SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 16/12/2021

Prot. n. 0104423/21 del 06/12/2021

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI N. 4 INCARICHI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI MESI 3 (TRE), EVENTUALMENTE RINNOVABILI, NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO CAT. D, PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

In esecuzione al decreto n. 633 del 03.12.2021, è indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di specifica graduatoria finalizzata all'affidamento di n. 4 incarichi a tempo pieno e determinato, della durata di mesi 3 (tre), eventualmente rinnovabili, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario cat. D, per l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ruolo: **SANITARIO**
Profilo professionale: **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO - CAT. D**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;

d. **Godimento dei diritti civili e politici;**

e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**

f. **Non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**

g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**

h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
b) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload,* (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 16/12/2021

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intendente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio, oltre i termini.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:
- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- L'iscrizione all'Albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.
Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale

e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.
Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.ats-valpadana.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Dati ulteriori – Privacy.
Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA – C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.
- di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 in tema di anticorruzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia e dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 9
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 15

Ai fini della valutazione dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione, dopo aver valutato i titoli di carriera secondo la normativa vigente, valuterà i restanti elementi curriculari e ogni altro titolo presentato dai candidati, esclusivamente sulla base della specifica attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso.

Eventuali comunicazioni ai candidati verranno rese tramite avvisi pubblicati sul sito web di ATS Val Padana.

Gli elementi curriculari di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, con le limitazioni di cui al punto precedente, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto dell'avviso;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel profilo oggetto dell'avviso;
- Servizi presso Enti Privati accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo oggetto dell'avviso;
- Servizi presso Aziende Private non accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo oggetto dell'avviso;
- Eventi formativi, attinenti al profilo oggetto dell'avviso, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, attinente al profilo oggetto dell'avviso, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni, attinenti al profilo oggetto dell'avviso, negli ultimi 5 anni.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo, i servizi prestati e gli eventi formativi svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso pubblico (comprese le borse di studio), le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato.

AMMISSIONE ALL'AVVISO

L'Agenzia, con decreto del Direttore Generale, che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Con lo stesso provvedimento, si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

GRADUATORIA

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.
La graduatoria degli idonei del presente avviso, una volta formalizzata con Decreto del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito web dei ATS Val Padana nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito web di ATS Val Padana nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria stessa.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

IMPORTANTE

Poiché la presente selezione viene indetta per fronteggiare l'emergenza Coronavirus, l'amministrazione ha la necessità di reclutare personale con assoluta urgenza, pertanto i candidati in graduatoria dovranno essere disponibili ad una presa in servizio pressoché immediata al termine della selezione. La mancata disponibilità' dei candidati ad una presa in servizio entro la data in concreto stabilita e comunicata dall'Agenzia determina la decadenza dalla graduatoria stessa.

NORME FINALI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo determinato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.
Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.
Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 15 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

Con la partecipazione al presente Avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Agenzia, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e – in particolare – al D.P.R. 761/1979 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane:
Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 712) – orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova, 06/12/2021

F.to il Direttore Generale
Dott. Salvatore Mannino

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando (qualora detto giorno sia festivo, dal primo giorno successivo non festivo) e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere allegati sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, oltre a quelli di ammissione, inseriti nella pagina "Titoli accademici e di studio", se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

Si precisa che saranno ammessi con riserva i candidati che non hanno effettuato l'upload dei seguenti documenti:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

L'inoltro informatico della domanda non firmata o il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).**
Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it