



**SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 22/12/2022**

**Prot. n. 0095154/22**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.**

In esecuzione del decreto n. 613 del 14.10.2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale Cat. D.

Ruolo: **SOCIOSANITARIO**

Profilo Professionale: **COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) **Laurea triennale (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99,**  
*ovvero*  
**Laurea di Primo livello (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/04,**  
*ovvero*  
**Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/90,**  
*ovvero*  
**Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87,**



*ovvero*

**Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**

*ovvero*

**Laurea Magistrale (Classe LM/87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali) di cui al D.M. 270/04,**

*ovvero*

**Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 509/99,**

*ovvero*

**Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio sociale.**

**b) Iscrizione al relativo albo professionale dell'Ordine Assistente Sociali.**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

I candidati non ancora iscritti all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda on-line, pena l'esclusione. Gli stessi dovranno specificare nella propria domanda la data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta, nonché allegare documentazione comprovante l'avvenuto inoltro della richiesta di iscrizione all'Albo. L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

**Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura concorsuale.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://atsvalpadana.concorsismart.it>**

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22/12/2022**

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami n. 92 del 22/11/2022)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione **"Concorsi"** e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **"Riepilogo Candidatura"**.

I candidati nella domanda online dovranno indicare:

- Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;



- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap);

- **Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33** (non rimborsabili).

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito **esclusivamente con il sistema PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pagopa>, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **ATS della Val Padana**.

Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.



## **MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**";





- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Strutture Sanitarie o Sociosanitarie o Enti Pubblici, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura, convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “**Altre esperienze lavorative presso PA**”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato o Aziende private devono essere rese nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**” con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell’art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**”;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione “**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “**Esperienze lavorative presso privati**”;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.



Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese dovrà essere indicata nella sezione "**Informazioni aggiuntive**".

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata.

Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 5 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- documento attestante l'eventuale iscrizione alle liste di collocamento mirato di cui all'art. 8 della L. 68/1999, completo della data di iscrizione, indicazione della città, della provincia, dell'indirizzo postale, del telefono, dell'indirizzo PEC della sede di iscrizione;
- eventuale documentazione comprovante l'avvenuto inoltro della richiesta di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (non rimborsabili).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON



dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita e nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dall'art. 6 e dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, nonché nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35-*bis* del D.Lgs n. 165/2001.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 12 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 2  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 13 |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti

## PROVE D'ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 43 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta:** vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso; può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- **prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale oggetto del concorso;
- **prova orale:** vertente sulle materie attinenti al profilo professionale a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica e di elementi di informatica, nonché la conoscenza del Codice di Comportamento di questa ATS - disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione.

Le suddette prove verteranno in particolare sulle seguenti materie:

- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;





- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Elementi di legislazione sociosanitaria nazionale e regionale, in particolare:
  - a. Legislazione nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie minori e famiglia, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inclusione sociale;
  - b. Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi sociali e sociosanitari ed al lavoro di comunità;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'agenzia (pubblicato nel sito internet istituzionale);
- Elementi di informatica;
- Conoscenza lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese.

**In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame forme di preselezione dei candidati (art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/2001).**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e per la prova pratica.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

## **GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.



La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### **DISPOSIZIONE FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in particolare – al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane: Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 712) – orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova, 22.11.2022

F.to il Direttore Generale  
Dott. Salvatore Mannino