/o al personale di supporto e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato nell'area di isolamento.
È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

I membri della commissione e il personale di supporto saranno preventivamente istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione

La sede concorsuale è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione secondo la normativa vigente.

Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Il personale di supporto e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto alle varie attività concorsuali utilizzerà aree d'ingresso e di uscita riservate – come da planimetria allegata - e comunque sarà convocato in orari differenti dai candidati.
Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
Le medesime cautele dovranno essere adottate anche dai membri delle commissioni esaminatrici.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la pubblicazione del presente documento.

Componenti commissioni esaminatrici e personale addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo;

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO CON INDICAZIONE DELLA SEDE

Commissione Esaminatrice:
n. 3 Componenti e un Segretario Verbalizzante (Sede ATS Val Padana – Palazzina 8, Via dei Toscani, 1 46100 Mantova);
n. da 2 a 4 unità, addetti alle operazioni di gestione dell'Area di attesa esterna e di transito, operazioni di identificazione dei candidati e di successivo controllo e gestione delle aule di concorso ed eventuale assistenza in aula qualora necessario, nonché addetti al presidio delle aree di accesso e di uscita;
n. 1 unità, addetta alla rilevazione della temperatura e distribuzione delle mascherine FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo, mediante apposita pubblicazione sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it, "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, Area di Sanità Pubblica ed Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Discipline Varie;" - con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.
I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto saranno preventivamente informati e formati sulle misure adottate sulla base del presente piano operativo.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it

ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

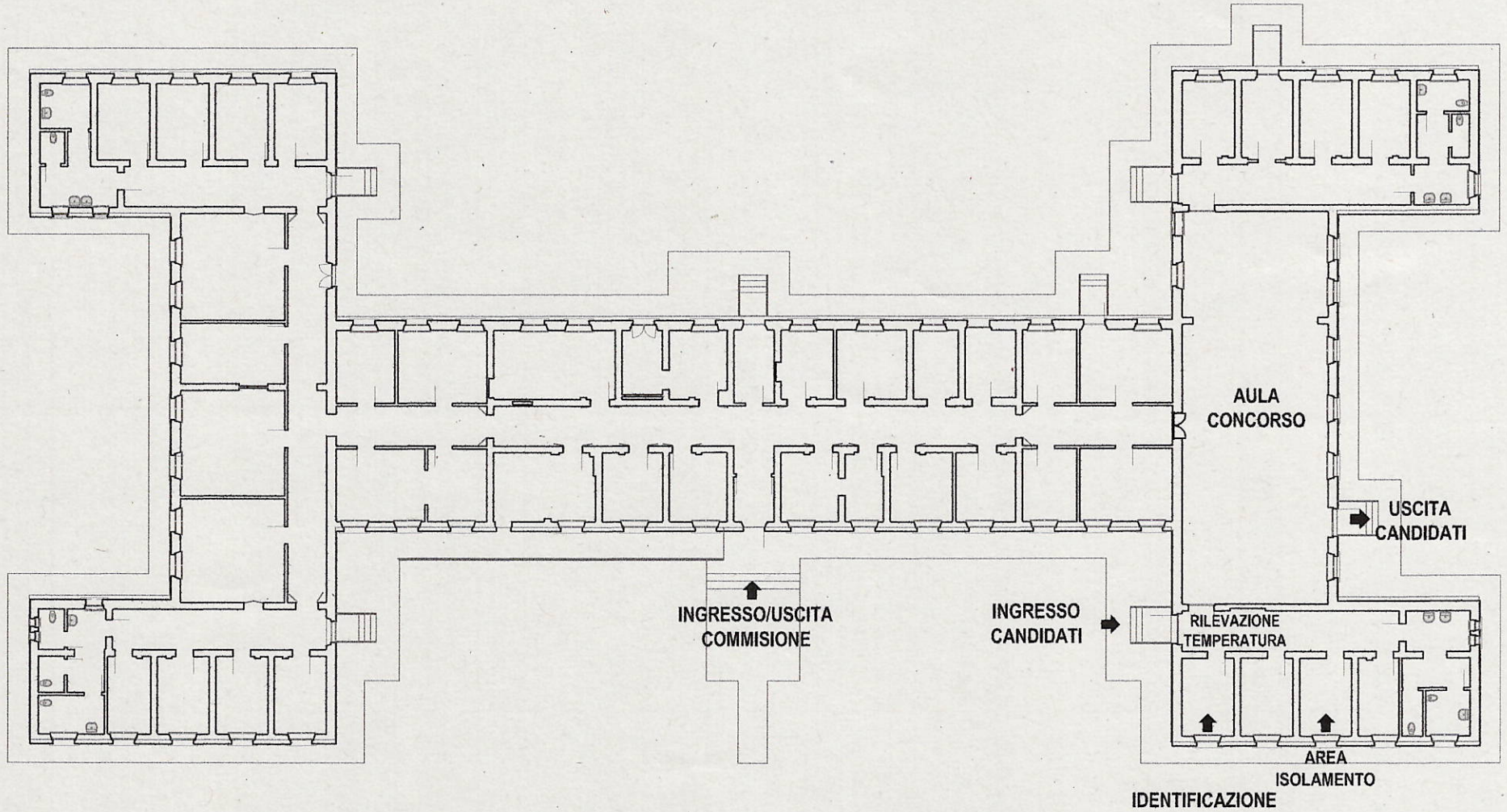
Il Dirigente Responsabile dell'Organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme alla Nuova Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.
Il Piano sarà pubblicato sul sito web aziendale www.ats-valpadana.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, Area di Sanità Pubblica ed Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Discipline Varie; " al seguente link: https://www.ats-valpadana.it/web/guest/contenuto-web/-/asset_publisher/0DtvlvbG5Z49/content/concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-a-tempo-pieno-e-a-tempo-indeterminato-di-n-2-posti-di-dirigente-medico-area-medica-e-delle-spec

APPROVATO

Il Dirigente Responsabile
dell'Organizzazione concorsuale
Dott.ssa Paola Braglia

Allegati
- N.1: Planimetria Palazzina n.8 Via dei Toscani Mantova;

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334214 - spp@ats-valpadana.it


AULA
CONCORSO
USCITA
CANDIDATI
INGRESSO/USCITA
COMMISIONE
INGRESSO
CANDIDATI
RILEVAZIONE
TEMPERATURA
AREA
ISOLAMENTO
IDENTIFICAZIONE

PALAZZINA 8