

DIARIO PROVE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA

PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA: VENERDI' 21 MAGGIO 2021 alle ore 10.00

Si comunica ai candidati del concorso in parola che la prova scritta e la prova pratica verranno espletate in **modalità telematica**.

L'organizzazione dell'espletamento delle prove sarà gestito da IFOA MANAGEMENT Srl.

Ogni Candidato dovrà munirsi di un PC/portatile. **Obbligatoria webcam, microfono e connessione internet funzionante e stabile.**

I candidati dovranno **utilizzare la piattaforma Zoom** e la piattaforma E-learning IFOA messa a disposizione da IFOA Management srl.

Il giorno precedente alla selezione, ogni candidato riceverà da IFOA MANAGEMENT una mail con le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning IFOA e link Zoom.

Si invitano i candidati a controllare, oltre la casella di posta elettronica "In arrivo", le caselle di Spam, Aggiornamenti, Promozioni, ecc.

I candidati dovranno leggere attentamente la mail che riceveranno da IFOA MANAGEMENT e dovranno seguire le informazioni fornite. In caso di necessità i candidati potranno contattare i referenti che verranno indicati nella mail.

Per i candidati che non hanno mai utilizzato la piattaforma Zoom

- Al momento dell'accesso alla piattaforma Zoom, i candidati dovranno inserire il proprio Cognome e Nome completo (in quest'ordine).
- Al momento dell'accesso, se non compare in automatico, i candidati dovranno cliccare sul tasto "Partecipanti" e spostando il cursore sul proprio user, dovranno cliccare sul tasto "Altro" e sul comando "Rinomina".
- Accedendo al link <https://zoom.us/test>, si potrà effettuare un tentativo di collegamento testando la propria webcam e il proprio microfono. I passaggi sono i seguenti:
 1. Accedere <https://zoom.us/test>
 2. Cliccare sul tasto "Entra"
 3. Cliccare "Avvia riunione" oppure "Apri URL: Zoom Launcher"
 4. Cliccare "Entra con video"
 5. Seguire le istruzioni dettate dalla piattaforma

Al termine della prova scritta verrà somministrata a tutti i candidati anche la prova pratica.

Si ricorda che il superamento delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici rispettivamente di almeno 21/30 per la prova scritta e 14/20 per la prova pratica (art. 8 D.P.R. 220/01), e che gli esiti saranno pubblicati sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Durante lo svolgimento della giornata di selezione, il partecipante è tenuto ad effettuare le prove in una stanza dove **non** vi è la presenza di altre persone. Inoltre **non** è consentito effettuare registrazioni e/o foto. La procedura di riconoscimento dei candidati verrà effettuata il giorno stesso delle prove, mediante esibizione di una foto del documento d'identità in corso di validità a fianco del proprio volto.

LA MANCATA PRESENTAZIONE NEL GIORNO E ALL'ORARIO INDICATO, IL MANCATO ACCESSO E RICONOSCIMENTO SULLA PIATTAFORMA ZOOM, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SUDETTA PROCEDURA CONCORSUALE.

PROVA ORALE

Ai candidati che, in esito alle prove scritta e pratica, saranno ammessi alla prova orale, si comunica che la stessa si svolgerà a partire dal giorno **27 MAGGIO 2021, in presenza, ad orari tassativi e differenti**, secondo la calendarizzazione che sarà successivamente definita in relazione al numero di candidati ammessi e comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ATS Val Padana.

Si precisa inoltre che, per lo svolgimento della prova orale, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico, rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

SI RICORDA CHE IN TUTTE LE PROVE È NECESSARIO ESIBIRE IDONEO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE, PREFERIBILMENTE IL DOCUMENTO PRESENTATO IN FASE DI ISCRIZIONE AL CONCORSO.

Mantova, 05.05.2021